



Aika 22.03.2017, klo 16:19 - 19:59

Paikka Raatihuone

Käsitellyt asiat

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 21 Pöytäkirjan tarkastus
- § 22 Koulun kerhotoiminnan kehittämisen hankeavustuksen hakeminen
- § 23 Liikkuva koulu -hankkeeseen avustuksen anominen
- § 24 Sivistystoimialan tilinpäätös 2016
- § 25 Esiopetuspaikat Kajaanissa toimikaudella 2017–2018
- § 26 Esiopetuksen osa-aikaisen erityisopetuksen myynti yksityisiin päiväkoteihin
- § 27 Ensimmäisen ja toisen luokan oppilaiden ja erityisopetuksessa olevien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnasta maksettava tuki palvelun tuottajille 1.8.2017 - 31.5.2018 ja toiminnasta perittävät maksut
- § 28 Lyseon peruskorjauksen laajuus ja toteuttaminen
- § 29 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen
- § 30 Valtuustoaloite kielikylpyryhmän perustamisesta Kajaaniin
- § 31 Varhaiskasvatuspalveluiden myyntihinnat 1.8.2017 alkaen
- § 32 Hallintosäännön uudistaminen
- § 33 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat
- § 34 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus



Saapuvilla olleet jäsenet

Eija Hakkarainen, puheenjohtaja
Veli-Pekka Leivo, 1. varapuheenjohtaja
Anne Heikkinen, saapui 16:31
Anne Seilonen
Katriina Ojala
Risto Haverinen
Tomi Karhu, saapui 17:19
Tommi Anttalainen
Tuomo Karjalainen
Veli-Matti Karppinen
Esko Piippo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Talouspäälikkö, sihteeri
Aki Räisänen, Kh:n edustaja
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Päivi Rissanen, Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja
Vilma Tissari, Nuorisovaltuutettu
Mikko Saari, Sivistysjohtaja, esittelijä
Jenni Kettunen, Maahanmuuttajatyön koordinaattori, poistui 16:38
Sanna Kemppinen, Henkilöstönkehittäjä, poistui 16:38
Pirjo Immonen, Taidemuseon johtaja, Taidemuseon johtaja, poistui 17:19
Mika Tiihonen, Varhaiskasvatuksen palvelupäälikkö, saapui 17:32, poistui 18:34

Poissa

Helena Ohtonen

Allekirjoitukset

Eija Hakkarainen
Puheenjohtaja

Piia Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

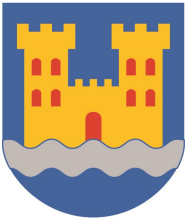
Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.03.2017

24.03.2017

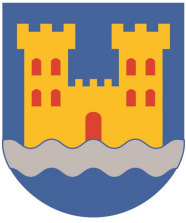
Veli-Pekka Leivo

Katriina Ojala



Pöytäkirjan nähtävänäolo
30.3.2017 Kajaani Info

Piia Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta myöntää pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös

Hyväksyi.

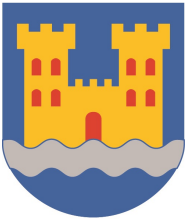
Ilta kouluasiat:

Pyöräillen puukaupungissa

Varhaiskasvatuksen palveluiden kustannukset eri toiminnoissa v. 2016

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman esittely

Kajaanin kaupungin ja Taidemuseon kokoelmien esittely



§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kaupungintalon asiakaspalvelupisteessä, Kajaani Infossa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Veli-Pekka Leivon ja Katriina Ojalan.

Päätös

Hyväksyi.



§ 22

Koulun kerhotoiminnan kehittämisen hankeavustuksen hakeminen

KAJDno-2017-441

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Opetushallitus on julistanut haettavaksi kerhotoiminnan kehittämisen valtionavustuksen määrärahan 10.3.2017 mennessä. Avustusta myönnetään enintään 70 % hankkeen kokonaiskustannuksista, joten hakijan oma maksuosuus on vähintään 30 %. Aiemmin omarahoitusosuus on ollut vähintään 25 %.

Kerhotoiminnan tavoitteena on tukea koulun toimintakulttuurin ja yhteisöllisen oppilashuollon kehittämistä ja syrjäytymisen ehkäisemistä. Kerhotoiminta vahvistaa oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia terveellisen ja turvallisen arjen valinnoissa. Pääpainon edellytetään olevan 3–9 luokkien kerhotoiminnassa. Kajaanin kerhotarjonta on monipuolista, ja painottuu vahvasti liikuntaan. Mm. urheiluakatemian perusopetuksen osuus on rahoitettu kerhotoiminnan hankerahoituksella.

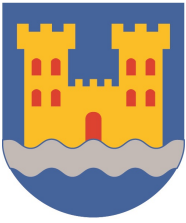
Kajaanin perusopetuksen kerhotoiminnan kehittämisen hankkeiden kokonaiskustannus on vaihdellut 60.000 € ja 75.000 € välillä, omarahoitusosuuksien (25–30 %) vaihdellessa 15.000 € ja 23.000 € välillä. Kerhotoiminnan laajuuden ja määrän pyritään jatkuvan edellisten vuosien kaltaisesti. Edellisessä haussa on haettu rahoitusta siten, että hankkeen kokonaiskustannus olisi 83.300 €, josta omarahoitusosuus olisi 24.999 € ja valtion rahoitusosuus 58.331 €. Avustusta on myönnetty 30.000 €, omarahoituksen ollessa n. 12.800 € ja hankkeen kokonaiskustannus n. 42.800 €. Nyt haettavan hankkeen kokonaiskustannukseksi kaavaillaan edellisen anomuksen mukainen 83.300 €, josta omarahoitusosuus olisi vähintään 24.999, ja pyöristäen tuhansina 25.000 €.

Lisätietoja antaa perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Päivi Rissanen, puhelin 044 710 0611, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta linjaa kerhotoiminnan kehittämishankkeen kokonaiskustannusten maksimisuuruuden määrittämällä omarahoitusosuuden enimmäismääräksi 25.000 €.



