



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2088

Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Kalevan kouluun 718533

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 10.8.2026 - 6.5.2027. Sijoituspaikkana Keskuskouluun kuuluva Kalevan koulun yksikkö, vaativan tuen erityisluokka, työaika 100 % (38,25 h /vko). Työtehtäviin kuuluu työskentelyä Kalevan ja/tai Väinölän koulun aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Hakuajan päättymisen jälkeen kävi ilmi, että hakuilmoituksessa on ollut virheellinen päättymispäivämäärä. Oikea päättymispäivä työsuhteella on 5.6.2027. Koska kyse on ainoastaan kuukauden mittaisesta työsuhteen pidentymisestä ja työpaikka on ollut julkisessa haussa katsotaan ettei uutta hakua tarvita.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026.

Hakuaikana saapui yhteensä 34 hakemusta. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat Anni Rimpiläinen ja Susanna Möttönen.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Kalevan ja Väinölän koulun apulaisrehtori Anni Rimpiläinen esittää, että koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Kalevan koulun vaativan tuen erityisluokkaan valitaan Tomi Toivanen. Hakijoista Toivanen on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kalevan koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään vaativan tuen erityisluokkaan ajalle 10.8.2026- 5.6.2027 valitaan Tomi Toivanen. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu kun hän on esittänyt 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaikaa ei ole, valittu on hoitanut aiemmin vastaavaa tehtävää.

Lisätietoja asiasta antaa Kalevan ja Väinölän koulun apulaisrehtori Anni Rimpiläinen p. 044 7100 515, anni.rimpilainen@edukajaani.fi. ja Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040-1677 268, erna.huhtala@edukajaani.fi

Tiedoksi

Kalevan koulu, hakijat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
28.05.2026

Erna Huhtala
Keskuskoulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.