



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2025-68****Tutkimuslupa Uhlbäck Amanda**

Asianosainen Uhlbäck Amanda

Kajaanin Ammattikorkeakoulun sosionomi (AMK) opiskelija Amanda Uhlbäck hakee tutkimuslupaa toiminnalliseen opinnäytetyöhönsä Vanhempien osallisuuden lisääminen Purolan päiväkodissa.

Opinnäytetyön toimeksiantaja on Purolan päiväkoti. Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen laadunarviointikyselyissä 2024 on noussut Purolan päiväkodin kehittämiskohteeksi vanhempien osallisuuden lisääminen. Toiminnallisen opinnäytetyön tavoitteena on kehittää Purolan päiväkodille työväline, monipuolinen ja aikaa kestävä kyselylomake, jonka avulla kehitetään yhteistyötä ja jolla lisätään vanhempien osallisuutta.

Toiminnallisen opinnäytetyön kohderyhmä on Purolan päiväkodin vanhemmat. Anonyymina toteutettava kysely luodaan Google Forms- ohjelman avulla ja kyselyn lopullinen versio lähetetään vanhemmille testattavaksi maaliskuussa. Opinnäytetyö on valmis toukokuussa 2025.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 28 varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivalta

**Päätös**

Myönnän tutkimusluvan Amanda Uhlbäckille toiminnalliseen opinnäytetyöhön. Myönnetty tutkimuslupa ei velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen. Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteena olevan päiväkodin toimintaa. Tutkimus pyydetään toimittamaan varhaiskasvatuksen johtajalle. Uhlbäck sitoutuu siihen, että ei käytä saamiaan tietoja asiakkaan, hänen läheistensä tai Kajaanin kaupungin vahingoksi eikä luovuta saamiaan henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pitää ne salassa. Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä tai perhettä. Uhlbäck noudattaa henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.

Lisätietoja asiasta antaa Kaisa Mattila, sähköposti [kaisa.mattila@kajaani.fi](mailto:kaisa.mattila@kajaani.fi)

**Tiedoksi**

Hakija, Purolan päiväkoti

**Allekirjoitus**

Kaisa Mattila, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 06.03.2025

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

**§ 7**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.3.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

06.03.2025

Kaisa Mattila

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.