Päätös
Hyväksyi.



§ 23

Liikkuva koulu -hankkeeseen avustuksen anominen

KAJDno-2017-442

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Hallitus on asettanut yhdeksi kärkihankkeekseen Liikkuva koulu -ohjelman mukaisen toiminnan kehittämisen ja toteuttamisen kaikissa perusopetuksen kouluissa. Tarkoituksena on lisätä oppilaiden aktiivisuutta, hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä lisäämällä oppilaiden mahdollisuuksia liikkua koulupäivän aikana. Tavoitteena on tuoda tunti liikettä jokaisen lapsen jokaiseen koulupäivään. Liikkuva koulu -toiminnan kehittämiseen myönnetään rahoitusta Opetus- ja kulttuuriministeriöstä ja rahoitushakemukset käsittelee Pohjois-Suomen aluehallintovirasto.

Kajaanin perusopetuksessa Liikkuva koulu -toiminta on aloitettu Pohjois-Suomen aluehallintoviraston rahoittamana Kajaanin koulut liikkeelle -hankkeena lukuvuoden 2014–2015 alussa. Hanke on jatkunut lukuvuosina 2015–2017. Kaupunki on osallistunut hankkeeseen omarahoitusosuudella, joka on ollut n. 10.000 - 30.000 €/lukuvuosi. Hankkeessa on mm. hankittu kouluille välituntiliikuntavälineitä, koulutettu opettajia, ylläpidetty opettajien yhteistyö- ja tiedonsiirtoverkostoa ja hankittu alakouluilla kiertävä Erkkikärky, jossa on kaksi siirrettävää liikuntavälineistöä. Yläkouluille on hankittu sykemittausräjäkärjet. Kajaanisssa toimintaan ovat osallistuneet kaikki peruskoulut. Tämä on herättänyt myönteistä huomiota valtakunnallisestikin. Hanketta on koordinoanut LitT Jaana Kari.

Liikkuva koulu -toiminta on uuden opetussuunnitelman mukaista. Kajaanin perusopetuksessa on saatu hyviä kokemuksia jo kehitetyistä uusista käytänteistä ja koulut ovat halukkaita jatkamaan kehitystyötä ja kaikki koulut ovat osallistuneet hankesuunnitelman tekemiseen ja laatineet oman pedagogisesti perustellun kehittämissuunnitelman.

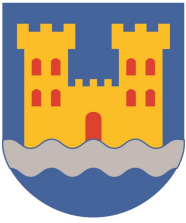
Liikkuva koulu -toimintaa varten haetaan hankerahoitusta lukuvuodeksi 2017–2018. Hankkeen kokonaiskustannus on 83.440 €. Omarahoitusosuuden on oltava vähintään puolet hankkeen kokonaiskustannuksista. Tilapalvelut osallistuu hankkeeseen n. 11.700 €:n suuruisella omarahoitusosuudella. Perusopetuksen omarahoitusosuus on 30.000 €.

Lisää tietoa löytyy www.liikkuvakoulu.fi -sivuilta.

Lisätietoja antaa perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Päivi Rissanen, puhelin 044 710 0611, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja



Sivistyslautakunta päättää, että Kajaanin perusopetukselle haetaan Liikkuva koulu -hankerahoitusta siten, että perusopetuksen omarahoitusosuus on korkeintaan 30.000 €.

Päätös
Hyväksyi.



§ 24 Sivistystoimialan tilinpäätös 2016

KAJDno-2017-421

Valmistelija / lisätiedot:
Piia Rissanen
piia.rissanen@kajaani.fi
Talouspäälikkö

Sivistystoimialan vuoden 2016 toimintakatteen toteuma oli yhteensä 61 209 629 euroa. Talousarvion mukainen toimintakate vuodelle 2016 oli 60 649 445 euroa, joten sivistystoimialan talouden toteuma oli runsaat 560 000 euroa talousarviota heikompi.

Toimintatuottojen tiedostettiin jäävän talousarviosta jo kuluneen toimintavuoden aikana perusopetuksen toteutumattomien hankkeiden vuoksi. Talousarvion mukainen toimintatuottojen määrä koko sivistystoimialalla oli vuonna 2016 yhteensä 6 079 110 euroa ja toteuma yhteensä 5 024 845 euroa, eli runsaat 1 054 000 euroa talousarviota vähemmän. Hankkeiden lisäksi myös muut toimintatuotot, myynti- ja maksutuotot toteutuivat talousarviota huonommin. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintatuotot vähenivät 1 595 000 euroa eli 24 %.

Toimintakuluja oli budjetoitu vuodelle 2016 yhteensä 66 728 555 euroa. Toteuma oli noin 494 000 euroa talousarviota pienempi, eli yhteensä 66 234 475 euroa. Vuoteen 2015 verrattuna toimintakulut olivat noin 590 000 euroa eli 1 % pienemmät.

Sivistystoimialan toimintakate kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 1,7 %. Toimintakatteesta suurin osa muodostuu perusopetuksesta ja nuorisopalveluista (51 %) ja varhaiskasvatuksesta (38 %). Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden toimintakate kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 4 %. Nuorisopalvelut liitettiin osaksi perusopetuksen tulosaluetta vuoden 2016 alusta, mikä osaltaan selittää suurta toimintakatteen kasvua. Varhaiskasvatuksen toimintakate kasvoi edelliseen vuoteen nähden 3 %.

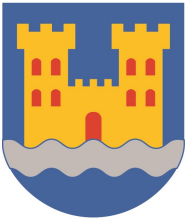
Kulttuurilaitosten, eli kirjaston, museoiden ja Kaukametsän osuus sivistystoimialan toimintakatteesta on yhteensä noin 11 % eli 6 770 000 euroa. Toimintakate pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 1 %.

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Piia Rissanen, p. 044 362 5897 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.



