



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2088**

### **Päätoiminen tuntiopettaja (MA,FY,KE) Keskuskoulu 728067**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan (MA,FY,KE) määräaikainen tehtävä ajalle 10.8.2026- 10.2.2027. Sijoituspaikka Keskuskoulu. Työtehtäviin kuuluu matematiikan, fysiikan ja kemian opettaminen 7.-9. lk oppilaille. Keskuskoululla opiskelee myös kaksikielisen opetuksen luokkia, joissa opetuksen kohdekieli on englanti. 7.-9. lk opetussuunnitelman mukaan mm. osa matematiikan kursseista opetetaan englanniksi. Kyky opettaa oppiaineen aihesisältöjä englannin kielellä on katsotaan eduksi.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja Työmarkkinatorilla ajalla 27.5.-10.6.2026.

Tehtävään oli 5 hakijaa ja heidät kaikki haastateltiin. Kenelläkään hakijoista ei ollut kaikkien opetettavien aineiden kelpoisuutta.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Valitsen Keskuskoulun määräaikaiseen päätoimisen tuntiopettajan (MA,FY,KE) tehtävään ajalle 10.8.2026- 10.2.2027 Meira Mankisen. Meira Mankinen on tehtävää hakeneista paras henkilö hoitamaan matemaattisten aineiden päätoimista tuntiopettajuutta Keskuskoululla. Hänellä on vahva luonnontieteellinen osaaminen, työkokemusta erilaisista opetus- ja ohjaustehtävistä sekä valmius opettaa matemaattisia aineita myös englanniksi kaksikielisen opetuksen vuosiluokille 7-9. Haastattelussa hän osoitti kehittämismyönteisyyttä sekä soveltuvuutensa tehtävään.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kolme kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040 1677 268, [erna.huhtala@edukajaani.fi](mailto:erna.huhtala@edukajaani.fi)

#### **Tiedoksi**

Keskuskoulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

#### **Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**  
Keskuskoulun rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
12.06.2026 **§ 14**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
12.06.2026

Erna Huhtala  
Keskuskoulun rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 14

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.