



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1866**

### **Valintapäätös luokanopettajan määräaikaiset tehtävät\_512905**

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana neljä (4) luokanopettajan määräaikaista tehtävää ajalle 1.8.2023-31.7.2025. Sijoituspaiikka Soidinsuon koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE- palvelujen ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 20.3.- 3.4.3.2023.

Tehtäviin saapui määräaikaan mennessä 30 hakemusta, joista 23 hakijalla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Haastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa.

Soidinsuon koulun rehtori Jaakko Vehkaperä esittää, että luokanopettajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 1.8.2023 – 31.7.2025 valitaan \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*. Perusteluna koulutus, työkokemus sekä haastattelussa esiin nousseet seikat. Lisäksi rehtori esittää, että kaksi tehtävistä jätetään täyttämättä tästä hausta.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Luokanopettajan määräaikaisiin tehtäviin Soidinsuon kouluun ajalle 1.8.2023 – 31.7.2025 valitaan \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*. Perusteluina yllä mainitut seikat. Kaksi tehtävää jätetään täyttämättä.

Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat kun valitut ovat esittäneet nähtäväksi 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista todistuksen huumausainetestauksesta. Rikosrekisteriotetta ei vaadita, koska ote on esitetty jo aiemmin. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen p. 044 7100 611 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Soidinsuon koulu, hakijat

#### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.4.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
20.04.2023

Päivi Rissanen  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 33

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.