Päätös

Merkitsi tiedoksi.



§ 25

Esiopetuspaikat Kajaanissa toimikaudella 2017–2018

KAJDno-2017-404

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Sivistyslautakunta päättää esiopetuspaikat toimintakaudeksi kerrallaan.
Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 23.11.2016 § 98 , että:

1. Esiopetuksessa noudatetaan Kajaanin perusopetuksen oppilaaksiottoalueita. Esioppilas pyritään sijoittamaan johonkin tulevan koulunsa lähellä olevaan kunnalliseen tai yksityiseen päiväkotiin.
2. Esiopetuksen järjestämispaikoiksi on määritelty yksityisistä päiväkodeista seuraavat: Kaarnapurren päiväkoti, Päiväkoti Onni ja Ilona, Päiväkoti Sinilinta. Päiväkoti Lilliputti, Päiväkoti Pikku-Karitsa, Päiväkoti Pikkutassu, Päiväkoti Kirjokansi, Mansikkapolunpäiväkoti, Kajaanin Montessorileikkikoulu ja Montessoripäiväkoti Kiva-Paikka. Aurinkorinteen päiväkoti on ilmoittanut esioppilaiden määräksi 4–7 ja Maitohampaan päiväkoti 5, näille päiväkodeille myönnetään esiopetuslupa, mikäli ryhmä täyttyy.
3. Esiopetuspaikkoina toimivat ne kunnalliset päiväkodit, joissa esiopetusryhmän koko on vähintään 13 esioppilasta / lastentarhanopettaja tai 20 esioppilasta ja silloin ryhmässä on lastentarhanopettajan ja lastenhoitaja. Ryhmäkoko koskee esiopetusaikaa 4 h/pv, esiopetuksen toimintaaikoina. Ryhmäkoko voidaan pienentää, mikäli ryhmässä on erityisen tuen tarvetta.
4. Esiopetuspaikat päätetään lopullisesti sivistyslautakunnassa maaliskuussa 2017.
5. Vuoden 2017 alussa esiopetuspaikkoja päätettäessä huomioidaan esiopetuksen järjestämisluvassa:

1) henkilöstön ammatillinen rakenne sekä

2) mahdolliset sisarkytkökset paikoissa, mikäli esiopetukseen tulevien lasten määrä jää/olisi jäämässä pieneksi ko. päiväkodissa.

Esiopetukseen ilmoittautumisia on Kajaanissa tullut yhteensä 399, joista 294 kunnallisiin päiväkoteihin ja 105 yksityisiin päiväkoteihin. Kajaanin kunnallisissa päiväkodeissa järjestetään lautakunnan määrittelemien kriteerien mukaisesti esiopetusta kaikissa muissa paitsi Tapiolan, Purolan ja Vuolijoen päiväkodeissa. Tapiolaan oli ilmoittautunut viisi lasta, Purolaan seitsemän lasta ja Vuolijoelle yksi lapsi. Ennen esiopetuksen ilmoittautumisen ajankohtaa päiväkotien johtajat olivat kertoneet perheille sivistyslautakunnan 23.11.2016 päättämästä kunnallisten päiväkotien esiopetuksen ryhmäkoosta ja siitä, että mikäli yksiköihin ei tule riittävästi hakijoita, yksikössä ei järjestetä esiopetusta.



Perheet ovat hyväksyneet ratkaisun. Tapiolaan ja Purolaan ilmoittautuneet esioppilaat sijoittuvat Seminaarin päiväkodin esiopetukseen ja Vuolijoen esiopetus järjestetään Otanmäen päiväkodissa.

Yksityisistä päiväkodeista yksitoista päiväkotia on ilmoittautunut esiopetuksen järjestäjäksi. Aurinkorinteen päiväkoti on todennut, ettei vähäisen hakijamäärän takia kannata järjestää esiopetusta toimikautena 2017–2018. Aurinkorinteen päiväkotiin ensisijaisesti hakeneelle kahdelle lapselle on järjestynyt esiopetuspaikka toisesta yksiköstä. Päiväkoti Kasseli ei ole hakenut esiopetuksen järjestämislupaa. Esioppilaiden määrät muissa esiopetuksen järjestäjiksi ilmoittautuneissa päiväkodeissa ovat 7–15 esioppilasta, paitsi Maitohampaan päiväkodin esiopetukseen on hakenut neljä esioppilasta. Päiväkoti on halukas järjestämään esiopetuksen myös neljällä osallistujalla. Oheisliitteenä päiväkodin selvitys asiasta. Päiväkodissa on suunniteltu, että esiopetus järjestetään osin omana ryhmänään, osin yhdistettynä ryhmässä olevin viisivuotiaiden kanssa. Maitohampaan päiväkodissa on kaksi lastentarhanopettajaa, joista toinen kantaa vastuun esiopetuksen toteuttamisesta.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen, p. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Esitän, että esiopetusta järjestetään Kajaanissa toimikautena 2017–2018:

1. Tapiolan, Purolan ja Vuolijoen päiväkoteja lukuunottamatta kaikissa muissa kunnallisissa päiväkodeissa.
2. Yksityisistä päiväkodista esiopetuksen järjestäjiä ovat Kaarnapurren päiväkoti, Montessoripäiväkoti Kiva Paikka, Päiväkoti Kirjokansi, Päiväkoti Onni ja Ilona, Päiväkoti Sinilintu, Montessori-leikkikoulu, Mansikkapolun päiväkoti, Päiväkoti Pikkutassu, Päiväkoti Pikku-Karitsa sekä Päiväkoti Lilliputti.
3. Maitohampaan päiväkodin esiopetuksen järjestämisluvan vain neljällä esioppilaalla päättää lautakunta.

Päätös

Hyväksyi päätöshdotuksen kohdissa 1–2. Sivistyslautakunta myös päätti, että päiväkoti Maitohammas voi järjestää esiopetusta neljällä esikouluoppilaalla.



