



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.09.2024, klo 16:15 - 16:54

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

§ 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 17 Pöytäkirjan tarkastus

§ 18 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousraportointi 2024

§ 19 Kajaanin Veden digitalisaatiostrategia 2024-2029

§ 20 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 21 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Heikkinen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Jani Haataja
Rea Stricker

Muut saapuvilla olleet

Piia Huotari, Laskentasihteeri, sihteeri
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö
Jarmo Halonen
Tapio Kemppainen, Verkostopäällikkö
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Silja Keränen
Aila Tartia-Jalonen

Allekirjoitukset

Janne Heikkinen
Puheenjohtaja

Piia Huotari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.09.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.9.2024.

Piia Huotari, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Ilta- ja iltakouluasia: TA2025 ja TS2026-27

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousraportointi 2024

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin Veden osavuosisraportti 1.1.-30.6.2024

2 Liite TA toteuma 07 2024 Kajaanin Vesi

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden toteumasta osavuosisraportin lisäksi kuukausittain.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen osavuosisraportti 1.1.-30.6.2024

Liite 2 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteuma 1.1.-31.7.2024

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Kajaanin Vesi -liikelaitoksen osavuosisraportin 1.1.-30.6.2024 ja Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteumaraportin 1.1.-31.7.2024.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kajaanin Veden digitalisaatiostrategia 2024-2029

KAJDno-2023-1354

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite Digitalisaatiostrategia_Kajaanin_Vesi.pptx

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kajaanin Vesi -liikelaitos on yhteistyössä Kajaanin kaupungin tieto- ja asianhallinnan sekä konsulttina toimineen Ramboll Oy:n kanssa ja Etelä-Savon ympäristökeskuksen avustuksen turvin teettänyt toimintansa digitalisaatiostrategian vuosille 2024–2029. Digitalisaatiostrategian avulla pyritään hyötymään kasvavan tietomäärän ja sen automaattisen analysoinnin mahdollisuuksia. Sillä mahdollistetaan digitalisaation tarkoituksenmukaisen kehityspolun toteuttaminen järjestelmällisesti ja pitkäjänteisesti, jotta voidaan saavuttaa liiketoiminta- ja asiakashyötyjä.

Hankkeessa määritettiin Kajaanin Veden digitalisaation nykytila mm. Vesilaitosyhdistyksen Hyvän vesihuollon kriteerien avulla. Nykytila-analyysin ja Kajaanin Veden sekä konsultin asiantuntijoiden näkemysten perusteella pyrittiin löytämään Kajaanin Veden toiminnan kannalta keskeiset ja realistiset kehityskohteet digitalisaation visioksi ja strategisiksi tavoitteiksi. Tavoitteiden saavuttamiseksi on laadittu konkreettiset toimenpiteet ohjeellisine aikatauluineen.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteen mukaisen Kajaanin Veden digitalisaatiostrategian 2024–2029 periaatteiltaan tavoitteellisesti toteutettavaksi digitalisaation edistämiseksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Kanervatie, Kylmäkatu, Muurainpolku, Rahkapolku ja Jäkäläpolku vesijohtoverkoston saneeraus 2024, 25.03.2024

§ 3 Peuraniemen jätevedenpuhdistamon valvomorakennus, rakennusurakka (pääurakka), 06.05.2024

§ 4 Peuraniemen jätevedenpuhdistamon valvomorakennuksen, LVI urakka (sivu-urakka), 07.05.2024

§ 5 Peuraniemen jätevedenpuhdistamon valvomorakennus sähköurakka (sivu-urakka), 07.05.2024

§ 6 Keskuskadun vesihuoltoverkoston saneeraus 2024, 08.05.2024

§ 7 Peuraniemen jätevedenpuhdistamon rakennusautomaatiourakka (sivu-urakka), 20.05.2024

Korvauspäätös:

§ 1 Ravirata - Hyvitys vesilaskuun, 21.03.2024

§ 3 Jauhokalliontie - Hyvitys vesilaskuun, 07.05.2024

§ 4 Viemäri vahingon hyvitys, 28.05.2024

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 6 Lehtikankaan vesitornin betoniportaiden uusinta, 14.03.2024

§ 7 Peuraniemen ruuvikuivaimen kansiston uusinta, 17.04.2024

§ 8 Betonitien JVP saneeraus, 21.05.2024

§ 9 Hannusrannan ja Mustikkamäen vedenottamoiden sähkö- ja automaattiosaneeraus, 16.07.2024

Kajaanin Veden verkostopäällikkö

§ 1 Siirtoviemäriin possutus välillä Vuottolahti-Mainua, 13.05.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen verkostoasentajan rekrytointi, 08.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-38

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Tiedoksi merkittävät:

Lausunto kiinteistön nro 205-402-***** vapautushakemuksesta jätevesiviemäriin liittamisestä, Kajaanin Vesi -liikelaitos 25.3.2024, oheisliite.

Tarkastuskertomus, Terveysturvallisuuden valvontasuunnitelman mukainen tarkastus, Kajaanin kaupungin vedenjakelualue, Kainuun ympäristöterveyspalvelut 7.5.2024, oheisliite.

Arviointikertomus vuodelta 2023, KAJDno-2024-48, Kajaanin kaupunginvaltuusto 11.6.2024 § 42.

Lausunto kiinteistön nro 205-410-***** vapautushakemuksesta jätevesiviemäriin liittamisestä, Kajaanin Vesi -liikelaitos 24.6.2024, oheisliite.

Lausunto kiinteistön nro 205-410-***** vapautushakemuksesta jätevesiviemäriin liittamisestä, Kajaanin Vesi -liikelaitos 24.6.2024, oheisliite.

Lausunto Raatihuoneentorin funkiskorttelin asemakaavan luonnosvaiheesta, Kajaanin Vesi -liikelaitos 17.7.2024, oheisliite.

Lausunto Luolakankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavaluonnoksesta, Kajaanin Vesi -liikelaitos 18.7.2024, oheisliite.

Peuraniemen jätevedenpuhdistamon käyttö- ja kuormitustarkkailun yhteenveto II/IV 2024, AFRY Finland Oy 27.7.2024, oheisliite.

Seuraava kokous 26.9.2024 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Alustavasti sovittu Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouksien päiviksi 31.10.2024 ja 19.12.2024.

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi