



Aika 17.05.2018, klo 13:00 - 15:50

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4, Vimpeli -kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 15 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen talousarvion toteutumisvertailu 1.1. - 30.3.2018**
- § 16 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston kartuttaminen**
- § 17 Toisen asteen koulutuksen kevään 2018 yhteishaku koulutusliikelaitoksen osalta**
- § 18 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen henkilöstöraportti**
- § 19 Ammatillisessa koulutuksessa opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista sekä kurinpitoasiassa käsittelevän monijäsenen toimielimen perustaminen**
- § 20 Kajaanin lukion uudet järjestyssäännöt**
- § 21 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaukset v. 2018**
- § 22 Kajaanin kaupungin lukiokoulutuksen historian kirjoittaminen**
- § 23 Syksyn 2018 kokousaikataulu**
- § 24 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pauli Pyykkönen, puheenjohtaja
Erkki Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Ella Kiljunen
Pekka Heikkinen
Risto Haverinen
Susanna Määttä, poistui 15:49
Karl Kunnas, varajäsen
Eila Aavakare, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Helena Kahl, poistui 15:49
Raimo Sivonen, Rehtori
Markku Nissinen, Kajaanin lukion rehtori
Helena Ohtonen
Anneli Pitkänen, Taloussihteeri
Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Poissa

Esa Niiranen
Mervi Tornberg-Karjalainen
Olga Alanne
Aki Räisänen
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori
Pauli Miettinen, varajäsen

Allekirjoitukset

Pauli Pyykkönen
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 18.05.2018 alkaen.
18.05.2018



§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisenä jäsenille tai muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus taloussihteeri Anneli Pitkäselle, va. rehtori Markku Nissiselle, rehtori Raimo Sivoselle.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 14

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



§ 15

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen talousarvion toteutumisvertailu 1.1. - 30.3.2018

KAJDno-2018-599

Valmistelija / lisätiedot:
Anneli Pitkänen
anneli.pitkanen@kao.fi
Taloussihteeri

Liitteet

1 1954 Johtokunta 17.5.2018_Tulos 1-3 kk Liite.pdf

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tulos ensimmäisen vuosineljänneksen osalta on 209 987 euroa.
Talousarvioon nähden tulos on positiivinen.

Vuoteen 2017 verrattaessa liikevaihto on pienentynyt 5 % ja henkilöstökulut 12 %. Vastaavasti materiaalien ja palvelujen kustannukset ovat kasvaneet 9 %, sekä liiketoiminnan muut kulut 7 % ja poistot 4 %.

Vuosien 2017 ja 2018 kolmen kuukauden tulokset eivät ole aivan vertailukelpoisia, koska siirtymien vuoden 2017 alusta Kunnan Taitoa Oy:n järjestelmiin oli haasteellinen eikä sujunut ongelmitta.

Koulutusliikelaitoksen henkilöstömäärä 31.3. on 300.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



§ 16

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston kartuttaminen

KAJDno-2018-590

Valmistelija / lisätiedot:
Anneli Pitkanen
anneli.pitkanen@kao.fi
Taloussihteeri

Liitteet

1 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston säännöt
LIITE.pdf

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksella on kehittämisrahasto, jonka säännöt on koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksynyt 15.10.2015 § 40. Kehittämisrahaston tarkoituksena on Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toiminnan kehittäminen ja mahdollistaa pitkäjänteinen ja tulosvastuullinen toiminta.

Kehittämisrahastoa kartutetaan Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätöksessä todetuilla ylijäämillä siirtämällä ylijäämää rahastoon johtokunnan päätöksellä. Rahaston varoja voidaan käyttää Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kehittämiseen ja mahdolliseen alijäämän kattamiseen. Varojen käyttö tapahtuu talousarvion kautta. Rahaston käytöstä päättää Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta.