§ 26

Esiopetuksen osa-aikaisen erityisopetuksen myynti yksityisiin päiväkoteihin

KAJDno-2017-414

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Perusopetuslain 4.luvussa 16 §:ssä (24.6.2010/642) säädetään, että oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa luvussa 5.6 todetaan seuraavaa: "Lapselle, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan lapsille, joilla on esimerkiksi kielellisiin, matemaattisiin tai motorisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia, vaikeuksia oman toiminnan ohjauksessa, tarkkaavaisuudessa tai vuorovaikutustaidoissa. Osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteena on vahvistaa lapsen oppimisedellytyksiä ja ehkäistä kehityksen ja oppimisen vaikeuksia. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan kaikilla tuen tasoilla. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöopetuksena. Osa-aikaisen erityisopetuksen toteuttamistavoista esiopetuksessa tiedotetaan kaikille huoltajille. Sen toteuttamista suunnitellaan ja sen tarvetta ja vaikutuksia arvioidaan opettajien keskinäisenä yhteistyönä sekä yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa. Osa-aikaisen erityisopetuksen tavoitteet ja sisällöt nivelletään lapsen saamaan muuhun opetukseen."

Kajaanissa osa-aikaista esiopetusta kunnallisiin päiväkotieihin antavat varhaiskasvatuksen erityisopettajat. Yksityiset päiväkodit ovat ostaneet erityisopetuksen itsenäisesti. Yksityisistä päiväkodeista on tullut viestiä, että osa-aikaisen erityisopetuksen hankkiminen voi olla haasteellista, koska toimijoita ei ole riittävästi. Varhaiskasvatuksen erityisopettajat ovat valmiita myymään osa-aikaista erityisopetusta yksityisten päiväkotien esioppilaille jatkossa. Esiopetustunnin hinnaksi on määritelty 48 €/tunti.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen, puh. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Esitän, että yksityiset päiväkodit voivat ostaa osa-aikaista erityisopetusta esioppilailleen Kajaanin kaupungilta hintaan 48 €/tunti.

Päätös

Hyväksyi.



§ 27

Ensimmäisen ja toisen luokan oppilaiden ja erityisopetuksessa olevien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnasta maksettava tuki palvelun tuottajille 1.8.2017 - 31.5.2018 ja toiminnasta perittävät maksut

KAJDno-2017-462

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista ja järjestämiseen kunta saa valtionosuutta. Toiminta on tarkoitettu ensimmäisne ja toisen luokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Valtionosuuden saamisen ehtona on, että toiminta on järjestetty lainsäädännön mukaisesti. Toiminnan tulee olla suunnitelmallista ja sitä koordinoidaan kunnan määrittelemällä tavalla. Toiminta sijoittuu arkipäiviin pääsääntöisesti klo 7.00–17.00 väliseen aikaan. Koulujen lomaaikoina toimintaa ei järjestetä. Ryhmässä tulee olla 9a §:n pätevyyden omaava ammattitaitoinen ohjaaja.

Kajaanissa toimintaa tarjotaan niille lapsille, joiden molemmat vanhemmat ovat työssä tai opiskelemassa. Lain mukaan kaupunki voi järjestää toiminnan itse tai hankkia palvelut muilta palvelun tuottajilta. Kajaanissa toimintaa järjestävät kaupungin varhaiskasvatus, Kajaanin seurakunta, Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys, Spartak-Kajaani, Kajaanin 4H-yhdistys, kulttuuriosuuskunta G-voima sekä Otanmäen-Vuolijoen seuraunioni. Toiminnan järjestäjien kanssa tehdään toimeksiantosopimus. Kaupunki ei peri omista tiloistaan vuokraa. Toiminnan piirissä on vuosittain n. 400 lasta.

Toiminnasta maksettava palveluraha

Yhdistysten ja järjestöjen tuottamaa iltapäivätoimintaa on tuettu palvelurahalla, jota on kustannusten nousun vuoksi ehdotettu korotettavaksi 0,8 %.

Pavellurahan suuruudet ovat korotuksen jälkeen seuraavat:

- 200 €/lapsi/kk - kerho tarjoaa välipalan tai
- 184 €/kk - kaupunki tarjoaa välipalan

Aloitus- ja lopetuskuukaudelta palveluraha maksetaan läsnäolopäivien mukaan. Poikkeuksena on elokuu, jolloin maksetaan koko kuukauden palveluraha. Kun lapsi on poissa koko kalenterikuukauden, maksetaan palvelun tuottajalle puolet palvelurahasta. Lapsen jäädessä pois toiminnasta yllättäen, palveluraha maksetaan kymmeneltä päivältä, kuitenkin korkeintaan niin kauan kunnes tilalle saadaan uusi lapsi. Mikäli lapsi ei ole jonain kuukautena yhteen päivää läsnä, mutta lapsella on paikka iltapäiväryhmässä tai mikäli



lapsen iltapäivätoiminnan tarve on satunnaisesti alle 4 päivää kuukaudessa, maksetaan puolet kyseisen kuun palvelurahasta. Lapsen sairauspäiviä ei vähennetä.

Seurakunta järjestää osan iltapäivätoiminnasta. Kaupunki maksaa seurakunnalle avustuksen, joka on ko. valtionosuuden suuruinen. Seurakunta perii toimintamaksun samoin perustein kuin kaupunki.

Kaupungin taholta toiminnasta vastaa varhaiskasvatus tiiviissä yhteydessä perusopetuksen kanssa. Vastuuhenkilönä toimii varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut perii Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen tulosalue palvelurahan lunastusmaksuna. Näihin maksuihin ei ehdoteta muutosta. Oheismateriaalina maksutiedote.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen, puh. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Toiminnan järjestäjiä tuetaan esitetyn suuruisella palvelurahalla.
2. Seurakunnalle maksetaan valtionosuuden suuruinen avustus.
3. Osa toiminnasta järjestetään kaupungin omana toimintana.
4. Toiminnasta perittäviin maksuihin ei esitetä muutoksia.

