



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.03.2023, klo 16:29 - 17:29

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

**§ 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 17 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 18 Kumppanuussopimukset alkaen v. 2023**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Pauli Pyykkönen, puheenjohtaja  
Sanna Pakkala-Juntunen, 1. varapuheenjohtaja  
Kaija Patronen

#### Muut saapuvilla olleet

Satu Pyykkönen, Tapahtumatuottaja, sihteeri  
Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori, esittelijä  
Antti Mäkinen, Museonjohtaja

#### Poissa

Peppiina Hakkarainen  
Saara Karjalainen  
Jyrki Lesonen  
Sanna Oikarinen  
Minna Saastamoinen, Tapahtumapäällikkö

#### Allekirjoitukset

Pauli Pyykkönen  
Puheenjohtaja

Satu Pyykkönen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.03.2023

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty  
kokouksessa.

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.03.2023 alkaen

Satu Pyykkönen, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, § 70,01.12.2022**

**Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, § 7,24.01.2023**

**Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, § 18, 15.03.2023**

**§ 18**

**Kumppanuussopimukset alkaen v. 2023**

KAJDno-2022-1400

**Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, 01.12.2022, § 70**

Valmistelijat / lisätiedot:

Veera Lintula

veera.lintula@kajaani.fi

Hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto on kokouksessaan 17.10.2022 § 58 hyväksynyt uudet avustusmuodot sekä avustusten myöntämisperusteet. Jatkossa yhtenä avustusmuotona on kumppanuussopimukset.

Kajaanin kaupungilla on mahdollisuus sopia kumppanuuksia järjestöjen, yhdistysten ja vastaavien yhteisöjen kanssa. Kumppanuussopimuksen saaminen edellyttää yleisten sekä kumppanuussopimusten ehtojen täyttämistä. Hakemukset arvioidaan ja mahdolliset kumppanuussopimuksen saajat valitaan myöntämisperusteisiin sekä tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan perustuen. Hakemuksien perusteella kaupunki voi käydä neuvotteluja hakijoiden kanssa.

Kumppanuussopimushaku toteutetaan sähköisenä hakuna. Sähköinen hakulomake löytyy kaupungin verkkosivuilta osoitteesta: [www.kajaani.fi/avustukset](http://www.kajaani.fi/avustukset). Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto julistaa kumppanuussopimukset haettavaksi 2.12.2022 klo 9.00 alkaen. Haku päättyy 30.12.2022 klo 12.00. Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

### **Päätös**

Hyväksyi.

---

**Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, 24.01.2023, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:

Veera Lintula

veera.lintula@kajaani.fi

Hyvinvointikoordinaattori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Liitteet

### 1 Liite Kumppanuussopimusten saajat

Kajaanin kaupungin osallisuus- ja hyvinvointijaosto on julistanut haettavaksi 30.12.2022 klo 12.00 mennessä kumppanuussopimukset. Hakuilmoitus on julkaistu Koti-Kajaani lehdessä 7.12.2022. Haku toteutettiin sähköisenä hakuna. Osallisuus- ja hyvinvointijaoston kumppanuushaku toteutettiin nyt ensimmäistä kertaa. Määräaikaan 30.12.2022 mennessä hakemuksen jätti 10 toimijaa.

Kajaanin kaupungilla on mahdollisuus sopia kumppanuuksia järjestöjen, yhdistysten ja vastaavien yhteisöjen kanssa. Kumppanuussopimuksen saaminen edellyttää yleisten sekä kumppanuussopimusten ehtojen täyttämistä. Hakemukset arvioidaan ja mahdolliset kumppanuussopimuksen saajat valitaan myöntämisperusteisiin sekä tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan perustuen. Valittujen toimijoiden kanssa tehdään 1–3 vuoden kumppanuussopimuksia, joissa sovitaan yhteistyöstä sekä tavoitteista kajaanilaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Kumppanuussopimuksen saajan tulee raportoida toiminnastaan vuosittain.

Mikäli hakija ei saa kumppanuussopimusta, se voi hakea järjestöjen toiminta-avustusta tai/sekä kohde- ja kehittämisavustusta helmikuussa 2023.

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto on päättänyt avustusten määrärahojen käyttösuunnitelmasta kokouksessaan 1.12.2022 § 71. Kumppanuussopimukseen on varattu 192 500 euroa. Määräaikaan mennessä jätettyjen hakemusten yhteenlaskettu summa on 392 500 euroa.

Kumppanuussopimuksia on arvioitu kumppanuussopimusten myöntämisperusteisiin sekä tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan perustuen avustusten valmistelijoiden kanssa. Tilannetta on myös esitelty kaupungin johtoryhmässä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto hyväksyy kumppanuussopimusten saajat, sopimusten summat ja kestot. Lisäksi osallisuus- ja hyvinvointijaosto valtuuttaa valmistelijoita valmistelemaan kumppanuussopimukset jaoston hyväksyttäväksi. Esityksessä käyttämättä jäävät kumppanuussopimukseen varatut määrärahat siirretään tapahtuma-avustusten määrärahoihin.

### **Päätös**

Hyväksyi.

---

## **Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, 15.03.2023, § 18**

Valmistelija / lisätiedot:  
Veera Lintula  
veera.lintula@kajaani.fi  
Hyvinvointikoordinaattori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Liitteet

- 1 Liite kumppanuussopimus Kajaani Dance – Tanssiteatterin kannatusyhdistys ry  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite kumppanuussopimus Kulttuuriosuuskunta G-voima  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite kumppanuussopimus Routa - Kajaanin tanssinedistämisyhdistys ry  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Liite kumppanuussopimus Päiväkeskus ry  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Liite kumppanuussopimus Sospedsäätiö Kulttuuripaja Marilyn  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto päätti 24.1.2023 §7 kokouksessaan kumppanuussopimusten saajat, sopimusten summat ja kestot. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto valtuutti valmistelijoita valmistelemaan kumppanuussopimukset jaoston hyväksyttäväksi.

Nyt hyväksyttävänä ovat kumppanuussopimukset kaudelle 2023–2024:

- Kajaani Dance - Tanssiteatterin kannatusyhdistys ry:n kumppanuussopimus
- Kulttuuriosuuskunta G-voiman kumppanuussopimus
- Routa - Kajaanin tanssin edistämisyhdistys ry:n kumppanuussopimus
- Päiväkeskus ry:n kumppanuussopimus
- Sosiaalipedagogiikan säätiö sr/ Kulttuuripaja Marilyn kumppanuussopimus

Sopimukset ovat liitteinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto hyväksyy kumppanuussopimukset.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§16, §17

## **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§18

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.