



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.11.2023, klo 13:00 - 13:47

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli-kabinetti / Teams

Käsitellyt asiat

§ 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 43 Pöytäkirjan tarkastus

§ 44 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 30.9.2023

§ 45 Johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2024

§ 46 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

§ 47 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lisäpykälät

§ 48 LISÄPYKÄLÄ: Jäsenen nimeäminen Vuokatin säätiön hallitukseen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Valtteri Arffman
Elina Kemppainen
Piritta Korhonen
Juho Leinonen
Johanna Saarivaara

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Auli Halonen
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Heidi Manninen, Controller
Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori
Toivo Sistonen

Poissa

Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Terttu Huttu-Juntunen
Pirra Keränen

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.11.2023.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 2.11.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 26.10.2023 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 30.9.2023

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Anni Miettunen

heidi.manninen@kajaani.fi, anni.miettunen@kao.fi

Controller, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tulos ajanjaksolla 1.1.-30.9.2023 on 501 992 euroa ylijäämäinen. Tarkasteluajanjaksolla on kertynyt liikevaihtoa 1,1 M euroa, mikä sisältää erilaisia myyntituottoja. Liiketoiminnan muita tuottoja on kertynyt 26,1 M€, joka sisältää tuissa ja avustuksissa ammatillisen koulutuksen ja lukion valtionosuuksia yhteensä 25,3 M euroa. Muut liiketoiminnan tuotot ovat pääosin hanke- ja avustustuloja.

Kuluissa materiaalien ja palveluiden ostot ovat 5,7 M euroa eli 0,515 M euroa jaksotettua talousarviota suuremmat ja 13,4 % suuremmat kuin edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana. Liikelaitoksen henkilöstömenot ovat 16,2 M euroa ja kuluvan vuoden budjetista on käytetty 75,5 %. Henkilöstömenojen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on 4 %. Liiketoiminnan muiden kulujen toteuma on 4,4 M euroa, josta suurimpana menoeränä ovat toimitilavuokrat ja leasinglaitteiden vuokrakustannukset. Kokonaisuudessaan liiketoiminnan muissa kuluissa kasvu on 0,2 % viime vuoteen verrattuna.

Koulutusliikelaitoksen investointimäärärahaa vuodelle 2023 on 665 100 euroa, josta on käytetty 66,5 %.

Talouden toteumaraportti 1.1.-30.9.2023 on esitetty oheisliitteessä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kao.fi), controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2024

KAJDno-2023-1264

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Johtokunta voi kokoontua muinakin aikoina puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunnan kevään 2024 kokoukset pidetään:

- ke 28.2.2024 klo 13.00
- to 25.4.2024 klo 13.00
- to 13.6.2024 klo 13.00.

Kokouspaikat ja käsiteltävät asiat ilmoitetaan myöhemmin kokouskutsuissa.

Lisätietoja antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puh. 040 670 9640, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kao.fi)

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

KAJDno-2023-257

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi koulutusliikelaitoksen johtajan katsauksen.

Kokouskäsitely

Koulutusliikelaitoksessa

- valmistellaan opetus- ja kulttuuriministeriölle hakua vuoden 2024 varsinaista suoritepäätöstä varten.
- haetaan oppimisen tuen kehittämiseen valtionavustusta Opetushallituksesta.
- on osallistuttu opetus- ja kulttuuriministeriön toisen asteen koulutuksen verkkoaiivoriheen hallitusohjelman toimeenpanoa varten. Toimeenpanossa on keskeistä ohjauksen ja tuen merkitys ja riittävyys, opetushenkilöstön osaamisen kehittäminen ohjauksessa ja tuessa, toisen asteen koulutuksen saavutettavuuden ja koulutuksellisen tasa-arvon varmistaminen sekä henkilöstön yhteiskäyttömahdollisuudet.
- ammatillisessa koulutuksessa on 1.11.2023 yhteensä 3435 opiskelijaa.
- on osallistuttu OPH:n valtakunnallisille lukiopäiville.
- käsitellään valtakunnallisen kouluterveyskyselyn tuloksia niin, että hyvinvointia edistetään yhteisesti opiskelijoiden kanssa.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 5 Suorahankintapäätös KAO Kuusamon toimipaikan ajo-opetuksen hankinta 2023 - 2025, 27.09.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 25 Valinta opintosihteeri 549463, 21.09.2023

§ 26 Valinta liiketoiminnan opettaja / KAO Kuusamo 553860, 09.10.2023

§ 27 Valinta ajoneuvoalan opettaja / KAO Vantaa 548170, 11.10.2023

Muu päätös:

§ 2 Paikallinen tutkinnon osa: Työelämäosaaminen, valinnainen, 26.09.2023

§ 3 Paikallinen tutkinnon osa: Ilmasto- ja kestävyysosaaminen, valinnainen 3-6 osp, 26.09.2023