Päätös

Hyväksyi.



§ 28

Lyseon peruskorjauksen laajuus ja toteuttaminen

KAJDno-2017-423

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Saari, Päivi Rissanen, Tommi Karjalainen, Markku Haverinen

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Lyseon peruskorjauksen suunnittelua on valmisteltu vuodesta 2016 alkaen. Kaupungin johtaja asetti vuoden 2016 alusta tilatyöryhmän selvittämään koulutuksen kiinteistöjen yhteiskäytön mahdollisuuksia, tilojen sopeuttamisen mahdollisuuksia ja peruskorjaustarpeita. Työryhmä päätyi yhtenä osana selvityksessään siihen, että Lyseon siirtyminen muihin koulutiloihin ei ole järkevää ja Lyseo tulee peruskorjata peruskoulukäyttöön. Peruskorjaustarve on suuri. Työryhmä esitti myös, että selvitetään mahdollisten liikuntatilojen käytön mahdollisuutta Kajaani-hallista peruskorjauskustannusten hillitsemiseksi.

Lyseon peruskorjauksen suunnitteluun on varattu vuoden 2017 talousarvioon 300 000 euroa. Suunnittelutyö aloitetaan ympäristöteknisen toimialan johdolla, kun hankkeen laajuus on linjattu. Suunnittelutyöhön otetaan mukaan sivistys- ja ympäristöteknisen lautakunnan edustus. Lähtökohtana on, että vuonna 1925 rakennettu kiinteistön vanha osa peruskorjataan ja vuonna 1969 rakennettu laajennusosa puretaan ja laajennusosan tilalle rakennetaan uusi kiinteistö. Vanhan laajennusosan peruskorjaus on arvioitu kannattamattomaksi. Jotta peruskorjauksen suunnittelu voidaan aloittaa ja mahdollinen peruskorjaus aloittaa vuonna 2018, on linjattava hankkeen laajuus. Laajuuden osalta keskeinen kysymys on, rakennetaanko kouluun uusi liikuntasali. Hankkeen laajuudet liikuntasalin kanssa ja ilman salia ovat esitelty oheisliitteissä.

Liikuntasalille on olemassa selkeä tarve pedagogisesta näkökulmasta. Koulu on erittäin suuri oppilasmäärältään ja koulut yleensä käyttävät liikuntasalia paljon myös muuhun yhteisölliseen toimintaan kuin liikunnan opetukseen tai juhlien järjestämiseen. Liikuntasalia käytetään paljon myös iltaisin seurojen ja muiden toimijoiden liikuntakäytössä. Vaihtoehtona on ollut, että sisäliikunnan opetus järjestettäisiin Kajaani-hallilla ja mahdolliset koulun juhlat Kaukametsän salissa. Kajaani-hallin osalta on selvitetty hallin käyttöastetta. Heikki Ovaskan ja Aleksi Nyströmin laatiman hallin käyttöasteselvityksen ja asiasta antaman lausunnon perusteella Kajaani-hallin käyttöaste on jo nyt niin korkea, ettei Lyseolle löydy tarvittavaa saliaikaa arkipäiville. Jos Lyseo ottaisi salin käyttöönsä, muu koulujen ja yhdistysten päiväsaikainen salinkäyttö jouduttaisiin lopettamaan. Koulujen liikuntatoiminta rytmittyy vuodenvaihteen mukaan. Tiettyjä lajeja voidaan harjoitella tiettyyn aikaan vuodesta. Salien käyttötarve on koulujen välillä hyvin saman suuntainen, mikä on perusteltua sillä että esimerkiksi suunnistusta on mielekkäintä harjoitella alkusyksystä säiden vielä salliessa liikkumisen luonnossa ja ulkona liikkumisen kannalta sopimattomaan aikaan hyödynnetään sisäliikuntatiloja. Salin tarpeesta on annettu myös palautetta opettajien ja Kainuun liikunnan (seurojen edustus) toimesta.



Palautteet sekä lausunnot ovat oheisliitteinä. Kaukametsän salia voitaisiin periaatteessa käyttää koulun juhlien järjestämiseen. Tilan käyttömahdollisuudet ovat kuitenkin koulun omaan saliin verrattuna rajalliset. Juhlaesitysten - kuorojen ja näytelmien - harjoittelua ei voitaisi toteuttaa samaan tapaan kuin koulun omassa salissa. Kaukametsän salia jouduttaisiin sitomaan koulun käyttöön harjoitusten sekä tilaisuuksien valmistelun ajaksi, jolloin sali ei olisi ulkopuolisen konsertti- tai kokoustoiminnan käytössä. Koulun lukuvuoteen sisältyy liikunnan ja juhlatapahtumien lisäksi paljon vaihtelevia tilanteita ja tilaisuuksia, johon oman liikuntasalin käyttö on tarpeellista. Salia voidaan hyödyntää myös välitunti liikunnan tehostamiseen. Monissa kouluissa on erilaista välituntiaktiiviteettia kehitetty liikuntasaleihin.

Päätöksentekoon on laadittu kaksi vaihtoehtoa peruskorjaushankkeen laajuuteen ja muotoon liittyen (oheisliitteet). Toisessa on mukana liikuntasali ja toisesta tämä on jätetty pois. Rakennuskustannusarvio liikuntasalin kanssa on noin 17.600.000 euroa ja ilman salia 15.400.000 euroa. Kustannusarviot eivät sisällä käyttäjän hankintoja ja irtaimen investointia eikä purkukustannuksia. Investoinnit vaikuttavat käyttötalouteen siten, että jokainen investoitava euro kasvattaa pääomavuokramenoja noin 6 %. Täten mahdollisen salin rakentamisen reilun kahden miljoonan euron lisäkustannus vaikuttaa noin 168.000 euroa vuodessa käyttötalousmenojen kasvuun (vuokrien kasvu perusopetuksessa). Peruskorjauksen ja uudisrakennuksen myötä Lyseon vuokrakustannus kasvaa nykyisestä noin 366.000 eurosta noin 1.341.000 euroon.

