



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-216

Yrityspalveluseteli AA-hosting Oy

Yrityksemme tarjoaa kattavia tietojenkäsittelypalveluita, erikoistuen palvelintilan vuokraukseen sekä siihen liittyviin palveluihin. Palvelumme on suunniteltu vastaamaan erityisesti yritysten tarpeita, jotka etsivät luotettavaa ja tehokasta palvelintilaa verkkosivujensa, sekä verkko- ja mobiiliapplikaatioidensa isännöintiin.

Tarjoamme asiakkaillemme joustavia palvelintilan vuokrausratkaisuja, jotka mahdollistavat verkkosivujen ja sovellusten sujuvan toiminnan korkealla käytettävyydellä ja turvallisuudella. Palvelimemme ovat huippumodernit, varustettu viimeisimmällä teknologialla ja ne sijaitsevat turvallisissa, valvotuissa datakeskuksissa. Tämä takaa asiakkaillemme nopeat latausajat ja maksimaalisen käyttöajan, mikä on elintärkeää digitaalisen läsnäolon kannalta.

Lisäksi tarjoamme räätälöityjä palveluratkaisuja, jotka on suunniteltu vastaamaan kunkin asiakkaan yksilöllisiä tarpeita. Palveluihimme kuuluu muun muassa palvelintilan hallinta, tietoturvan valvonta, varmuuskopiointi ja palautuspalvelut sekä tekninen tuki. Asiakkaidemme käytössä on kokeneiden asiantuntijoidemme tuki, jotka ovat valmiita auttamaan kaikissa teknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa.

Ymmärrämme digitaalisen infrastruktuurin merkityksen yritysten menestykselle nykypäivän nopeasti muuttuvassa maailmassa. Siksi olemme sitoutuneet tarjoamaan palveluita, jotka eivät ainoastaan täytä nykyisiä tarpeita, vaan myös skaalautuvat tulevaisuuden kasvun ja kehityksen mukana. Olipa kyseessä pieni startup tai suuri yritys, meillä on ratkaisut, jotka auttavat saavuttamaan digitaaliset tavoitteenne.

Yrityspalvelusetelin käyttötarkoitus: Uuden palvelintilaratkaisun tuotteistamisprojekti

Projektin päätavoitteena on tuotteistaa ja muotoilla uusi palvelintilaratkaisu, joka on suunnattu erityisesti ohjelmistokehittäjille, freelancereille ja pienille mainostoimistoille. Tämän innovatiivisen palvelun kautta tarjoamme kohderyhmällemme mahdollisuuden hyödyntää räätälöityjä palvelintilapaketteja, jotka on suunniteltu tukemaan heidän sovelluskehitystään ja digitaalista toimintaansa. Projektin ydin on luoda tuote, joka ei ainoastaan vastaa teknisiä tarpeita vaan myös integroituu saumattomasti asiakkaiden brändi-identiteettiin ja liiketoimintaprosesseihin.

Projektin sisältö ja vaiheet:

Markkinatutkimus ja tarveanalyysi:

Suoritetaan kohdennettu markkinatutkimus ja tarveanalyysi ymmärtääksemme kohderyhmämme erityistarpeita ja toiveita uudelta palvelintilaratkaisulta. Tämä vaihe auttaa määrittelemään tuotteen ominaisuudet ja toiminnallisuudet, jotka tuovat eniten arvoa asiakkaillemme.

Tuotekehitys ja palvelumuotoilu:

Kehitämme ja muotoilemme palvelintilaratkaisun, ottaen huomioon saadun



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

palautteen ja analyysin tulokset. Tähän sisältyy teknisen infrastruktuurin suunnittelu, käyttöliittymän ja käyttäjäkokemuksen optimointi sekä brändäyksen integrointi, jotta tuote vastaa sekä teknisiä että visuaalisia vaatimuksia.

Pilotointi ja asiakaspalaute:

Lanseeraamme pilottiversion valikoidulle asiakasryhmälle kerätäksemme arvokasta palautetta ja tehdäksemme tarvittavia säätöjä ennen laajempaa markkinoille tuomista. Tämä vaihe varmistaa, että tuote on markkinoiden ja asiakkaiden tarpeiden mukainen.

Projektin toteutus 1.3.2024 - 30.4.2024

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että AA-hosting Oy:lle ei myönnetä yrityspalveluseteliä.

Yrityksen pääasiallinen toiminta on muilta ostettavan palvelutian edelleen vuokraus.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

AA-hosting Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.2.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.