Kehittämisrahaston saldo on investointivarausten (OPPI 4 rakennus 1 125 000 €, jota vuosittain puretaan 300 000 €, viimeinen purku 225 000 € vuonna 2020 ja tietoliikenne- ja palveluskeinojen kehittäminen 500 000 €) jälkeen 2 821 124,80 €.

Koulutusliikelaitoksen edellisten tilikausien ylijäämä tilillä on 6 785 879,56 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy, että Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen ylijäämä tililtä siirretään 5 000 000 euroa koulutusliikelaitoksen kehittämisrahastoon.

Päätös

Hyväksyi.



§ 17

Toisen asteen koulutuksen kevään 2018 yhteishaku koulutusliikelaitoksen osalta

KAJDno-2018-591

Valmistelija / lisätiedot:
Anssi Tuominen
anssi.tuominen@kao.fi
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Liitteet

- 1 Toisen asteen koulutuksen kevään 2018 yhteishaku LIITE 1.pdf
- 2 Toisen asteen koulutuksen kevään 2018 yhteishaku LIITE 2.pdf

Toisen asteen koulutuksen valtakunnallinen sähköinen yhteishaku päättyi 13.3.2018. Haettavana oli yhteensä 79 800 aloituspaikkaa. Yhteishaussa oli 71 900 hakijaa, joista perusopetuksen päättäviä 56 200. Hakijoista 52 prosenttia haki ensisijaisesti ammatilliseen koulutukseen ja 48 prosenttia lukioon.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toisen asteen oppilaitoksiin on ensisijaisia hakijoita yhteensä 703 ja yhteishaun aloituspaikkoja on yhteensä 767. Lisäksi Kainuun ammattiopistossa on tarjolla vielä tämän kevään aikana 50 ammatillisen koulutuksen valmentavan koulutuksen aloituspaikkaa.

Kainuussa peruskoulun päättäviä oppilaita oli yhteishaun hakuaikana 711 ja Kuusamossa 168. Yhteishaussa peruskoulun päättäneiden lisäksi voivat hakea ne, joilla ei ole toisen asteen ammatillista tutkintoa. Opetus- ja kulttuuriministeriö teki v. 2014 toisen asteen ammatillisen koulutuksen valintaperusteisiin muutoksia ja nykyisin yhteishaun aloituspaikkoja jää entistä enemmän peruskoulun päättävälle, sillä yhteishaun kautta eivät voi enää hakea aiemmin ammatillisen tutkinnon tai amk-tutkinnon suorittaneet. Kainuun ammattiopistoon voivat kaikki kiinnostuneet hakea ns. jatkuvan haun kautta koko lukuvuoden ajan.

Kajaanin ja Sotkamon lukioden aloituspaikat ovat suhteessa ensisijaisiin hakijoihin jokseenkin tasapainossa. Muihin Kainuun lukioihin oli ensisijaisia hakijoita vähemmän kuin aloituspaikkoja (liite 1). Kainuun perusopetuksen päättävien keskuudessa lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen suosio oli yhtä suuri koko Kainuun tasolla.

Kajaanissa ammatilliseen koulutukseen ensisijaisia hakijoita on aloituspaikkaa kohden 0,95 hakijaa (liite 2). Tekniikan ja liikenteen alojen koulutukset vetivät hyvin hakijoita. Suosituimpia koulutuksia suhteessa aloituspaikkoihin olivat Kajaanin sähkö- ja automaatioalan, tieto- ja tietoliikennetekniikan ja rakennusalan perustutkinnot.

Peruskoululaisista noin 10 % haki toisen asteen oppilaitoksiin Kainuun ulkopuolelle ja erityisesti tämä piirre näkyi ammatilliseen koulutukseen hakeneissa. Hakutoiveet suuntautuvat osittain myös sellaisille linjoille, joita Kainuussakin olisi tarjolla.