Peruskorjaus on toteutettava yhdessä vaiheessa, koska Lyseon piha-alue on erittäin pieni ja opetuksen järjestäminen samanaikaisesti työmaa-alueella aiheuttaisi turvallisuusriskin. Väistötilaratkaisua haetaan keskustan alueelta. Väistötilaratkaisusta tehdään sivistyslautakunnassa erillinen asiaa linjaava päätös kevään kuluessa. Lopullisesti peruskorjaukseen ja väistötilaratkaisuihin liittyvät päätökset tehdään vuoden 2018 talousarviossa määräraharakenteen mukaisesti. Peruskorjauksen on arvioitu kestävän ajallisesti kaksi vuotta eli se alkaisi kesällä 2018 ja koulutyö voitaisiin aloittaa peruskorjauksessa kiinteistössä 1.8.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää tekniselle lautakunnalle ja kaupunginhallitukselle, että Lyseon peruskorjaushankkeeseen sisällytetään n. 600 m²:n liikuntasalin rakentaminen oheistiloineen (yht. 1 000m²).

Päätös

Päätös on ehdotuksen mukainen. Lisäksi hankkeen suunnittelussa huomioidaan henkilöstön ja oppilaiden kuuleminen ja osallistaminen suunnittelun eri vaiheissa.



§ 29

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen

KAJDno-2017-406

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen, Mika P. Tiihonen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin palvelusetelin sääntökirja 03 2017

Sivistyslautakunta on viimeksi kokouksessaan 15.6.2016 § 60 hyväksynyt yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan viimeistellyssä muodossaan. sääntökirjan päivitys on tullut ajankohtaiseksi, kun asiakasmaksulaki on hyväksytty. Muutokset ulottuvat myös yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteliin, jonka määräytymisen perusteet yhdenmukaistetaan kunnallisen varhaiskasvatuksen maksuperusteiden kanssa. Yritysvaikutusten arviointi on tehty.

Asiakasmaksulain uudistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävät maksut ovat tuntiperusteisia. Sääntökirja myötäilee sivistyslautakunnan päätöstä 25.1.2017 § 6 varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, joten palvelusetelin arvo on riippuvainen kyseisestä lautakunnan päätöksestä. Muut sääntökirjaan tulevat muutokset ovat tarkennuksia ja ajantasaistuksia. Käsitteistöä muutetaan vastaamaan ohjaavissa asiakirjoissa käytettäviä käsitteitä.

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 2017, liite 1

Lisätietoja antavat varhaiskasvatuksen johtaja Sirpa Kemppainen, p. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi jai varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Mika Tiihonen, p. 044 710 1344 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan viimeistellyssä muodossaan.

Päätös

Hyväksyi.



§ 30

Valtuustoaloite kielikylpyryhmän perustamisesta Kajaaniin

KAJDno-2017-405

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

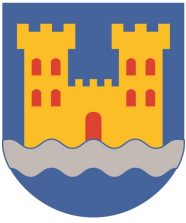
1 Liite Kaksikielisen kielikylpypäiväkotiryhmän perustaminen Kajaaniin

Valtuustoaloite kaksikielisen kielikylpyryhmän perustamisesta on saapunut kirjaamoon 10.11.2016. Aloitteen allekirjoittaneet pyytävät Kajaanin kaupungin johtoa sekä sivistystoimea selvittämään mahdollisuudet suomi-englanti-kielikylpyryhmän perustamiseksi Kajaaniin.

Kielikylpy on opetusmenetelmä, jossa lapset oppivat toisen kielen kuulemalla ja käyttämällä sitä päiväkodin eri tilanteissa, kuten leikissä, ulkoilussa, ruokailussa, pukemistilanteissa jne. Varhainen täydellinen kielikylpy alkaa yleensä aikaisintaan sinä vuonna, kun lapsi täyttää neljä vuotta. Lapsilla on 4–6-vuotiaana erityinen herkkyykskausi oppia vierasta kieltä. Erityisen tärkeää on, että henkilö, joka puhuu lapselle vierasta kieltä, puhuu tätä kieltä äidiikielenään. Myös kielikylpykielen jatkumista heti peruskoulun 1. luokalta alkaen pidetään tärkeänä. Kajaanissa kielikylpyä on järjestetty 1990-luvulla seuraavasti: Karusellin päiväkodissa englantia, Variskankaan päiväkodissa saksaa, Nakertajan päiväkodissa venäjää ja Vanamossa ruotsia. Vieraan kielen opettajat olivat usein ulkomaalaisia paikkakunnalla asuvia opiskelijoita. Tällä hetkellä englannin kielikylpyä annetaan yksityisessä Montessorileikkikoulussa. Päiväkodissa on työskennellyt äidinkielenään englantia puhuva työntekijä. Tällä hetkellä kielikylpyä on 1 tunti viikossa molemmille lapsiryhmille. Englannin kielelle ei ole ollut jatkuvuutta perusopetuksen 1. luokalta alkaen, vaan vasta 3. luokalla.

Valtuustoaloitetta käsiteltiin sivistyslautakunnan iltakoulussa 22.2.2017. Sivistyslautakunta kävi vilkkaan keskustelun asiasta. Yleinen mielipide oli, että on hyvä asia, että käytetään lapsen herkkyykskautta vieraan kielen oppimiseen. Se, että kieli opitaan arkipäivän toimintojen ohessa ja että vierasta kieltä puhuva aikuinen puhuu äidinkielenään kielikylpykieltä, sai myös laajaa kannatusta. Haasteellista lautakunnan mielestä oli se, että vain pienellä osalla lapsista on mahdollista päästä kielikylpyryhmään ja myös se, että vielä ei pystytä takaamaan, että kielen opetus jatkuu heti peruskoulun alussa. Myös henkilökunnan rekrytoinnin haasteellisuus puhututti ja se kuinka järjestetään, että kielikylpyä on tarjolla tasapuolisesti kaikille halukkaille ja millä kriteereillä ryhmään valitaan.