§ 4 Paikallinen tutkinnon osa: Liikkumalla aktiivinen elämäntapa, valinnainen 1-6 osp, 26.09.2023

§ 5 Paikallinen tutkinnon osa: Tapahtumaturvallisuus 5-15 osp, 26.09.2023

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankepäätös:

§ 9 Teollisen pintakäsittelyn uudet virtuaaliset oppimisympäristöt -hanke, 12.10.2023

§ 10 Tuulivoima- ja aurinkoenergiaosaamista Kainuuseen -hanke, 12.10.2023

§ 11 Verkostosta laatua seutulukioihin -hanke, 12.10.2023

§ 12 Osaajaksi ravintola-alalle -hanke, 12.10.2023

Muu päätös:

§ 12 KLL tutkimuslupa Opiskelun ja koulutuksen tutkimussäätiö Otus sr, 12.10.2023

Koulutuspäällikkö logistiikka ja maanrakennusala

Hankintapäätös:

§ 3 Suorahankinta Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos - koukkuvaihtolavakuorma-auton hankinta, 21.09.2023

Koulutuspäällikkö rakennusala, talotekniikka, pintakäsittely- ja autoala

§ 3 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos - pintakäsittelysimulaattorin hankinta, 10.10.2023

Koulutuspäällikkö sos., terv., kasv.- ja liikunta-ala

§ 4 Lääkealan perustutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta, 10.10.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Koulutuspäällikkö sähkö- turvallisuus-, metalli- ja media-ala
§ 6 Viestintäsuunnitelma: Tuulivoima- ja aurinkoenergiaosaamista Kainuuseen,
10.10.2023

Koulutuspäällikkö luonnonvara-ala
§ 1 Maatalouden työlaitteet syksy 2023, 06.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

LISÄPYKÄLÄ: Jäsenen nimeäminen Vuokatin säätiön hallitukseen

KAJDno-2022-1094

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Kajaanin kaupunki/Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos on ollut mukana Vuokatin Säätiö sr:n toiminnassa. Vuokatin säätiön tarkoituksena on Vuokatin Urheiluopiston ylläpitäminen ja kehittäminen sekä liikunnan ja erityisesti eri hiihtourheilulajien monipuolinen kehittäminen. Vuokatin säätiötä johtaa hallitus, missä on kuusi jäsentä. Hallituksen jäsenistä kolme nimeää Suomen Hiihtoliitto Ry:n johtokunta, kaksi nimeää Kainuun Liikunta ry sekä yhden Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen nimeämänä hallituksen jäsenenä on toiminut vuoden 2023 alusta alkaen vt. johtajana Anu Kuosmanen. Liikelaitoksen johtaja on vaihtunut 1.3.2023 ja Anu Kuosmanen on siirtynyt Kainuun ammattiopiston rehtoriksi.

Jäsenen nimeämisestä on keskusteltu Vuokatin säätiön hallituksen puheenjohtaja Markku Haapasalmen kanssa. Hän on myös Hiihtoliiton johtokunnan puheenjohtaja. Keskusteluissa on käyty läpi Kajaanin kaupungin hallintosääntöä, ja tämän perusteella nimetään johtokunnan puolesta puhevaltaa käyttäväksi jäseneksi Vuokatin Säätiön hallitukseen koulutusliikelaitoksen johtaja. Kajaanin kaupungin valtuuston hyväksymässä, kuntalakiin perustuvassa Kajaanin kaupungin hallintosäännössä koulutusliikelaitoksen johtokunnan tehtäväksi on määrätty puhevallan käyttäminen liikelaitoksen toimialueella. Johtokunta on delegoinut puhevallan käytön toimintasäännössä koulutusliikelaitoksen johtajalle (voimassa oleva toimintasääntö 22.2.2023 § 4). Hallintosäännön mukaan johtokunnalta delegoitua puhevaltaa ei voi siirtää edelleen.

Vuokatin säätiön hallinto-ohjeen mukaisesti kukin Vuokatin säätiön taustayhteisö ilmoittaa nimeämänsä hallituksen jäsenet vuosittain 15.11. mennessä. Valittujen hallituksen jäsenten toimikausi alkaa 1. tammikuuta. Hallituksen jäsenten toimikausi on säätiön sääntöjen mukaisesti kalenterivuosi kerrallaan, minimissään kaksi kalenterivuotta.

Lisätietoja asiasta antaa hallintosihteeri Sirpa Rantonen, p. 044 797 0844, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Tornberg

Puheenjohtaja esittää, että Vuokatin Säätiö sr:n hallituksen jäseneksi 1.1.2024 alkaen nimetään liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen.

Päätös



Kajaanin kaupunki
Kajaanin kaupungin
koulutusliikelaitoksen johtokunta

Pöytäkirja

6/2023 11 (12)

02.11.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §44, §45, §46, §47, §48

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §