



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-250**

### **Yrityspalveluseteli Ari Kananen Consulting Oy**

A

Olen kehittänyt etätuotteita jo kuuden vuoden ajan ensin Kainuun ammattiopiston "Hattrick" hankkeessa ja sittemmin Edukai Oy:n puitteissa. Olen saanut erittäin hyvää palautetta asiakkailta ja tuotepaletti on erittäin kilpailukykyinen niin laadultaan kuin ominaisuuksiltaan.

Tarjoan koulutus- ja tukipalveluja räätälöidysti asiakaskohteiden erilaisiin tarpeisiin. Kehitetyt menetelmät mahdollistavat mm. reaaliaikaisen etätuen alykkäitä puettavia laitteita käyttäen, sekä käsillä tekemisen ohjaamisen ja opastamisen etänä virtuaalisesti paikasta riippumatta.

Kädet vapaana toimivuus ja ryhmän tai tukihenkilön läsnäolon tunne, vaikka etäisyyttä osallistujien välillä olisi tuhansia kilometrejä, on itse koettava.

Kevyet digitaaliset kaksoset puolestaan yhdistävät olemassa olevat ohjeet, dokumentit, kuvat ja videot intuitiivisesti todelliseen ympäristöönsä virtuaalisen mallin avulla. Kevyen digitaalisen kaksosen toteuttaminen on nopeaa ja kustannustehokasta. Samaa kaksosta voidaan käyttää uudelleen eri käyttötarkoituksiin, kuten tarkastuskohteiden merkitsemiseen, huolto- ja kunnossapitodokumenttien jakeluun, turvallisuuskoulutuksiin tai vaikkapa markkinointiin.

Kustannusten kattaminen osallistumisesta näytteilleasettajana Pohjoinen Teollisuus messuille 22-23.5.2024 Oulussa. Kujstannukset muodostuvat standipaikasta, siihen liittyvistä palveluista, osallistumisesta verkostoitumistapahtumaan ja matkakuluista Kajaani-Oulu-Kajaani.

### **Päätöksen peruste**

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

### **Päätös**

Päätän, että Ari Kananen Consulting Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Tiedoksi**



**Kajaanin kaupunki**

Kaupunginjohtaja  
Avustuspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

15.02.2024

**§ 9**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Ari Kananen Consulting Oy

**Allekirjoitus**

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.2-2024

Otteen oikeaksi todistaa

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.