Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2116

Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ********* hakee kolmea palkallista koulutuspäivää sosionomiopintoihinsa. Esitetty koulutuksen ajankohta 4-12/ 2026 ja koulutuksesta vastaa Kajaanin ammattikorkeakoulu. Hakijan esihenkilö ********* puoltaa hakemusta. Viranhaltijapäätöksellä KAJDno-2025-2116 Kajaanin kaupunki on mukana Kajaanin ammattikorkeakoulun Sujuvasti sosionomiksi -hankkeessa. Hankkeen toteutusaika on 4–12/2026. Hankkeessa mukana olevat opiskelijat suorittavat sosionomiopintoja joko tutkinto-opiskelijoina tai avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoina.

Järjestettävän koulutushankkeen tavoitteena on vastata Kajaanin kaupungin osaajapulaan sekä edistää sosionomien saatavuutta varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tehtäviin. Kajaanin kaupungilla on käytössä omaehtoisen kouluttautumisen tuki, jota sujuvasti sosionomihankkeen opiskelijat voivat käyttää seuraavasti: tutkinto-opiskelijat voivat käyttää 22 työpäivää ja avoimen ammattikorkeakouluopintojen suorittajat 3 pv. kalenterivuoden 2026 aikana.

Päätöksen peruste
Kajaanin kaupungin hallintosääntö 5 luku 28 §

Päätös
Hyväksyn*********hakemuksen palkallisista koulutusvapaista kolmen päivän osalta, koska koulutus kuuluu Sujuvasti sosionomiksi -hankkeeseen ja järjestetään yhden kalenterivuoden aikana.

Lisätietoja asiasta antaa henkilöstönkehittämispäällikkö Kati Pääkkönen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi
Asianosaiset

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
13.10.2026

Jyrki Komulainen
Henkilöstöjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.