



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-506

Kv. palveluiden johtajan viran hoidon muutos 10.2.2024 alkaen

Kajaanin kaupungin vastaanottokeskuspalvelut siirtyivät 1.8.2023 alkaen Babando Oy:lle ja henkilöstö siirtyi sen palvelukseen liikkeenluovutuksella. Elinvoimapalvelujen tulosityksikköjako muuttui 1.8.2023 alkaen siten, että työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut muodostavat yhden tiimin, jonka lähiesihenkilönä toimii työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen.

Kansainvälisten palveluiden henkilöstön johtamisesta määrättiin kaupungin 9.2.2024 saakka voimassa olleessa hallintosäännössä seuraavasti: Kansainvälisten palveluiden ja vastaanottokeskuksen viranhaltijat ja työsopimussuhteiset valitsee kansainvälisten palveluiden johtaja.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 7.2.2024 hallintosäännön muutoksen, joka tuli voimaan 10.2.2024. Muutoksessa hallintosäännöstä poistettiin kansainvälisten palveluiden johtajan toimivalta henkilöstön valitsemisessa kansainvälisten palveluiden ja vastaanottokeskuksen viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden osalta. Jatkossa elinvoimapalvelujen tulosityksikön päällikkö valitsee tulosityksikön henkilöstön.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 18 §

Päätös

Tällä päätöksellä kumotaan päättymään viranhaltijapäätös 27.6.2023 § 8 KAJDno-2023-506 työllisyyspäällikkö Milla Tikkasen nimittämisestä kaupungin kansainvälisten palveluiden johtajan viran hoitajaksi oman toimensa ohella ajalle 1.8.2023 - 31.12.2024. Milla Tikkaselle maksettava lisä 200 e/kk kv-palvelujen johtajan viran hoitamisesta päättyy 5.4.2024. Milla Tikkasen kanssa on asia käyty läpi

Lisätietoja asiasta antaa kehitysjohtaja Risto Hämäläinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Milla Tikkanen, Jyrki Komulainen, Tiinu Halonen, Henkilöstöpalvelut, Jari Tolonen

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.3.2024



Kajaanin kaupunki

Kehitysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

06.03.2024

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
07.03.2024

Risto Hämäläinen
Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.