Kainuun 16 vuotiaiden ikäluokka on vakiintunut noin 750 - 800 opiskelijan tasolle kymmenen seuraavan vuoden ajaksi, joskin se edelleen jatkaa voimakasta keskittymistä Kajaanin alueelle. Seuraavan vuosikymmenen lopulla perusopetuksessa päättävä ikäluokka näyttää laskevan nykyisestä 20 %, mikäli maakunnan väestörakenteessa ei tapahdu tänä aikana merkittävää nuorentumista.

Nuoret saavat tiedot opiskelupaikoistaan 14.6.2018 alkaen. Opiskelupaikan vastaanottamisesta tulee ilmoittaa oppilaitokseen viimeistään 28.6.2018.

Liite 1 (lukio, paikkakuntakohtainen yhteenveto)

Liite 2 (KAO paikkakuntakohtainen yhteenveto)

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen, puhelin 044 512 4933, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi toisen asteen koulutuksen kevään 2018 yhteishaun tilanteen.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



§ 18

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen henkilöstöraportti

KAJDno-2018-592

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Liitteet

1 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2017.pdf

Henkilöstöraportin avulla seurataan ja kerätään tietoa henkilöstöön liittyvien asioiden tilasta ja kehityksestä. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen henkilöstöraporttiin on koottu koulutusliikelaitoksen henkilöstöä koskevat keskeisimmät tilastotiedot vuodelta 2017. Henkilöstöraportti on tarkoitettu tukemaan koulutusliikelaitoksen strategista henkilöstöjohtamista.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



§ 19

Ammatillisessa koulutuksessa opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista sekä kurinpitoasiassa käsittelevän monijäsenisen toimielimen perustaminen

KAJDno-2018-593

Valmistelija / lisätiedot:
Raimo Sivonen
raimo.sivonen@kao.fi
Rehtori

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (2017) 93 §:ssä määritellään ammatillisessa koulutuksessa annettavista kurinpitotoimista. Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Monijäseninen toimielin tekee myös tarvittaessa päätökset opiskeluoikeuden palauttamisesta. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päättäessä päättää rehtori ja Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 4.5.2017 päättänyt antaa ammattiopiston rehtorille oikeuden tehdä nämä päätökset.

Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksenjärjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimeen myös tutkinnon suorittajan koulutussopimustyöpaikan ja oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan. Tämä nimeäminen tehdään, mikäli opiskelija on kurinpitotoimien aikana työpaikalla tapahtuvassa opiskelussa joko koulutussopimuksella tai oppisopimuksella. Koulutuksen järjestäjä voi päättää, kuka edustajan nimeämisen tekee.

Toimielimen puheenjohtajan nimeää koulutuksen järjestäjä ja puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla.

Koulutusliikelaitos on pyytänyt 1.2.2018 lähetetyllä kirjeellä seuraavia tahoja tekemään esityksen toimielimen varsinaiseksi sekä varajäseneksi: SAK Kainuun ammatillinen paikallisjärjestö (työelämän edustaja), Kainuun sosiaali- ja terveyshuollon kuntayhtymä (työelämän edustaja), Kainuun yrittäjät ry (työelämän edustaja), OAJn Kainuun alueyhdistys (opettajien edustaja) ja Kajaction ry (opiskelijoiden edustaja).

Esitykset jäseniksi on saatu pyydetyiltä järjestöiltä ja työyhteisöiltä. SAK ammatillinen paikallisjärjestö ehdottaa varsinaiseksi jäseneksi Jouni Lämpää



ja hänen varahenkilökseen Jani Laurilaa. OAJ Kajaani esittää varsinaiseksi jäseneksi Arja Virkkusta ja hänen varahenkilökseen Timo Määttä. Kajaction ry esittää varsinaiseksi jäseneksi Iida-Johanna Heinosta ja hänen varahenkilöksi Susanna Karvosta. Työelämän edustajiksi Kainuun yrittäjät ry:ltä esitetään varsinaiseksi jäseneksi Anu Tervosta ja hänen varahenkilöksi Miiariikka Tervosta. Kainuun SOTE kuntayhtymästä esitetään varsinaiseksi jäseneksi Auli Pennasta ja hänen varahenkilöksi Maila Moilasta. Opiskelijahuollon edustajan nimeää koulutuksen järjestäjä.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Raimo Sivonen, puh. 044 308 9175, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtajan ehdotus:

