



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1593

Valinta kotoutumisohjaajan tehtävään 677059

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluissa on ollut haettavana kotoutumisohjaajan vakituinen tehtävä 1.10.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin nettisivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäisessä verkossa ajalla 2.9.-16.9.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 43 hakijaa, joista neljä haastateltiin. Haastattelijoina toimi työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen ja kotoutumispalveluiden koordinaattori Karoliina Homanen.

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen esittää, että kotoutumisohjaajan vakituiseen tehtävään valitaan Laura Castro työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella. Varalle esitetään valittavaksi Matti Vilppola.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden kotoutumisohjaajan vakituiseen virkasuhteeseen valitaan Laura Castro 1.10.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan Matti Vilppola.

Valitulta ei vaadita lain (504/2002) mukaista rikosrekisteriotetta, koska valitun palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä. Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Koeaikaa ei ole.

Lisätietoja antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, puh. 044 421 4049, milla.tikkanen@kajaani.fi.

Tiedoksi

Hakijat, Milla Tikkanen, Karoliina Homanen

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.9.2025



Kajaanin kaupunki

Kehitysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

17.09.2025

§ 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
17.09.2025

Risto Hämäläinen
Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.