



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-1860

Tietohallintojohtajan valinta

Kajaanin kaupungin tietohallintojohtajan toistaiseksi voimassaoleva, työsopimussuhteinen tehtävä oli haettavana 13. - 29.6.2023.

Tehtävään oli 12 hakijaa, joista 5 haastateltiin. Soveltuvuustesteihin valittiin 2 hakijaa, joista toinen peruutti hakemuksensa tässä vaiheessa.

Koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja soveltuvuusarvioinnin perusteella tehtävään soveltuvimmaksi todettiin insinööri, tietohallintopäällikköxxxxxx

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, tuija.aarnio@kajaani.fi, puh. 044 7100216.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Tietohallintojohtajan toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteiseen tehtävään valitaan insinööri, tietohallintopäällikkö xxxxxx.

Tehtävän täytössä käytetään 6 kuukauden koeaikaa. Valitun on 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä rikosrekisteriote, todistus huumausainetestistä ja lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Tuija Aarnio, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Kajaanin kaupunki

Hallintojohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

22.08.2023

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.8.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
22.08.2023

Tuija Aarnio
Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.