Jäseneksi Kainuun ammattiopiston Ammatillisessa koulutuksessa opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista sekä kurinpitoasiassa käsittelevän monijäsenenisen toimielimen jäseniksi esitetään seuraavia henkilöitä:

Toimielimen puheenjohtajaksi nimetään rehtori Raimo Sivonen ja hänen varahenkilökseen koulutusjohtaja Urpo Kovalainen.

Opiskelijahuollon edustajaksi esitetään kuraattori Matti Ilvosta ja hänen varahenkilökseen koulutusjohtaja Liisa Härmää.

Työelämän edustajiksi nimetään Kainuun SOTE kuntayhtymästä Auli Pennanen, varalle Maila Moilanen.

Työelämän edustajaksi nimetään SAK Kainuun paikallisjärjestöstä Jouni Lämpsä, varalle Jani Laurila.

Työelämän edustajaksi nimetään Kainuun Yrittäjät ry:stä Anu Tervonen, varalle Miiariikka Tervonen.

Opettajien edustajaksi nimetään Arja Virkkunen, varalle Timo Määttä.

Opiskelijoiden edustajaksi nimetään Iida-Johanna Heinonen, varalle Susanna Karvonen.

Tarvittaessa koulutussopimus- tai oppisopimuspaikan edustajan toimielimeen nimeää työpaikan esityksestä rehtori.

Päätetään, että toimielimen toimikausi on kolme vuotta alkaen 1.6.2018 ja päättyen 31.5.2021.

Päätös

Hyväksyi.



Tiedoksi
Asianosaiset



§ 20

Kajaanin lukion uudet järjestyssäännöt

KAJDno-2018-594

Valmistelija / lisätiedot:
Markku Nissinen
markku.nissinen@kajaaninlukio.fi
Kajaanin lukion rehtori

Liitteet

1 Kajaanin lukion järjestyssääntö.pdf

Kajaanin lukion nykyiset järjestyssäännöt ovat vuodelta 2006, ja ne vaativat lainsäädännön muuttumisen, Opetushallituksen uusien ohjeiden (1/012/2016) ja uuden Kajaanin kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman myötä päivityksen. Uusissa järjestyssäännöissä on huomioitu terminologisesti myös viimeisen kymmenen vuoden aikana tapahtunut teknologinen kehitys. Suurimpana yksittäisenä muutoksena aikaisempaan, järjestyssääntöihin on lisätty tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvä luku. Lukiolain mukaan opetuksen järjestäjä hyväksyy oppilaitosten järjestyssäännöt.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion uudet järjestyssäännöt.

Päätös

Hyväksyi.



§ 21

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaukset v. 2018

KAJDno-2018-122

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Liikelaitoksen johtajan katsaus

Koulutusliikelaitoksen johtaja kertoi prosessista, jonka kautta ollaan tavoittelemassa siirtymistä Kainuun ammattiopiston opetushenkilöstön osalta uuteen vuosityöaikajärjestelmään. OVTES 2018–2019:n mukaan osion C liite 1 voidaan ottaa käyttöön 1.1.2019 ja siihen Kainuun ammattiopistossa pyritään. Valmisteluprosessi on käynnistetty hyvässä yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa ja tiedottaminen prosessin etenemisestä tapahtuu pääasiassa intrassa olevan sivuston kautta. Elokuun lopussa järjestetään koko opetushenkilöstölle erillinen tiedotustilaisuus Artti Antila -salissa.

