



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.08.2021, klo 16:01 - 18:57

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs.

Käsitellyt asiat

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 32 Tarkastuslautakunnan esittelijä toimikaudelle 2021-2025**
- § 33 Tarkastuslautakunnan sihteerin toimikaudella 2021-2025**
- § 34 Tarkastuslautakunnan jäsenten valinta toimikaudelle 2021 - 2025**
- § 35 Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa toimikaudella 2021-2025**
- § 36 Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelmat 2021-2024**
- § 37 Talousjohtajan katsaus tarkastuslautakunnalle kaupunkikonsernin talouden toteumasta 1-6 2021**
- § 38 Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2021**
- § 39 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syyskaudella 2021**
- § 40 Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma 2023 - 2024**
- § 41 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2024**

Lisäpykälät

- § 42 Vastuullisen tilintarkastajan varahenkilön vaihdos**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Toni Raesalmi, puheenjohtaja
Hannu Suutari
Leena Törrö
Vilho Husu

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT
Tarja Lempeä, Talousjohtaja, saapui 17:42, poistui 18:42
Tuija Pöllänen

Poissa

Minna Leinonen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Toni Raesalmi
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.08.2021

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.9.2021 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 25.8.2021 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Tarkastuslautakunnan esittelijä toimikaudelle 2021-2025

KAJDno-2017-1035

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 71 §:n 3 momentin määräyksen mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (hallintosääntö 140 § 4 mom.). Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön 15. luvun määräyksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta päättää, että esittelijöinä toimivat

- puheenjohtaja varsinaisten päätösasioiden osalta ja
- tilintarkastaja tilintarkastuksen osalta.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Tarkastuslautakunnan sihteeri toimikaudella 2021-2025

KAJDno-2017-1035

Tarkastuslautakunnan tulee ottaa itselleen sihteeri. Kajaanin tarkastuslautakunnan asioiden valmistelijana ja sihteerinä on 1.8.2012 alkaen toiminut hallintosuunnittelija Taina Juntunen.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta valitsee itselleen sihteerin toimikaudeksi 2021-2025.

Päätös

Lautakunta valitsi sihteerikseen toimikaudelle 2021-2025 Taina Juntusen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 137, 22.06.2021
Kaupunginvaltuusto, § 61, 09.08.2021
Tarkastuslautakunta, § 34, 31.08.2021

§ 34

Tarkastuslautakunnan jäsenten valinta toimikaudelle 2021 - 2025

KAJDno-2021-405

Kaupunginhallitus, 22.06.2021, § 137

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kuntalain 30 § mukaan kunnassa on oltava valtuuston asettama tarkastuslautakunta. Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäntö 9 §:

"Tarkastuslautakunnassa on viisi (5) valtuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta varajäsentä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden varsinaisten jäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja."

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan on huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Tämän lisäksi tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi sekä valmistelee kunnanhallitukselle esityksen tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kunnanhallituksen jäsen;



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

2. pormestari ja apulaispormestari;
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4. henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa; eikä
5. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Vaalin toimittamisen osalta kuntalain 105 § ja tasa-arvolain 4a §.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021–2025

- puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginvaltuusto, 09.08.2021, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio
tuija.aarnio@kajaani.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Tarkastuslautakunta 2021-2025

Ehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2021–2025

- puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä.

Päätös

Valittiin liitteen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 31.08.2021, § 34

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio
tuija.aarnio@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Tarkastuslautakunta 2021-2025

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.8.2021 päättänyt tarkastuslautakunnan toimikaudesta ja kokoonpanosta. Varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä osalta toimielimen kokoonpano tulee uudelleen käsiteltäväksi kaupunginvaltuuston syyskuun kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta merkitsee kaupunginvaltuuston päätöksen tiedoksi ja tulevan muutoksen osalta huomioon otettavaksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa toimikaudella 2021-2025

KAJDno-2017-1036

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 148 §:ssä on määräys päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenelle:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus /kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa.

Kuntalain 140 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten pöytäkirjat siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140 § 3 mom).

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan kunkin kokouksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuille kokousta seuraavana perjantaina.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelmat 2021-2024

KAJDno-2021-862

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Tilintarkastussuunnitelma Kajaanin kaupunki 2021 KPMG 31.8.2021
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastussuunnitelman vuosille 2021-2024.

Tarkastussuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja (JulkL 24.1 § 15-kohta) ja se jaetaan lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh.020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta keskustelee ja merkitsee tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelman v. 2021-2024 tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Talusohtajan katsaus tarkastuslautakunnalle kaupunkikonsernin talouden toteumasta 1-6 2021

KAJDno-2020-1528

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Talusohtaja Tarja Lempeä on pyydetty kokoukseen kertomaan Kajaanin kaupungin talouden toteumasta 1-6/2021.

