



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.11.2023, klo 16:30 - 18:51

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe, 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 56 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 57 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 58 **Taloustarkastus v. 2023**
- § 59 **Arviointitapaaminen - talouspalvelut**
- § 60 **Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön vaihtuminen 2023**
- § 61 **Tilintarkastajan raportti 1/2023**
- § 62 **Sidonnaisuusilmoitukset 2023**
- § 63 **Selvitys vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista**

Lisäpykälät

- § 64 **Tarkastuslautakunnan työohjelman 2023 päivittäminen**
- § 65 **Tarkastuslautakunnan kevätseminaari 5.-6.6.2024 Tampereella**
- § 66 **Tarkastuslautakunnan joulukuun 2023 kokous**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja
Paavo Enroth
Raili Myllylä
Tuija Pöllänen, varajäsen
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT
Joni Partanen, Talousjohtaja, poistui 17:45

Poissa

Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Teemu Niva
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.11.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.12.2023 alkaen

Taina Juntunen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 25.10.2023 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Talouskatsaus v. 2023

KAJDno-2023-164

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Talousjohtaja Joni Partanen on pyydetty kokoukseen kertomaan Kajaanin kaupungin talouden toteumasta v. 2023.

Tarvittaessa lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Joni Partanen, puh. 044 4214300 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Arviointitapaaminen - talouspalvelut

KAJDno-2023-164

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan vuotta 2023 koskevan arvioinnin yhtenä painopistealueen on Kajaanin kaupungin konsernipalvelut -toimiala ja osana tätä talouspalvelut. Talousjohtaja Joni Partanen on kutsuttu arviointitapaamiseen, ja hänelle on toimitettu etukäteen arviointilomake/haastattelurunko. Lomake käydään läpi kokouksessa soveltuvin osin.

Talousarvion 2023 mukaan: "Talous- ja henkilöstöpalveluiden "TaHe -uudistus" projekti on tarkoitus saattaa loppuun vuoden 2023 aikana ja ottaa käyttöön uusien HR-järjestelmien kokonaisuus kevään 2023 aikana. Talous- ja henkilöstöhallinnon prosessien kehittämistyötä jatketaan tavoitteellisesti. Taloushallinnon puolella automatisoidaan kirjanpidon, osto- ja myyntilaskuprosessien manuaalisia työvaiheita ja kehitetään käyttöomaisuuskirjanpidon tietosisältöä ja hallintaa. Talouden raportointia yhdenmukaistetaan ja kehitetään."

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Joni Partanen, puh. 044 4214300 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2023 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön vaihtuminen 2023

KAJDno-2020-1063

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Varatilintarkastajan vaihdos Kajaanin kaupunki 2023

Kaupunginvaltuusto on 8.2.2021, § 6, valinnut Kajaanin kaupungin vuosien 2021-2024 (+2 v optio) hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Käytännön syistä on vastuunalaiselle tilintarkastajalla syytä olla myös varahenkilö.

Kuntalain 122 §:n 4 mom. mukaan tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattomaan ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Saman pykälän 5 mom:n mukaan tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan. Vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan on säädetty kuntalain 75 §:ssä.

Vastuunalainen tilintarkastaja Antti Kääriäinen esittää, että hänen varahenkilökseen vaihdetaan JHT, HT Katri Hokkanen.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, HT Antti Kääriäinen, puh. puh. 020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilöksi vaihdetaan JHT, HT Katri Hokkanen. Tarkastuslautakunta vie asian kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Tilintarkastajan raportti 1/2023

KAJDno-2023-318

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupunki väliraportti 01112023 KPMG
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2023 tilikauden aikaisesta tarkastuksesta. Raportti on salainen asiakirja JulkL:n 24.1 §:n 15)-kohdan mukaisesti.

Raportti on jaettu lautakunnalle liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh. 020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun raportin tiedoksi

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Sidonnaisuusilmoitukset 2023

KAJDno-2022-881

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Sidonnaisuusterkisteri Kajaani 30-10-2023 (3)
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kuntalain 84 §:ssä on säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, jonka tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja tuoda ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, ja hänen tulee myös viipymättä ilmoittaa sidonnaisuuksissa tapahtuneista muutoksista. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustehtävään.

Hallintosäännön 73 §:n 1 mom. mukaisesti tarkastuslautakunta tuo sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa.