Vuokatin urheiluopiston ylläpitäjänä toimii Vuokatin säätiö ja Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos on säätiön osakas. Vuokatin säätiön hallitus on 9.4.2018 tekemällään päätöksellä esittänyt opetus- ja kulttuuriministeriölle säätiön ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan siirtämistä Kajaanin kaupungin alle. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos on keskinäisissä neuvotteluissa luvannut säilyttää vähintäänkin nykyisen laajuisen koulutusvolyymien Vuokatin urheiluopiston toimintaympäristössä. Tarve- ja kysyntätilanteessa koulutusliikelaitoksella on mahdollisuuksia kasvattaa Vuokatissa, Sotkamossa toteutettavaa koulutustoimintaa.

Kajaanin kaupunginhallitus on tehnyt vastaavan esityksen asiasta 10.4.2018 pitämässään kokouksessa. Molempien esitysten lähtökohtana on, että uusi järjestämislupa tulisi Kajaanin kaupungille 1.1.2019 alkaen. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tiedottanut, että päätöksiä asiassa on odotettavissa elokuun aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



§ 22

Kajaanin kaupungin lukiokoulutuksen historian kirjoittaminen

KAJDno-2018-595

Valmistelija / lisätiedot:
Anssi Tuominen
anssi.tuominen@kao.fi
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Menneisyyden tunteminen on keskeinen asia nykyisyyden ymmärtämisessä ja tulevaisuuden hahmottamisessa. Toisen asteen ammatillisen koulutuksen osalta on Kajaanissa julkaistu muutamia historiakirjoja. Aarre Läntisen kirjoittama Kainuun ammattioppilaitoksen historia "Opinsaunasta leivänsyrjään" julkaistiin vuonna 1997 ja Reijo Heikkisen kirjoittama "Kajaanin ammattikurssikeskuksesta Edukaihin – Koulutuksella konkariksi" julkaistiin vuonna 2006. Erilaisia pienempiä historiikkeja on myös koottu muutamia.

Lukiokoulutuksen osalta kirjallista materiaalia on vähemmän, lähinnä yksittäisiä artikkelikokoelmia. Muutama vuosi sitten Linnan lukion entiset opettajat ja oppilaat kokosivat omakustannekirjan artikkelien muodossa Linnan lukion vaiheista.

Kajaanilainen historioitsija Reijo Heikkinen on julkaissut vuonna 1993 "Kun kansakoulu tuli Kajaaniin - Kajaanin kansakoulu 120 vuotta. Ja lisäksi "Kasvatus ja koulutus Kainuussa - Kainuun koulutusjärjestelmän kehitys syyskuuhun 1945 mennessä (väitöskirja) vuonna 1995. Heikkinen on myös julkaissut Kajaanin OKL 100 vuotta ja paljon muuta paikallishistorioiden saralla.

Kajaanin tyttökoulu ja Kajaanin alkeiskoulu yhdistyivät vuonna 1895 siten, että kaupunkiin syntyi Kajaanin 5-luokkainen porvari- ja keskikoulu, josta ryhdyttiin käyttämään nimeä Kajaanin yhteiskoulu ja sillä oli oikeus antaa keskikoulutodistuksia. Koulu oli kaupungin ylläpitämä eikä valmistanut vielä oppilaita yliopistoon. Kajaanilaisen lukiokoulutuksen voidaan katsoa alkaneen vuodesta 1906 lähtien, jolloin Kajaanin kaupunginvaltuusto päätti laajentaa Kajaanin yhteiskoulua 8-luokkaiseksi yliopistoon johtavaksi oppikouluksi. Vuonna 1909 kahdeksan ylioppilaskokelasta kirjoitti ylioppilaaksi. Kajaanin yhteiskoulu ja sen työtä jatkanut Kajaanin yhteislyseo muodostivat ajallisen jatkumon.

