



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 04.11.2021, klo 16:15 - 16:54

Paikka Onnelantie 10

### **Käsitellyt asiat**

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 24 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2021**
- § 25 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen taksamalli**
- § 26 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnasto 1.1.2022 alkaen**
- § 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 28 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi Arffman, puheenjohtaja  
Jani Haataja  
Rea Stricker, saapui 16:20  
Jani Laurila, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö, sihteeri  
Jarmo Halonen  
Silja Keränen  
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Aila Tartia-Jalonen  
Leena Törrö, varajäsen  
Markku Piirainen, Verkostopäällikkö  
Heikkinen Janne, puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pasi Arffman  
Puheenjohtaja

Marko Kovalainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.11.2021

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.11.2021 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Marko Kovalainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Iltakouluasia:**

Kajaanin vesihuollon & vesihuoltolaitosten toiminnan kehittämissuunnitelma Kajaanin Veden näkökulmasta

#### **Päätös**

Puheenjohtaja Janne Heikkisen poissa ollessa varapuheenjohtaja Pasi Arffman on kokouksen puheenjohtajana.

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 24

### Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2021

KAJDno-2021-189

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

#### Liitteet

1 Toteutuma 9\_2021.pdf

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden toteumasta osavuosisiraporttien lisäksi kuukausittain.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.–30.9.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportin 1.1.–30.9.2021.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 25****Kajaanin Vesi -liikelaitoksen taksamalli**

KAJDno-2021-1143

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

## Liitteet

1 Taksamalli.pdf

Vesihuoltolaitoksen taksamalli on asiakirja, jossa määritellään vesihuoltolaitoksen tuotteiden ja palveluiden hinnoitteluperiaatteet, joiden perusteella erilliset hinnastot laaditaan. Taksamalli on luonteeltaan suhteellisen pitkään muuttumattomana pysyvä asiakirja kun taas hinnasto päivittyy tiheämmin, Kajaanin Vesi -liikelaitoksessa käytännössä lähes vuosittain.

Tässä Taksamallin päivityksessä hinnaston kanssa päällekkäiset varsinaiset hintatietojen lukuarvot ja joitakin muita päällekkäisyyksiä on poistettu taksamallista. Vuodesta 2009 alkaen käytössä ollut Kajaanin Vesi -liikelaitoksen omalta toiminta-alueelta kerättävien käyttö- ja perusmaksujen tavoitteellinen suhde kokonaisuutena 80 % / 20 % on viety taksamalliin. Taksamallin perusteiden sanamuotoja on joitakin osin tarkennettu ja täsmennetty mahdollisten väärin ymmärrysten välttämiseksi. Taksamallin ja siihen perustuvan hinnoittelun periaatteet eivät muutu aiemmasta.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 tai sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kajaanin Vesi -liikelaitoksen päivitetyn taksamallin, joka tulee voimaan 1.1.2022.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 26****Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnasto 1.1.2022 alkaen**

KAJDno-2021-1097

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

## Liitteet

1 Liite Hinnasto 1.1.2022

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan 7.10.2021 § 20 hyväksymän talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023–2024 -esityksen mukainen Kajaanin Vesi -liikelaitoksen liikevaihto vuonna 2022 on 7.792.000 euroa. Kajaanin Vesi -liikelaitoksen asiakastietojärjestelmän vuosikulutusennusteisiin lokakuussa 2021 ja neljän aiemman vuoden toteutuneeseen myyntiin perustuvan ennusteen mukaan talous- ja jäteveden myynti/laskutus vähenee Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toiminta-alueella noin 60.000 m<sup>3</sup> eli noin 1,7 % vuodesta 2020. Katteettoman tukkumyynnin osuuskunnille ennustetaan kasvavan noin 7.000 m<sup>3</sup> eli noin 2,4 % vuodesta 2020. Vuoden 2022 myyntivolyymien ennustamiseen liittyy tavanomaista suurempaa epävarmuutta vuosien 2020 ja 2021 poikkeuksellisuuden vuoksi.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnasto 1.1.2022 alkaen on laadittu siten, että vuoden 2022 talousarvio-esityksen mukainen liikevaihto toteutuu myynti-/laskutusennuste ja vesihuoltopalveluiden tuotantokustannuksissa tapahtuneet muutokset huomioiden taksamallin hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti. Muutokset tarkoittavat kokonaisuutena keskimäärin noin 2,8 %:n hinnankorotusvaikutusta vuoteen 2021 verrattuna. Korotukset lisäävät 180 m<sup>3</sup>/v vettä käyttävän viemäroidyn omakotikiinteistön vesihuollon verollisia maksuja 2,24 euroa kuukaudessa. Hinnankorotuksilla katetaan tuotantokustannusten kasvua ja rahoitetaan investointeja.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy 1.1.2022 voimaan tulevan Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnaston 1.1.2022 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 4 Viemäreiden painepesut ja kuvaukset sekä vesisäiliöiden, jätevesipuhdistamon ja jätevesipumppaamoiden huoltoon ja kunnossapitoon liittyvät pesut sekä imut vuosina 2019- 2021, optiovuoden käyttöönotto ajalle 1.1-31.12.2022., 25.10.2021

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

§ 8 Hätäsuihkujen hankinta Kajaanin Vedelle, 07.10.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 28

### Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2021-25

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Kajaani Peuraniemi jvp\_III\_IV 2021.pdf

Tiedoksi merkittävät:

Jätevesitarkkailun yhteenveto III/IV 2021, Peuraniemen jätevedenpuhdistamo, Kajaanin Vesi -liikelaitos, AFRY Finland Oy 15.10.2021, oheisliite.

Seuraava kokous keskiviikkona 15.12.2021 klo 16.15, Onnelantie 10.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.

Seuraava kokous on torstaina 16.12.2021 klo 16.15.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §24, §27, §28

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§25, §26

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (avoinna 9.00-15.00)

Puhelin: 08 6155 2949; faksi 08 6155 2659

Sähköpostiosoite: kajaanivesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde); Faksi 08 6155 2510

sähköpostiosoite: [kajaani@kajaani.fi](mailto:kajaani@kajaani.fi)