



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2093**

### **Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Nakertajan koulu 715290**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa ajalle 1.8.2026- 31.7.2027. Sijointipaikka Nakertajan koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 1.4.- 15.4.2026.

Hakuaikana saapui yhteensä 14 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä yhdeksän. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin viisi hakijaa.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Nakertajan koulun päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2027 valitaan koulutuksen, kokemuksen ja soveltuvuuden perusteella kasvatustieteen maisteri Kia-Cathrine Juntunen.

Kia-Cathrine Juntusella on tehtävään vaadittava kelpoisuus ja soveltuvuus. Hänellä on usean vuoden kokemus sekä tietoa ja taitoa teknisen työn opettamisesta. Hakemusten ja haastatteluissa ilmenneiden seikkojen pohjalta tehdyssä ansiovertailussa Kia-Cathrine Juntunen on soveltuvin tehtävään.

Valitun palvelussuhde Kajaanin kaupungin palveluksessa jatkuu keskeytyksettä, joten rikosrekisteriotetta ei vaadita, koska ote on esitetty aiemmin. Koeaikaa ei ole, valittu on hoitanut vastaava tehtävää edellisen lukuvuoden.

Lisätietoja asiasta antaa Nakertajan koulun rehtori Susanna Möttönen p. 044 7100 639, susanna.mottonen@educajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Nakertajan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

#### **Allekirjoitus**

Nakertajan koulun rehtori Susanna Möttönen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**



**Kajaanin kaupunki**  
Nakertajan koulun rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
12.05.2026 § 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
12.05.2026

Susanna Möttönen  
Nakertajan koulun rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.