Koulutusliikelaitoksen johtaja on keskustellut professori Reijo Heikkisen kanssa Kajaanin lukion historian kirjoittamisesta. KT, VTL, FM, dosentti Reijo Heikkinen on ylivertainen Kainuun historian tuntija ja hän on erikoistunut juuri opetuksen historiaan. Heikkinen työskennellyt Oulun yliopiston Kajaanin opettajankoulutusyksikössä vuosina 1978-2013 ja Oulun yliopistossa 2013-2014. Hän on toiminut Oulun yliopistossa kasvatustieteen, erityisesti kasvatushistorian dosenttina vuodesta 1996 lähtien. Toimenkuvaan ovat kuuluneet kouluhistoriat ja yleinen koulutuksen historia Suomessa. Vuonna 2012 Heikkinen sai professorin arvonimen tutkimuksellisista ansioista ja hän



on julkaissut tähän mennessä 55 teosta ja lähes 1 000 muuta tieteellistä ja populaarijulkaisua.

Koulutusliikelaitoksen johtaja ja Reijo Heikkinen ovat neuvotelleet seuraavat ehdot mahdolliselle historiahankkeelle: Kirjoitetaan Kajaanin opillisen koulutuksen vaiheita käsittelevä historiateos, jossa tarkastellaan ennen muuta kaupungissa vuonna 1895 perustetun Kajaanin yhteiskoulun ja sen työtä jatkaneiden oppikoulujen vaiheita sekä Kajaaniin 1.1.1977 liitetyssä Kajaanin maalaiskunnassa ja 1.1.2007 liitetyssä Vuolijoen kunnassa toimineiden lukioden vaiheita. Teoksen painopiste olisi ennen muuta Kajaanin yhteiskoulun, Kajaanin yhteislyseon ja Kajaanin tyttölyseon vaiheiden tarkastelussa sekä niiden yhteensulautumisen kuvauksessa samoin kuin Karangan ja Vuolijoen lukioden vaiheiden tarkastelussa ja liittämisessä Kajaanin lukioon.

Teos olisi kasvatusta ja kouluhistoriallinen tutkimus, jossa kirjallisen ja suullisen lähdeaineiston avulla pyritään kuvaamaan opillisen ja lukiokoulutuksen kehitystä ja muutoksia vuosikymmenten saatossa samoin kuin opettajien ja oppilaiden toimintaa. Historia painottuu vuosiin 1895–2013, mutta siinä huomioidaan myös opillisen koulutuksen varhaisvaiheet ja käsittely ulottuu aina vuoteen 2020 saakka.

Teoksen päälähteinä käytetään toiminnan aikana syntyneitä pöytäkirjoja, vuosikertomuksia, toimintakertomuksia, muistioita ja kirjelmiä, jotka on tallennettu Kajaanin kaupunginarkiston ja Oulun maakunta-arkiston sekä Kansallisarkiston kokoelmiin. Lisäksi pyritään hyödyntämään toiminnassa pitkään mukana olleiden opettajien ja muun henkilökunnan sekä koulua käyneiden oppilaiden muistitietoa. Opetuksen vaiheista on myös lehtimateriaalia ja leikekirjoja. Kirjoittamisen tueksi ja avuksi nimetään erillinen historiatoimikunta.

Teoksen laajuus tulisi olemaan tekstinä ja kuvina kaikkiaan kahtakymmentä (20) painoarkkia eli 320 sivua. Tähän sisältyisi myös monipuolinen mustavalko- ja värikuvitus. Historiateoksen kirjoittamisesta maksetaan kokonaiskirjoituspalkkiona 40 000 euroa, joka maksetaan yhtenä eränä vasta teoksen valmistuttua. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos sitoutuu korvaamaan kirjoittamistyön tekemisestä aiheutuvat kopiointikulut, arkisto- ja tutkimusmateriaalin keruumatkat julkisen kulkuneuvon mukaan.

Kirjoituspalkkio sisältää oikoluvun ja ohjeiston valokuva-aineiston ja muun visuaalisen materiaalin sijoittamisesta kirjaan.