Suomen Kuntaliitto on v. 2023 tarkentanut ohjeistustaan ilmoitusvelvollisuudesta ja sidonnaisuusrekisterin pitämisestä. Kuntaliiton näkemyksen mukaan muun muassa aluehallituksen jäsenyys ja muut hyvinvointialueella merkittävää päätösvaltaa käyttävät toimielinten jäsenyydet ovat sellaisia luottamustoimia, joista tulee tehdä ilmoitus (Kuntaliiton ohje, sivu 7). Aluevaltuuston jäsenyys ei kuitenkaan ole sellainen toimi, josta tulee ilmoittaa. Sidonnaisuuksien ilmoittaminen kunnassa 2023 -ohje on jaettu päätöksentekijöille oheismateriaalina.

Ilmoitusvelvollisia ovat:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginhallituksen jaostojen jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavat toimielimet eli Kajaanissa ympäristöteknisen lautakunnan ja sen lupajaoston jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginjohtaja, pormestari, apulaispormestari
- edellä mainittujen toimielinten esittelijät

Ilmoitusvelvollisuus koskee:

- johtotehtäviä tai luottamustoimia elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä tai muissa yhteisöissä (toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja; hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyys)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- merkittävä varallisuutta (omaisuus ja omistusosuus, joka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten; ei koske sen sijaan omassa tai perheen käytössä olevaa asuntoa, kesäasuntoa tai siihen kuuluvaa tonttia)
- maa- ja metsäomaisuutta (ilmoittaa tulee kohteen sijainti kaupunginosan, kylän tai tilan tarkkuudella sekä alueen suuruus neliömetreissä)
- osakkeenomistusta (kiinteistöyhtiön tai muun osakkeen omistus; ilmoittaa tulee laatu ja kohde sekä omistusosuus; ei koske talletuksia eikä rahasto-osuuksia)
- velkaa tai takausta (koskee velkoja, takauksia ja muita vastuita, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten; ei koske asunto-, auto- tai muuta lainaa, jos sen ottaminen ei liity liike- tai sijoitustoimintaan)
- muuta sidonnaisuutta (yhdistys- ja säätiötoimintaa, mutta ei puoluetoimintaa)

Tarkastuslautakunta on vienyt sidonnaisuusrekisterin edellisen kerran kaupunginvaltuustolle tiedoksi 7.11.2022. Tämän jälkeen rekisteriin on ilmoitettu seuraavat muutokset:

Alakärppä Mikko, päivitetty 4.9.2023

Arffman Pasi, päivitetty 27.10.2023

Halonen Auli, päivitetty 5.9.2023

Hatva Teuvo, päivitetty 27.10.2023

Heikkinen Jussi, päivitetty 22.12.2022

Heikkinen Tea, päivitetty 2.8.2023

Hyvärinen Markku, päivitetty 4.9.2023

Immonen Marjatta, päivitetty 12.1.2023 ja 2.8.2023

Karjalainen Saara, päivitetty 27.10.2023

Karppinen Veli-Matti, päivitetty 2.8.2023, 26.10.2023

Kempainen Anne, päivitetty 2.8.2023

Keränen Silja, päivitetty 2.9.2023

Kilpeläinen Pasi, päivitetty 5.9.2023

Kortelainen Miikka, päivitetty 5.6.2023, 2.8.2023

Leiviskä Niina, päivitetty 5.9.2023

Ohtonen Helena, päivitetty 14.9.2023

Oikari Risto, päivitetty 22.1.2023

Pakkala-Juntunen Sanna, päivitetty 4.9.2023

Partanen Minna, päivitetty 28.8.2023

Patronen Kaija, päivitetty 23.10.2023

Piirainen Raimo, päivitetty 23.10.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pyykkönen Pauli, päivitetty 13.1.2023, 4.9.2023

Stricker Rea, päivitetty 4.9.2023

Suutari Eero, päivitetty 4.9.2023

Virkkunen Tuula, päivitetty 30.10.2023

Raportti sidonnaisuusilmoituksista on jaettu liitteenä. Tarkastetut sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla osoitteessa: www.kajaani.fi -> kaupunki ja hallinto -> päätöksenteko -> sidonnaisuudet.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 7100216 ja sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi tai hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 ja sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta tarkastaa kokouspäivään 1.11.2023 mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset vuodelta 2023 ja valvoo, että kaikki ilmoitusvelvolliset ovat antaneet ilmoituksensa sekä julkaisee päivitetyn rekisterin kaupungin verkkosivuilla. Tarvittaessa lautakunta kehottaa ilmoitusvelvollisia toimittamaan puuttuvat ilmoituksensa.

Lisäksi lautakunta toteaa, että Kuntaliiton suosituksen mukaisesti muun muassa aluehallituksen jäsenyys ja muut hyvinvointialueella merkittävää päätösvaltaa käyttävät toimielimielinten jäsenyydet ovat sellaisia luottamustoimia, joista tulee tehdä ilmoitus. Aluevaltuuston jäsenyys ei kuitenkaan ole sellainen toimi, josta tulee ilmoittaa.

Lautakunta lähettää tarkastamansa sidonnaisuusrekisterin kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 171,05.09.2023
Kaupunginvaltuusto, § 66,02.10.2023
Tarkastuslautakunta, § 63, 01.11.2023

§ 63

Selvitys vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista

KAJDno-2023-169

Kaupunginhallitus, 05.09.2023, § 171

Valmistelijat / lisätiedot:
Joni Partanen
joni.partanen@kajaani.fi
Talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Selvitys vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista

Valtuusto on kokouksessaan 12.6.2023 § 47 päättänyt pyytää tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja esityksistä kaupunginhallituksen selvitykset toimenpiteistä ja aikatauluista, mihin esitysten johdosta ryhdytään. Valtuuston päätöksen mukaan selvitysten tulee olla valmiina niin, että ne voidaan käsitellä kaupunginvaltuustossa syyskuun 2023 loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginvaltuusto, 02.10.2023, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Selvitys vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle. Kaupunginvaltuusto merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.

Tarkastuslautakunta, 01.11.2023, § 63

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Selvitys vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista

Kaupunginvaltuusto merkitsi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi kokouksessaan 12.6.2023 ja lähetti sen edelleen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten. Lisäksi se päätti, että kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle syyskuun kokouksessa selvityksen (KuntaL 121.5 §) niistä toimista ja aikataulusta, mihin esitysten johdosta ryhdytään. Selvitysten tuli olla valmiina niin, että ne voitiin käsitellä kaupunginvaltuustossa syyskuun 2023 loppuun mennessä.

Kaupunginhallitus pyysi toimialoilta, liikelaitoksista ja tytäryhtiöistä kesän 2023 aikana vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2022 kannanottoihin ja antoi kuntatalain mukaisen lausuntonsa. Saadut vastaukset ja kaupunginhallituksen lausunto annettiin tiedoksi kaupunginvaltuustolle 2.10.2023. Kaupunginvaltuustolla ei ollut huomauttamista saamaansa selvitykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee saaduista vastauksista, merkitsee ne tietoonsa saaduiksi ja uudistaa tarvittaessa suosituksensa arviointikertomuksen 2023 laadinnan yhteydessä.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Tarkastuslautakunnan työohjelman 2023 päivittäminen

KAJDno-2021-865

Liitteet

1 Liite Arvioinnin painopistealueet ja -vastuut 1.11.2023
Verkojulkisuus rajoitettu

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.9.2023 lautakunnan vuotta 2023 koskevan työohjelman ja lautakunnan jäsenten arviointivastuut.

Ehdotus

Lautakunta lisää vuotta 2023 koskevaan työohjelmaansa konsernijaosto toiminnan arvioinnin.

Päätös

Hyväksyi.

Lisäksi lautakunta totesi, että Teemu Niva ja Raili Myllylä eivät osallistu konsernijaoston arviointitapaamiseen eivätkä toimielimen toiminnan arviointiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Tarkastuslautakunnan kevätseminaari 5.-6.6.2024 Tampereella

KAJDno-2021-861

Tarkastuslautakuntien kevätseminaari järjestetään 5.-6.6.2024 Tampereella Sokos Hotel Tornissa.

Ehdotus

Lautakunnan jäsenet voivat osallistua 5.-6.6.2024 seminaariin Tampereella.

Päätös

Tarkastuslautakuntien seminaariin 5.-6.6.2024 osallistuvat Teemu Niva ja Raili Myllylä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Tarkastuslautakunnan joulukuun 2023 kokous

KAJDno-2021-860

Päätös

Lautakunta päätti siirtää joulukuun 2023 kokouksensa pidettäväksi 20.12.2023 klo 16.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§56, §57, §58, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §66

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§65

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00, juhlapyhien aattona ja perjantaisin
klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.