



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.01.2026, klo 18:00 - 19:11

Paikka Pankkitalo, Kajaanintie 2

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Aluelautakunnan yhteistoiminta-avustus 2026 -Eläkeliitto Vuolijoki yhdistys ry**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Alasalmi, puheenjohtaja
Ulla Leinonen, 1. varapuheenjohtaja
Raili Haataja
Sinikka Huusko
Arto Jokelainen
Ilkka Karjalainen
Jenni Pitkänen
Aija Oikari
Petra Matikainen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sihteeri
Pasi Kilpeläinen, saapui 18:10

Poissa

Esa Jaakkola

Allekirjoitukset

Lasse Alasalmi
Puheenjohtaja

Sirpa Pöppönen
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Aluelautakunnan yhteistoiminta-avustus 2026 -Eläkeliitto Vuolijoki yhdistys ry

KAJDno-2025-134

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, sirpa.popponen@kajaani.fi

Liitteet

1 Eläkeliiton Vuolijoen osaston esitys EA-kurssien rahoituksesta

Eläkeliitto Vuolijoki yhdistys ry hakee Vuolijoen aluelautakunnalta 2 487,29 euron yhteistoiminta-avustusta kaikille avoimien hätäensiapukoulutusten järjestämiseen. Koulutukset pidetään Pankkitalolla 3.2., 4.2., 9.2. ja 10.2.2026 klo 10–14.

Koulutusten tavoitteena on lisätä alueen asukkaiden ensiapuosaamista ja edistää arjen turvallisuutta. Toiminta tukee Vuolijoen aluelautakunnan kehittämisohjelman tavoitteita hyvinvoinnin, ennaltaehkäisevän toiminnan ja paikallisen yhteistoiminnan vahvistamisessa.

Avustus kohdistuu koulutusten järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri

Vuolijoen aluelautakunta myöntää Eläkeliitto Vuolijoki yhdistys ry:lle 2 487,29 euron yhteistoiminta-avustuksen hätäensiapukoulutusten järjestämiseen. Avustus myönnetään aluelautakunnan kustannuspaikalta 2913000001/kehittämismääräraha.

Päätös

Hyväksyi.

Esteellisyys

Sinikka Huusko



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin Vuolijoen aluelautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.