



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2026-13**

### **Valinta vakituisen KAO kehittämispäällikön tehtävään 709165**

Kainuun ammattiopiston hallinnon tukipalvelut -yksikössä on ollut haettavana vakituinen kehittämispäällikön tehtävä 1.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 9.3.-27.3.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 27 hakijaa, joista haastatteluun valittiin viisi. Henkilöarviointia hyödynnettiin päätöksenteon tukena.

Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen esittää, että tehtävään valitaan \*\*\*\*\* koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Kainuun ammattiopiston hallinnon tukipalvelut -yksikön kehittämispäällikön vakituisen tehtävään valitaan \*\*\*\*\* 1.7.2026 alkaen. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Valitulta ei vaadita nähtäväksi lain 504/2002 mukaista rikosrekisteriotetta, koska valittu työskentelee Kainuun ammattiopistolla vastaavassa tehtävässä ja palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä. Koeaikaa ei ole edellä mainitusta syystä.

Lisätietoja antaa Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen, puh. 0447970828, anu.kuosmanen@kao.fi

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Anu Kuosmanen

#### **Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mari Selin

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.5.2026



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

07.05.2026

**§ 9**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
07.05.2026

Mari Selin  
Sivistysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.