



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1311

Metsästysalueen vuokraaminen Mainuan metsästysseura ry:lle

Mainuan metsästysseura ry / varapuheenjohtaja Tero Mikkonen on pyytänyt kirjallisesti, että Kajaanin kaupunki jatkaisi metsästysoikeuden vuokraamista Mainuan metsästysseura ry:lle (Y-tunnus: 3027843-3). Vuokrattava metsästysalue olisi yhteensä 25,00 hehtaaria.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 27, Ympäristöteknisen toimialan toimintasääntö § 2

Päätös

Päätän, että Kajaanin kaupunki vuokraa Mainuan metsästysseura ry:lle oheisen liitekartan mukaiset metsästysalueet seuraavilla ehdoilla:

- Vuokrasopimus koskee hirven ja pienpetojen metsästystä.
- Vuokra-aika on 1.1.2024 - 31.12.2028 (5 vuotta), 87,50 euron vuokrakauden vastiketta vastaan + alv 25,5 % (22,31euroa) yhteensä 109,10 € /vuokrakausi, joka on maksettava vuokranantajan lähettämän laskun mukaisesti syyskuun loppuun mennessä.
- Vuokra määräytyy kulloinkin voimassa olevan hinnoittelun mukaan.
- Jos seuraan kuulumaton metsästäjä/metsästäjät osallistuvat petoeläinten pyyntiin ko. vuokra-alueilla, on heidän ostettava henkilökohtainen petoeläinten pyyntilupa.
- Vuokranantaja päättää ulkopuolisten oikeudesta koirien koulutukseen ja koirien käyttöön metsästyksessä vuokratulla alueella.
- Vuokralaisella on velvollisuus valvoa kaikkea tapahtuvaa metsästystä vuokra-alueilla ja ilmoittaa havaitusta luvattomasta metsästyksestä metsästyksenvalvojalle tai viranomaiselle sekä vuokranantajalle.
- Vuokrauksesta allekirjoitetaan erillinen metsästysvuokrasopimus.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Mainuan Metsästysseura ry. / varapuheenjohtaja Tero Mikkonen, Kajaanin kaupunki:
Alpo Härkönen, Salla Hauska

Allekirjoitus

Jari Säkkinen, kaupungingeodeetti

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.9.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
26.09.2024

Alpo Härkönen
Metsätalousinsinööri

Tiedoksianto asianosaiselle
Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 149

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.