Lisätietoja asiasta antaa talusohtaja Tarja Lempeä, puh. 044 7100237 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta keskustelee talouden toteumasta 1-6/2021 ja merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että talusohtaja Tarja Lempeä oli kokouksessa paikalla klo 17.42 - 18.42.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2021

KAJDno-2021-860

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitelin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Edelleen hallintosäännössä on sanottu, että toimitelimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Käytännössä voidaan menetellä niin, että poissaolija ilmoittaa asiasta toimitelimen sihteerille, jotta varajäsen saa käyttöönsä sähköisen kokouksen linkin kokouskutsuun ja esityslistaan tutustumista varten.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2021 kokouspäivämäärät ja kellonajat.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pitää kokouksensa pääsääntöisesti keskiviikkona klo 16.30 alkaen seuraavasti:

6.10.2021

27.10.2021

24.11.2021 ja

15.12.2021.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syyskaudella 2021

KAJDno-2021-861

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Aluepro Oy järjestää

tarkastuslautakuntien koulutuspäivän etäluentona 5.10.2021 klo 9 - 15.30.

Koulutuksen hinta on 240 € + alv 24 % ja ilmoittautuminen 27.9.2021 mennessä. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

FCG Koulutus Oy järjestää

1) **tarkastuslautakuntien koulutuspäivän** 30.9.2021, 21.10.2021 tai 2.11.2021 klo 9-12 webinaarina. Koulutus toteutetaan Zoom-ohjelmalla, jota voi testata etukäteen. Koulutus on suunniteltu erityisesti syksyllä 2021 aloittavien kuntien ja kuntayhtymien tarkastuslautakuntien uusille jäsenille ja varajäsenille.

Osallistumismaksu 390 € + alv 24 %/henkilö. Jos samasta organisaatiosta osallistuu 4-10 henkilöä, hinta on tällöin yhteensä 1500 € + alv 24 %. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

2) **Hallinnon ja tarkastustoimen seminaarin** 7.-8.10.2021 virtuaalitapahtumana. Ilmoittautuminen 7.9.2021 mennessä.

Peruslipun hinta on 590 € + alv 24 %. Lipun voi siirtää toiselle jäsenelle ja peruminen on mahdollista 30 pv ennen tapahtumaa.

Ryhmähinta julkisen sektorin asiakkaille, jos organisaatiosta osallistuu 4 tai usempia henkilöitä, on 490 € + alv 24 %. Lipun voi siirtää toiselle jäsenelle ja peruminen on mahdollista 30 pv ennen tapahtumaa. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

KPMG Oy järjestää **arviointiseminaarin** Finlandia talolla 10.-11.11.2021. Seminaarin hinta on 620 € + alv 24 %, ja sisältää kaksipäiväisen seminaariohjelman ja ruokailut. Tämän lisäksi tulevat matka- ja majoituskulut. Vallitsevan koronatilanteen vuoksi järjestäjä varaa oikeuden muutoksiin ja seuraa aktiivisesti tilannetta kokoontumisrajoituksista. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja: hallintosuunnittelija Taina Juntunen, sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi(at)kajaani.fi tai puh. 044 7100212.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Lautakunta päättää koulutukseen osallistumisesta syksyllä 2021.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti osallistua FCG:n järjestämään webinaariin 21.10.2021 ja tarjoaa mahdollisuuden myös varajäsenille osallistua koulutukseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma 2023 - 2024

KAJDno-2021-557

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Tarkastuslautakunta Toteuma 2021 (25.8.2021)

2 Liite Tarkastuslautakunnan TA-ehdotus 2022

Tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on kuntalain mukaan valmistella ja tehdä esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä kunnan talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 8.6.2021 talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2024 laadintaohjeen. Laadintaohje on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina. Laadinnassa on pyydetty huomioimaan tilinpäätöksen 2020 toteuma sekä alkuvuoden 2021 talousarviototeuma.

Ulkoisen tarkastuksen hoitamiseen on varauduttu sopimuksen mukaisesti. Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on huomioitu tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä sidonnaisuusrekisterin pitämisessä (palveluiden ostot), lautakunnan kokouspalkkiot sekä koulutuksiin mahdollisesti liittyvät kulut. Taloussuunnitelmavuodet 2023-2024 noudattavat talousarvioehdotuksen 2022 lukuja.

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Lautakunta hyväksyy ja lähettää liitteenä olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2023-2024 kaupunginhallitukselle jatkovalmisteluun ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Puheenjohtaja ehdotti, että lautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2024 siten muutettuna, että koulutusmäärärahaa vuodelle 2022 esitetään 6 600 euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan tekemän ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2024

KAJDno-2021-865

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaisesti laatia arviointisuunnitelma. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa yleensä tilinpäätöksen käsittelyn kanssa samaan aikaan. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeelliseksi pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Lautakunnan jäsenille on jaettu edellisen valtuustokauden (2017-2020) arviointisuunnitelman toteuma oheisliitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Lautakunta keskustelelee arviointisuunnitelman sisällöstä ja laatii suunnitelman syksyn 2021 aikana.

Päätös

Lautakunta päätti kutsua seuraavan kokouksen arviointitapaamiseen maankäyttö-, suunnittelu- ja viranomaistulosalueen päällikön tai hänen estyneenä ollessa jonkin toisen tulosalueen päällikön.

Muilta osin lautakunta jätti arviointisuunnitelman valmisteluun.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Vastuullisen tilintarkastajan varahenkilön vaihdos

KAJDno-2020-1063

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen esitti, että vastuullisen tilintarkastajan varahenkilöksi vaihdetaan JHT, HT Aki Saari.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdotti, että tilintarkastajan varahenkilöksi vaihdetaan JHT, HT Aki Saari ja lautakunta vie vaihdoksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§30, §31, §34, §35, §36, §37, §38, §40, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32, §33, §39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.