



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.02.2023, klo 16:15 - 17:01

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Lönnrot

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuonna 2023 ja valvonnan toteutuminen vuonna 2022**
- § 9 Luvaton saunan laajentaminen ja uudestaan rakentaminen**
- § 10 Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle aidan poistaminen katualueelta jätettyyn valitukseen**
- § 11 Rakennusvalvonnan asiakastyytyväisyyskysely 2022**
- § 12 Ympäristötekni­sen lautakunnan lupajaoston tiedoksi merkittävät asiat v. 2023**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markus Leinonen, puheenjohtaja
Jarmo Lokka, 1. varapuheenjohtaja
Tuija Pöllänen, saapui 16:22
Aila Tartia-Jalonen
Jouni Tervonen

Muut saapuvilla olleet

Salla Hauska, Palveluassistentti, sihteeri
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja, esittelijä
Tarja Laatikainen, Ympäristönsuojelutarkastaja
Juha M Moilanen, Rakennustarkastaja

Poissa

Taina Huttunen, Ympäristönsuojelutarkastaja
Riitta Korhonen, Kaavasuunnittelija
Miikka Kortelainen
Kirsi Kyllönen, kaavasuunnittelija
Paula Malinen, Ympäristönsuojelutarkastaja
Ulla-Maija Oikarinen, Asemakaava-arkkitehti
Anne Siltavuori, Kaupunginarkkitehti
Enja Valkonen, Kaavasuunnittelija
Piia Väyrynen, Kaavoitusarkkitehti

Allekirjoitukset

Markus Leinonen
Puheenjohtaja

Salla Hauska
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.02.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.2.2023 alkaen



Kajaanin kaupunki
Ympäristötekni­sen lautakunnan
lupajaosto

Pöytäkirja

2/2023 3 (18)

22.02.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Salla Hauska, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuonna 2023 ja valvonnan toteutuminen vuonna 2022

KAJDno-2017-292

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Malinen, Taina Huttunen, Tarja Laatikainen

paula.malinen@kajaani.fi, taina.huttunen@kajaani.fi, tarja.laatikainen@kajaani.fi

Ympäristönsuojelutarkastaja, Ympäristönsuojelutarkastaja,

Ympäristönsuojelutarkastaja

Liitteet

1 Liite:Valvontaohjelma_2023_.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite:Valvontakohteet 2023.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Liite valvontaohjelmaan 2023 maa-ainelupien tarkastukset

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kajaanin kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelma vuosille 2021–2025 hyväksyttiin lupajaostossa 16.12.2020. Suunnitelmaan perustuen laaditaan vuosittain valvontaohjelma.

Ympäristönsuojeluasetuksen mukaan valvontaohjelmassa on oltava:

1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten, ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista;

2) tiedot muista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä;

3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta.

Valvontaohjelma vuodelle 2023

Kajaanin ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodelle 2023 sisältää laitos- tai toimialakohtaisen suunnitelman vuoden aikana tehtävistä määräaikaistarkastuksista ja muista suunnitelmallisista tarkastuksista ja valvontatoimenpiteistä. Valvontaohjelmaan sisältyvät myös jätelain 100 §:ssä tarkoitetun jätteen ammattimaisen keräystoiminnan kohteet. Vuoden 2022 valvonnan tavoitteiden toteutuminen on kuvattu valvontaohjelmassa.

Ympäristönsuojelulain nojalla lupa- ja ilmoitusvelvolliset ja rekisteröidyt toiminnot tarkastetaan 1–8 vuoden välein ja maa-ainekohteet 1–3 vuoden välein. Vuonna 2023 valvontakohteita on yhteensä 96, ja määräaikaistarkastus on suunniteltu tehtäväksi 36 kohteeseen, jos kohteessa on luvan, ilmoituksen tai rekisteröinnin mukaista toimintaa vuonna 2023.

Maa-ainesten ottolupia on voimassa 20 ottoalueella, ja vuonna 2023 on suunniteltu tarkastettavan kaikki kohteet eli 20 ottoaluetta, mikäli alueella on ottotoimintaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Määräaikaistarkastuksista ja maa-aineslupien valvonnasta peritään maksutaksan mukainen valvontamaksu.

Valvontaohjelmassa esitetään myös muiden toimintojen suunniteltu valvonta. Vuonna 2023

- Tarkastetaan merenkulun ympäristönsuojelulain mukaiset huvivenesatamien jätahuoltosuunnitelmat.
- jatketaan vaarallista jätettä tuottavien autokorjaamoiden ja -huoltamoiden tarkastuksia resurssien mukaan.

