



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-13

Valinta harrastuskoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään Kuusamoon 711751

Kainuun ammattiopiston Kuusamon yksikössä on ollut haettavana määräaikainen harrastuskoordinaattorin tehtävä ajalle 4.5.2026-30.4.2028 tai sopimuksen mukaan. Hakuilmoituksessa on mainittu, että tehtävä täytetään, mikäli hanke saa rahoituksen.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 19.3.-12.4.2026. Hakuaikaa jatkettiin ajalle 30.4.-13.5.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 29 hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin 13 hakijaa. Viisi hakijaa perui haastattelunsa.

Koulutuspäällikkö Minna Kettunen ja opintoasiainpäällikkö Liisa Härmä esittävät, että tehtävään valitaan Topi Kemppainen, liikunnanohjaaja AMK haastattelun, työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. He esittävät 1. varasijalle valittavaksi Laura Nuutista, LtM ja 2. varasijalle valittavaksi Juha Rautiota, sosionomi AMK.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kainuun ammattiopiston Kuusamon yksikön harrastuskoordinaattorin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2026-30.4.2028 valitaan Topi Kemppainen, liikunnanohjaaja AMK. Perustelut mainittu yllä. 1. varasijalle valitaan Laura Nuutinen LtM ja 2. varasijalle valitaan Juha Rautio, sosionomi AMK.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen ja erikseen pyydettyessä tuloksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Minna Kettunen, puh. 0401956829, minna.kettunen@kao.fi ja opintoasiainpäällikkö Liisa Härmä, puh. 0443372617, liisa.harma@kao.fi

Tiedoksi

Hakijat, Minna Kettunen, Liisa Härmä

Allekirjoitus

Rehtori Anu Kuosmanen



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

03.06.2026

§ 20

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

03.06.2026

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.