



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1608**

### **Valinta toimitilahuoltajien määräaikaisiin tehtäviin KAMK:n puhtaanapidolle\_636459**

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa on ollut haettavana kolme toimitilahuoltajien määräaikaisia työtehtäviä KAMK puhtaanapitoon. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla, Kuntarekryn ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 20.12.2024-3.1.2025. Määräaikaan 3.1.2025 mennessä tehtävään haki 21 henkilöä, seitsemän henkilöä kutsuttiin haastatteluun ja joista viisi osallistui haastatteluihin.

\*\*\*\*\* on tehtävään edellytetty ammatillinen pätevyys. Hakijoista Meiju on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa työkokemusta vastaavista tehtävistä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät itsenäisen työskentelyn ja tiimityö taidot, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. \*\*\*\*\* on muodollinen kelpoisuus, hän on suorittanut toimitilahuoltajan koulutusohjelman, näyttöarviointia ei ole suoritettu. Hänellä on aiempaa työkokemusta vastaavista tehtävistä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät itsenäisen työskentelyn ja tiimityö taidot, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. \*\*\*\*\* on aiempaa työkokemusta vastaavista tehtävistä sekä vuoden työkokemus Mamsellissa. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät itsenäisen työskentelyn ja tiimityö taidot, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Hakemuksien ja haastatteluiden perusteella tiimiesimies Carina Pääkkönen esittää tehtäviin valittaviksi \*\*\*\*\*.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42§

#### **Päätös**

Valitsen toimitilahuoltajien tehtäviin esityksen mukaisesti \*\*\*\*\*.

Palvelusuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työsopimuksilla.

Lisätietoja asiasta antaa tiimiesimies Carina Pääkkönen sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Hakijat, esihenkilö

#### **Allekirjoitus**

Johtaja Tuija Vuorinen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Mamsellin johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
23.01.2025 **§ 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.1.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
23.01.2025

Tuija Vuorinen  
Johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.