



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1609

Tietopalvelusihteerin tehtävän täyttäminen

Kajaanin kaupungin tietopalvelusihteerin vakituinen tehtävä oli haettavana 21.7-8.8.2025. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto sekä kyky perehtyä eri tietojärjestelmien pääkäyttäjätehtäviin.

Tehtävään tuli yhteensä 64 hakemusta, joista kelpoisuuden täyttäviä hakijoita oli 54. Hakijoista haastateltiin 6 hakijaa 15. ja 18.8.2025.

Suoritetun ansiovertailun ja haastattelujen sekä kokonaisarvioinnin perusteella pätevin ja soveltuvin tietopalvelusihteerin tehtävään on filosofian maisteri Aleks Kalliokoski.

Aleks Kalliokoski aloittaa tehtävässä 6.10.2025.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies Paula Halonen, puh. 040 198 5857 ja asianhallintapäällikkö Anne Korhonen, puh. 044 710 0666, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Tietopalvelusihteerin tehtävään valitaan filosofian maisteri Aleks Kalliokoski. 1 varasijalle valitaan tradenomi (AMK) Saara Kuvaja.

Perustelut:

Suoritetun ansiovertailun ja haastattelujen sekä kokonaisarvioinnin perusteella pätevin ja soveltuvin tehtävään on Aleks Kalliokoski. Aleks Kalliokoskella on hakijoista vahvin perehtyneisyys asianhallinnan tehtäviin.

Aleks Kalliokoski aloittaa tietopalvelusihteerin tehtävässä 6.10.2025.

Tehtävän täytössä käytetään kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat, HR

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Paula Halonen, hallintojohtaja, kaupunginlakimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.8.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
27.08.2025

Paula Halonen
Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.