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus ja perusopetus on hakenut 13.2.2017 valtionavustusta kielten opiskelun varhentamiseen ja lisäämiseen varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Hakemukslle varhaiskasvatukseen



haettiin yhtä osa-aikaista kielikylpyopettajaa eli 20.000 €. Päätös asiasta saatiin 6.3.2017. Hankkeen neljälle kunnalle haettu kokonairahoitus oli yhteensä 304.500 € ja valtionavustusta saatiin 168.422 € eli 55,3 % haetusta rahasta.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen, puh. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksessa aloitetaan englannin kieleen tutustuminen ja kielikylpytyyppisen toiminnan kehittäminen saadulla hankerahoituksella. Lautakunta lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



§ 31

Varhaiskasvatuspalveluiden myyntihinnat 1.8.2017 alkaen

KAJDno-2017-415

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus myy päivähoitopaikkoja toisille kunnille. Varhaiskasvatuspalveluiden myymisestä ja hintojen määrittelystä on sivistyslautakunta päättänyt viimeksi vuonna 2012. Yleinen kustannustaso on noussut vuodesta 2012, joten hintojen tarkistaminen ylöspäin on aiheellista. Hintoja ehdotetaan korotettavaksi n. 5 %.

Kajaanin varhaiskasvatuspalveluiden myymisessä muille kunnille noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Toisen kunnan alueella asuvalle lapselle myönnetään varhaiskasvatuksen palvelu vain siinä tapauksessa, että se ei huononna Kajaaniassa asuvien lasten mahdollisuutta saada lakisääteinen varhaiskasvatuspalvelu.

2. Myyntihinnat määräytyvät seuraavasti 1.8.2017 alkaen:

kokoaikainen varhaiskasvatus yli 3-vuotias lapsi 1020 €/kk

kokoaikainen varhaiskasvatus alle 3-vuotias lapsi 1370 €/kk

vuorohoito, yli 3-vuotias 1260 €/kk

vuorohoito, alle 3-vuotias lapsi 1580 €/kk

erityistä tukea tarvitseva lapsi, yli 3-vuotias 1790 €/kk

erityistä tukea tarvitseva lapsi, alle 3-vuotias 2100 €/kk

varhaiskasvatus turvapaikkaa hakevien lapsille

lastensuojelun tukitoimenpiteenä

yli 3-vuotias 1580 €/kk

alle 3-vuotias 1790 €/kk

Leikkikerhopaikka (3 h, 2 x viikossa) 250 €/kk

Mikäli varhaiskasvatuspaikka on varattu ja sitä ei käytetä, peritään puolet kuukausimaksusta.

Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen (korkeintaan 5 h/pv) hinta on 60 % kokoaikaisen hinnasta.



Esiopetuksen jälkeisen varhaiskasvatuksen hinta on 60 % kokoaikaisen hinnasta.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen, puh. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Varhaiskasvatuspalveluiden myyntihinnat toisille kunnille ovat 1.8.2017 alkaen esitetyn suuruiset.

Päätös

Hyväksyi.



§ 32

Hallintosäännön uudistaminen

KAJDno-2017-344

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Saari, Sirpa Kemppainen, Päivi Rissanen

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Valtuustoryhmien puheenjohtajista muodostettu ns. hallintosääntöryhmä on valmistellut uutta hallintosääntöluonnosta, jonka on määrä tulla voimaan 1.6.2017. Työryhmä kokoontuu vielä asian tiimoilta 23.3.2017.

Toimialoilta ja liikelaitoksilta on pyydetty lausuntoja hallintosäännön luonnokseen liittyen. Sääntöluonnosta koskevien muutosehdotusten tulee olla keskushallinnossa viimeistään 13.4.2017, jolloin muutosesitykset ehtivät kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Uuden hallintosäännön tarkoituksena on koota toimialojen ja liikelaitoksen nykyiset erilliset johtosäännöt yhdeksi hallintosäännöksi. Hallintosäännössä määritellään päätöksenteon, kokousmenettelyn ja johtamisen yleiset periaatteet ja toimijoiden väliset suhteet, niiltä osin mitä ei ole laissa toisin säädetty. Lautakunnat tekevät jatkossa tarkemmat, erilliset lautakuntaa ja viranhaltijoita koskevat delegointipäätökset niiltä osin kuin hallintosääntöä on tarpeellista tarkentaa.

Sivistystoimialaa ja lautakuntaa koskeva osuus on selkeä. On hyvä, että nykyisessä johtosäännössä osin pitkälle menevät viranhaltijoiden toimivaltaa koskevat määräykset tehdään jatkossa erillisenä päätöksensä.

Yksityiskohtaiset korjausesitykset luonnokseen ovat seuraavat:

Sivu 13 muotoon: Varhaiskasvatuksen tulosalue vastaa lakisääteisten varhaiskasvatuspalveluiden ja esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä yhteistyössä toimialan muiden tulosalueiden kanssa

Sivu 20: Lautakunnan ratkaisuvalltaa koskevassa osiossa, jossa todetaan "*valita tulosalueen johtajat, kirjastotoimenjohtaja, museonjohtaja ja taidemuseon johtaja*" tulisi harkita muotoa "*valita tulosalueen johtajat*", koska kirjastotoimenjohtaja, museonjohtaja ja taidemuseon johtaja ovat tulosyksiköiden johtajia (verrannollisia esimerkiksi peruskoulujen rehtoreihin)

Sivu 25 muotoon: Tulosyksikön päällikkö/varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Tulosyksikön päällikön/ varhaiskasvatuksen palvelupäällikön tehtävänä on johtaa tulosvastuullisesti yksikkönsä/ vastuualueensa toimintaa, huolehtia sen kehittämisestä sekä valmistella ja panna täytäntöön yksikön menestyksellisen hoitamisen kannalta keskeiset asiat.



