



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1853**

### **Valinta international infon neuvoja 542497**

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluihin on ollut haettavana international infon neuvojan määräaikainen tehtävä ajalle 1.9.2023-31.8.2024.

Hakuilmoitus on julkaistu TE-palveluiden sivuilla, Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin kotisivuilla sekä sisäisessä verkossa 30.6.-9.8.2023.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki 29 hakijaa. Seitsemän hakijaa haastateltiin.

Työllisyyspäällikkö ja kansainvälisten palveluiden va. johtaja Milla Tikkanen esittää, että international infon neuvojan määräaikaiseen tehtävään ajalle 4.9.2023-31.8.2024 valitaan \*\*\*\*\* jonka koulutus, kokemus ja haastattelussa esille nousseet seikat osoittivat hänet sovelutuvimmaksi kyseiseen tehtävään. Varalle valitaan \*\*\*\*\*.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluihin international infon neuvojan määräaikaiseen tehtävään ajalle 4.9.2023-31.8.2024 valitaan \*\*\*\*\* Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan \*\*\*\*\*.

Tehtävässä on viiden kuukauden koeaika.

Lisätietoja antaa työllisyyspäällikkö ja kansainvälisten palveluiden va. johtaja Milla Tikkanen, puh. 044 421 4049, milla.tikkanen@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Milla Tikkanen, Risto Hämäläinen

#### **Allekirjoitus**

Työllisyyspäällikkö ja kansainvälisten palveluiden va. johtaja Milla Tikkanen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.8.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
22.08.2023



**Kajaanin kaupunki**

Johtaja, kansainväliset palvelut  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

22.08.2023

**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Milla Tikkanen  
Työllisyyspäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.