



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2021-1252

Tapahtuma-avustus Uuden Vuoden vastaanotto / Kuluntalahden kyläyhdistys ry

Asianosainen: Kuluntalahden kyläyhdistys ry

Kuluntalahden kyläyhdistys ry järjestää Kuluntalahden venesatamassa Uuden Vuoden vastaanoton 31.12.2022 alkaen klo 21.00. Ohjelmassa ilotulitus, makkaranpaistoa, kuumaa mehua / glögiä sekä arvontaa. Kyläyhdistys hakee tapahtuma-avustusta 1 400 € tapahtuman järjestämiskustannuksiin. Tapahtumalla tuodaan iloa alueen asukkaille ja samalla elvytetään Kuluntalahden kyläyhdistyksen toimintaa ja sen jatkuvuutta.

Hankkeen kokonaiskustannus on 2150€, josta ilotulituksen järjestämisen osuus 1400 €, lisäksi telttavuokra, matkakulut, suunnittelu- ja venesataman järjestely, luvat, järjestyksenvalvonta, ensiapu. Tuloina kyläyhdistyksen omarahoitus 450 € ja tapahtumatuotot 300 €.

Tapahtuma on avoin kaikille ja arvioitu osallistujamäärä on n. 320 henkeä.

Päätöksen peruste

Tapahtuman arvioinnin pohjana on kaupunkistrategia, hyvinvoinnin edistäminen ja osallisuus. Tapahtuma-avustus on ensisijaisesti kaupungin tilojen ja alueiden vuokratukea, työvoimatukea, välinetukea ja suorituspaikkojen kunnostusta ja toissijaisesti markkinointitukea.

Tapahtumaa arvioidaan seuraavin perustein:

1. Osallistujamäärä 0.30 € - 3.00 € 320 X 0.50 € = 160 €
2. Markkina-arvo ja näkyvyys 0.30 € - 3.00 € 320 X 0.35 € = 112 €
3. Muu peruste, jonka pohjana on kaupunkistrategia ja kulttuuriohjelma. 78€

Tapahtuma lisää kaupungin tunnettavuutta monipuolisten tapahtumien paikkakuntana.

Päätös

Myönnän tapahtuma-avustusta Kuluntalahden kyläyhdistys ry:lle Uuden Vuoden vastaanotto -tapahtuman järjestelykustannuksiin 350€. Tapahtuma-avustusta ei voi käyttää ilotulituksen järjestämisen kustannuksiin, joita ovat ilotulitteiden, putkien, telineiden, sytytyslaitteiden hankinta. Tapahtuma-avustus maksetaan osallisuus- ja hyvinvointijaoston kulttuuritapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

Lisätietoja asiasta antaa liikuintapäällikkö Jarmo Kinnunen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Kuluntalahden kyläyhdistys ry, Satu Pyykkönen, Virpi Anttonen, Ritva Nieminen

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.12.2022

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
15.12.2022

Jarmo Kinnunen
Liikuntapäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.