Teettäjä tekee erillisen sopimuksen kirjan taittajan kanssa ja valitsee myös sen kirjapainon, jossa kirja painetaan. Kirjoja painetaan 1 000 kappaletta ja painokustannuksiksi tulee nykyhintatason mukaan noin 7 000 euroa, kielentarkastus 1 000 euroa ja taitto 2 000–3 500 euroa eli yhteensä noin 11 000–12 500 euroa. Kirjan kokonaiskustannusarvio on noin 50 000–52 500 euroa kirjoituspalkkio mukaan luettuna. Lisäksi pienen kustannuserän aiheuttaa Kainuun museolta hankittava kuvitus. Vanhoja koulukuvia lienee hankittava myös Kuvakeskus Hynnisteltä, jolla on kuvamateriaalia noin vuosisadan ajalta.



Reijo Heikkisellä on myös runsaasti omia tähän aiheeseen liittyviä kuvia, jotka ovat käytössä teokseen ilman korvausta.

Kajaanin lukion historiasta saadaan myös jonkin verran kirjanmyyntituloja kustannusten peittämiseksi.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen, puhelin 044 512 4933, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää käynnistää Kajaanin lukion historian kirjoittamisen. Kirjoittajaksi valitaan professori Reijo Heikkinen ja liikelaitoksen johtaja valtuutetaan laatimaan hänen kanssaan ohessa olevien periaatteiden mukaisen kirjoittamissopimuksen. Hankkeen kokonaiskustannukset eivät saa ylittää 60 000 €:a. Historiahankkeeseen rahoitetaan Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston kautta.

Päätös

Hyväksyi.



§ 23

Syksyn 2018 kokousaikataulu

KAJDno-2018-596

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosääntö mahdollistaa myös sen, että toimitella voi pitää kokouksen sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (tai vaihtoehtoisesti pääsääntöisesti sähköisesti). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Asianhallintajärjestelmä mahdollistaa paperittoman kokouksen (tai pääsääntöisesti paperittoman kokouksen). Kaupunginhallitus on 14.11.2017 § 257 päättänyt, että kaikki toimitellimet ottavat käyttöön 1.1.2018 alkaen sähköisen kokousjärjestelmän. Paperisia esityslistoja ja liitteitä ei enää toimiteta.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytys on kuntalain mukaan, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä (osallistujat eivät ole tällöin fyysisesti läsnä kokouspaikalla). Tarkoituksenmukaisinta on ainakin aluksi kokoontua samaan kokoustilaan yhteyksien varmistamiseksi. Jäsenet voivat tällöinkin työskennellä sähköisessä kokouksympäristössä ilman paperitulosteita (tai pääsääntöisesti ilman paperitulosteita). Pöytäkirja laaditaan sähköisessä kokouksympäristössä kokouksen aikana.

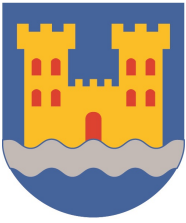
Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen, puh. 044 512 4933, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunnan syksyn 2018 kokoukset pidetään seuraavasti:

- to 16.8. klo 13
- to 20.9. klo 13 (varapäivä)
- to 25.10. klo 13 TA 2019, kokous pidetään Kuusamossa, pe 26.10. seminaaripäivä
- to 13.12. klo 15



Päätös
Hyväksyi.

Tiedoksi
Tiedoksi asianosaisille



§ 24

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kainuun ammattiopiston rehtori

Hankintapäätös:

§ 1 Toimistokalusteiden hankinta, 23.03.2018

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Kajaanin lukion vakituisen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan valinta,
16.03.2018

§ 8 Sosiaali- ja terveysalan opettajan valinta vakinaiseen tehtävään, 18.04.2018

Koulutusjohtaja/KAO:n Kuusamon toimipiste

Hankintapäätös:

§ 1 Talokeskuspuhaltimen hankinta, 28.03.2018

§ 2 Kiinteistöautomaation oppimisympäristön laitteiden hankinta, 28.03.2018

§ 3 +C-keskuksen hankinta, 28.03.2018

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §17, §18, §21, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Oikaisuvaatimus

§16, §19, §20, §22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.