Vuoden 2022 valvontaohjelman toteutuminen

Vuonna 2022 valvontakohteita oli yhteensä 96. Vuoden 2022 valvontaohjelmassa määräaikaistarkastus suunniteltiin 29 kohteelle, joista tarkastus tehtiin 18 kohteelle. Lisäksi tarkastettiin kaikki toiminnanharjoittajien tekemät vuosiraportit. Kohteisiin, joissa ei ollut luvan, ilmoituksen tai rekisteröinnin mukaista toimintaa vuonna 2022, ei tehty tarkastuskäyntiä, vaikka kohde oli valvontaohjelmassa.

Maa-aineslain mukaisia valvontakohteita oli vuonna 2022 23 ottopaikkaa. Valvontaohjelmassa oli esitetty tarkastusta 23 kohteelle, joista tarkastettiin 18 ottopaikkaa. Aluetta, jossa ei ollut ottotoimintaa vuonna 2022, ei tehty tarkastusta, vaikka kohde oli valvontaohjelmassa.

Valvontaohjelma vuodelle 2023 on liitteenä. Valvontakohdeliitteet on tarkoitettu vain valvontaviranomaisen sisäiseen käyttöön, eivätkä ne ole julkisia.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekni­sen lautakunnan lupajaosto vahvistaa ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Luvaton saunan laajentaminen ja uudestaan rakentaminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 sis. henkilötietoa, ei verkkopulkinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle aidan poistaminen katualueelta jätettyyn valitukseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 sis. henkilötietoa, ei verkkojulkinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Rakennusvalvonnan asiakastyytyväisyyskysely 2022

KAJDno-2023-202

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Huusko

kari.huusko@kajaani.fi

Rakennustarkastaja

Kajaanin kaupungin rakennusvalvonnan lupa-asiakkaille toteutettiin asiakastyytyväisyyskysely syyskuussa 2022. Kyselyn toteutti FCG anonyyminä Webropol-kyselynä. FCG konsernin palveluksessa työskentelee 700 asiantuntijaa eri aloilla ja FCG toimii Kuntaliiton omistuksessa.

Vastaajina oli rakennus- ja toimenpideluvan hakijoita, sekä hankkeeseen osallistuneita vastuuhenkilöitä (työnjohto, pääsuunnittelijat) viimeisen vuoden ajalta. Kyselyjä lähetettiin sähköpostitse yhteensä 636 kpl, joihin saatiin vastauksia 171 kpl, vastausprosentin ollessa 26 %.

Kyselyn yhteenvedona voidaan todeta, että tulokset olivat pääsääntöisesti kiitettäviä tai erinomaisia. Parhaimmat yksittäiset arvosanat saivat:

- henkilöstön ammattitaito, ystävällinen palvelu, loppukatselmusten sujuvuus ja siinä annetut ohjeet ja palvelun selkokieli (ymmärrettävyys).

Vastaavasti heikoimmat yksittäiset arvosanat saivat:

- muiden ohjeiden selkeys ja kattavuus, ohjeet sähköisen asiakaspalvelun käyttöön, puhelinaikojen riittävyys ja ajankohdat, sekä lupien hinnoittelun perusteiden selkeys ja hintataso.

Arvosteluasteikolla 1 – 5 kyselyn kaikkien tulosten keskiarvo oli 4,1 vaihteluvälin ollessa 3,3 - 4,5. Samaan aikaan FCG toteutti vastaavan kyselyn kolmelle asukasluvultaan Kajaanin kokoiselle kaupungille, ns. "seutukaupungille" tai maakuntakeskukselle. Näistä neljästä kunnasta Kajaani menestyi kyselyssä parhaiten (vertailukuntien keskiarvo 3,8).

Kyselyn toteuttaneen FCG:n tutkijan mukaan Kajaanin rakennusvalvonnan suurin tehtävä ja haaste on ylläpitää asiakastyytyväisyys näin korkealla tasolla.

Parannettavaakin tuki löytyy, mm. henkilöiden tavoitettavuus. Rakennusvalvonnassa ei ole erillistä soittoaikaa, vaan kyselyn perusteella on päätetty tehostaa Telian Vip puhelinpalvelun käyttöä, eli automaattista soitonsiirtoa keskuksen ja soittopyyntöön hyödyntämistä silloin kun olemme varattuja toisen asiakkaan kanssa. Lisäksi pyritään jatkossa olemaan luvanhakijoihin enemmän yhteydessä puhelimitse, jolloin voidaan paremmin varmistaa sähköisessä asioinnissa lähetettyjen viestien, annettujen ohjeiden ja neuvonnan ymmärrettävyys.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietojen antaja: Kari Huusko p.044 7100 246 kari.huusko@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekni­sen lautakunnan lupajaosto merkitsee asiakastyytyväisyyskyselyn tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Ympäristöteknisen lautakunnan lupajaoston tiedoksi merkittävät asiat v. 2023

