



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2096

Päätoiminen tuntiopettaja valmistava opetus Seminaarin koulu 714346

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on haettu määräaikaiseen virkasuhteeseen päätoimista tuntiopettajaa valmistavaan opetukseen ajalle 1.8.2026- 31.7.2027. Sijoiuspaikka Seminaarin koulu.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 1.4.-15.4.2026.

Hakuaikana saapui yhteensä 11 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli seitsemän. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa. Haastattelijoina toimivat Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen, rehtori Pertti Määttä, rehtori Erna Huhtala ja Tarja Maskonen.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Seminaarin koulun määräaikaiseen virkasuhteeseen, päätoiminen tuntiopettaja valmistava opetus, ajalle 1.8.2026- 31.7.2027 valitaan Anne Kallinen. Anne Kallinen on kelpoinen tehtävään ja hänellä on pitkä työkokemus monikielisten lasten kanssa työskentelemisestä. Lisäksi hän on osoittanut soveltuvuutensa tehtävään haastattelussa.

Rikosrekisteriotetta ei vaadita, koska valitun palvelussuhde jatkuu katkeamattomana Kajaanin kaupungilla ja ote on esitetty aiemmin. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen p. 044 7100 569, sari.moilanen@edukajaani.fi.

Tiedoksi

Seminaarin koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen



Kajaanin kaupunki
Seminaarin koulun rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
06.05.2026 **§ 2**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
06.05.2026

Sari Moilanen
Seminaarin koulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.