1. vastaa tulosityksikkönsä/vastuualueensa tulokseksista toiminnasta,
2. päättää luvan myöntämisestä kiinteistön tai huoneiston käyttöön lukuun ottamatta koulujen liikuntasaleja koulujen oman toiminnan ulkopuolisten ajankohtien osalta
3. vastaa tulosityksikkönsä osalta lautakunnan käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta,
4. ottaa oppilaan oppilaitokseen,
5. ottaa lapsen päivähoitoon, esiopetukseen ja aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä päättää asiakasmaksuista ja niiden perimättä jättämisestä voimassa olevien säädösten ja lautakunnan päätösten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta antaa johtosäännöstä esittelytekstin mukaisen lausunnon.

Päätös

Lautakunta antaa johtosäännöstä esittelytekstin mukaisen lausunnon, mutta poistaa lausunnosta kohdan, jossa esitetään museoiden ja kirjastotoimen johtajan rekrytoinnin sivistysjohtajan päätettäväksi. Lautakunta katsoo, että ko. kulttuurilaitosten johtajien valinta on säilytettävä lautakunnan päätöksenteon alaisuudessa.



§ 33

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2017-134

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Saari, Päivi Rissanen
mikko.saari@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Valtionavustukset Perusopetuksen kokeilu-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaan; Kärkihanke 1, hakuryhmä 3

Opetushallitus asetti haettavaksi 14.10.2016–30.11.2016 hallitusohjelman Kärkihanke 1:n Uusi peruskoulu -ohjelmaan liittyvät valtionavustukset kokeilu-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaan. Hakemuksia saapui kaikkiaan 160 kpl. Haetun avustuksen määrä oli noin 15 miljoonaa euroa.

Opetushallitus on päättänyt olla myöntämättä valtionavustusta hankkeelle 151/587/2016 Kajacode - kohti Kainutlaatuista peruskoulua.

Valtionavustukset kielen opiskelun varhentamiseen, kehittämiseen ja lisäämiseen perusopetuksessa

Opetushallitus asetti haettavaksi 22.12.2016 –13.2.2017 hallitusohjelman Kärkihanke 1:n Uusi peruskoulu -ohjelmaan liittyvät valtionavustukset kielenopetukseen liittyviin kokeiluihin. Hakemuksia saapui kaikkiaan 104 kpl. Haetun avustuksen määrä oli noin 8 900 000 euroa. Avustuksiin käytettävä määräraha oli noin 4 000 000 euroa.

Opetushallitus on päättänyt myöntää valtionavustusta hankkeelle 55/588/2016 Kielistä kivaa kipinää kansainvälistymiseen Kainuussa.

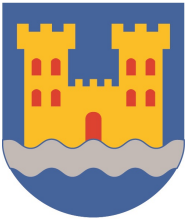
Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 160 000 €. Hankkeelle hyväksytyt kokonaisnettomenot ovat yhteensä 168 422 €. Kajaanin perusopetuksen kokonaiskustannusosuus on n. 76 000 € ja varhaiskasvatuksen kokonaiskustannusosuus n. 18 580 €.

Seminaarin koulun ja päiväkodin vuokrasopimuksen loppuvuokran tarkastus

SYK on toimittanut Seminaarin koulua ja päiväkotia koskevien muutostöiden loppulaskelman, jonka perustalta määräytyy loppuvuokran suuruus. Investointi on toteutunut hieman hankesuunnitelmaa paremmin, oheisliite.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja



Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



§ 34

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kunkin päätöksentekijän toimipaikassa.

Kajaanin lyseon rehtori

§1 Kajaanin lyseon 7 lk:n työelämään tutustumispäivä 22.2.2017

ulkopaikkakunnalla, 22.02.2017 Oppilaspäätös

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

§2 Anne-Helena Kallungin luokanopettajan viran sijoituspaikan muutos,

21.02.2017 Henkilöstöpäätös

§2 Kajaanin koulujen osallistuminen Kainuun koulujen hiihtokisoihin

Sotkamoon 22.3.2017, 13.03.2017 Muu päätös

§3 Mika Mutasen luokanopettajan viran sijoituspaikan muutos, 21.02.2017

Henkilöstöpäätös

§4 Pekka Saaren luokanopettajan viran sijoituspaikan muutos, 24.02.2017

Henkilöstöpäätös

§5 Jaakko Vehkaperän luokanopettajan viran sijoituspaikan muutos, 24.02.2017

Henkilöstöpäätös

§6 Etsivän nuorisotyöntekijän valinta, 24.02.2017 Henkilöstöpäätös

§7 Koulunkäyntiavustajien vaaterahan maksaminen lv. 2016-17, 03.03.2017

Henkilöstöpäätös

§8 Jari Haapavaaran lehtorin viran sijoituspaikan muutos, 13.03.2017

Henkilöstöpäätös

Sivistysjohtaja

§1 Rehtorin viran täyttölupa, 17.01.2017 Henkilöstöpäätös

§2 Lehtikankaan koulun vs. rehtorin nimittäminen , 28.02.2017

Henkilöstöpäätös

§3 Lehtikankaan koulun ma apulaisrehtorin nimittäminen ja tehtävästä maksettava korvaus, 03.03.2017 Henkilöstöpäätös

§4 Luokanopettaja Jaakko Vehkaperän nimittäminen Jormuan koulun johtajaksi, 13.03.2017 Henkilöstöpäätös

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että tässä kokouksessa tiedoksi merkittyjä päätöksiä ei oteta sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Muutoksenhakukielto

§20, §21, §24, §28, §30, §32, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §



Oikaisuvaatimus

§22, §23, §25, §26, §27, §29, §31

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

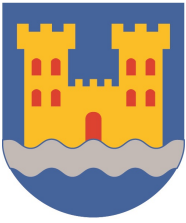
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.