KAJDno-2023-13

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Malinen, Tarja Laatikainen, Taina Huttunen

paula.malinen@kajaani.fi, tarja.laatikainen@kajaani.fi, taina.huttunen@kajaani.fi

Ympäristönsuojelutarkastaja, Ympäristönsuojelutarkastaja,

Ympäristönsuojelutarkastaja

Vuolijoen Katajakankaan suljetun kaatopaikan jälkitarkkailutulokset vuodelta 2022:

Katajakankaan kaatopaikka oli käytössä tavanomaisen jätteen kaatopaikkana vuosina 1987–2000. Suljetun kaatopaikan ympäristövaikutuksia seurataan tarkkailuohjelman mukaisesti ottamalla mittapadolta kuormitusnäyte ja mittaamalla virtaama kerran vuodessa touko-kesäkuussa. Pohjavesivaikutuksia seurataan ottamalla syyskuussa pohjavesinäytteet kolmesta pohjavesiputkesta. Tarkkailuohjelman mukaan kaatopaikkakaasun mittaukset ja kaatopaikka- ja pohjavesien metallimääritykset tehdään joka viides vuosi. Nämä mittaukset tehdään seuraavan kerran vuonna 2025.

Kaatopaikka- ja pintavesinäytteet otettiin mittapadolta ja kaatopaikan alapuolelta laskuojasta. Kaatopaikan mittapadon veden laadussa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuosien 2016–2022 aikana. Kloridi- ja fosforipitoisuudet olivat alhaisia ja niissä on havaittavissa lievää laskua. Sähkönjohtavuusarvot olivat lähellä luonnonvesien tasoa, ja kokonaistyyppipitoisuudet olivat hieman koholla. Sähkönjohtavuusarvoissa ei ole havaittavissa selvää kehityssuuntaa.

Kaatopaikan alapuolella laskuojassa sähkönjohtavuus oli hieman kasvanut edellisvuodesta ja arvot olivat hieman luonnonvesien tasoa korkeampia. Kloridipitoisuus oli alhainen. Kokonaistyyppipitoisuus oli edellisvuosien tavoin mittapadon pitoisuuden tasoa, mutta kokonaisfosforipitoisuus oli laskuojassa korkeampi kuin mittapadolla. Veden laadussa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuosien 2016–2022 aikana.

Pohjavesinäytteet otettiin syyskuussa vain kahdesta havaintoputkesta, koska kaatopaikan yläpuolinen putki oli kuiva. Kaatopaikan koillispuolen pohjavesiputken vedessä kaatopaikan vaikutukset olivat edellisvuoden tapaan selvästi nähtävissä. Sähkönjohtavuusarvo ja tyyppipitoisuudet olivat korkeita ja hieman korkeampia kuin edellisvuonna. Myös kloridi- ja fosforipitoisuudet olivat koholla ja kasvaneet edellisvuodesta. Putken ympäristössä vesi oli hapetonta ja vesi hapanta. Kaatopaikan luoteispuolella kaatopaikan vaikutus oli lievästi nähtävissä kohonneena sähkönjohtavuusarvona. Kloridi- ja tyyppipitoisuudet olivat kuitenkin melko alhaisia. Veden happitilanne oli huono ja vesi hapanta.

Lupajaoston kevään 2023 alustavat kokousajat:

- keskiviikko 22.3. klo 16.15



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- keskiviikko 19.4. klo 16.15
- keskiviikko 10.5. klo 16.15
- keskiviikko 7.6. klo 16.15

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§9

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS (rakennusluvut)

Ympäristötekni­sen lautakunnan lupajaoston päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen** kirjallisella valituksella.

Valitusaika

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen ja sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun se on annettu. Päätöksen antopäivämäärä käy ilmi päätöksestä. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa ympäristötekni­sen lautakunnan lupajaoston päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuunottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tahi arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Rakennus- ja toimenpidelupapäätökseen saa hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus on:

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
- sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnalla.

Valituskirjelmässä ilmoitettava

- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutoksia vaaditaan.

Valituskirjelmä on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viran aukioloajan päättymistä. Valituskirjelmän ja muiden valitusasiakirjojen lähettäminen postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten *asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*.

Valituskirjelmän toimittamisesta faksina tai sähköpostina säädetään tarkemmin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003)

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden osoite:

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puh. 029 56 42800 (vaihde)

Virka-aika: klo 8.00–16.15

Valituksista perittävät maksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä hallinto-oikeudessa 270 euroa, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin **ympäristöteknisen lautakunnan lupajaosto**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.