



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1850

Tapahtuma-avustus: Lapsen oikeuksien päivän Lastentapahtuma ja Joulunavaus/ Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kainuun piiri ry

Mannerheimin Lastensuojelun Kainuun piiri ry järjestää Lapsen oikeuksien päivän Lastentapahtuma ja Joulunavaus ulkotapahtuman 22.11.2025 Raatihuoneentorilla. Kyseessä on perheen ulkoilmatapahtuma, jossa on runsaasti toimintapisteitä, tanssiesityksiä sekä joulupukki. Tapahtuma on suunnattu ensisijaisesti lapsille ja perheille, jolloin ohjelma ja toimintapisteet on suunniteltu heille sopivaksi. Toimintapisteet ovat osallistavia ja toiminnallisia. Tapahtuma on kaikille avoin ja maksuton. Tapahtuma järjestetään yhteistyössä Kajaanin Kauppiasyhdistys ry:n kanssa. MLL:n Kainuun piiri vastaa yhteistyökumppaneidensa kanssa (Kainuun liikunta, Kajaanin 4H, Kajaanin seurakunta, Kaukametsän opisto, Kajaanin kirjasto ja taidemuseo, Seminaarin taidekampus, Kajaani Dance ym.) toimintapisteistä tapahtuman luvista, ensiavusta ja järjestyksenvalvonnasta. Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on noin 400 henkilöä. Lapsen oikeuksien päivän Lastentapahtuman osallistujamäärä on vaihdellut vuosittain 200-1000 henkilön välillä. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 1200 euroa (suorat kustannukset). Järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 1300 euroa.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista sekä edistää myönteistä kuvaa Kajaanista lasten ja nuorten kaupunkina. Tapahtuma vahvistaa myös kuntalaisten hyvinvointia ja lisää erityisesti lapsille ja perheille suunnattua tapahtumatarjontaa. Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset

Päätös

Myönnän tapahtuma-avustusta Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kainuun piiri ry:lle Lapsen oikeuksien päivän Lastentapahtuma ja Joulunavaus-tapahtumaan 350 euroa. Tapahtuma-avustus maksetaan järjestölle osallisuus- ja hyvinvointijaoston muiden tapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu -tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa vs. hyvinvointikoordinaattori Riika Ukonaho sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Allekirjoitus

Riika Ukonaho

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.11.2025

Otteen oikeaksi todistaa

03.11.2025

Riika Ukonaho
Vs. hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 3.11.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.