



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1577**

### **Valinta työllisyysohjaaja 617334**

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluissa on ollut haettavana kaksi työllisyysohjaajan vakituista virkaa 1.1.2025 alkaen. Toinen työllisyysohjaajista työskentelee pääsääntöisesti nuorten ja toinen vieraskielisten suojelua saavien asiakkaiden palveluissa.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla sekä sisäisessä verkossa ajalla 19.8.-2.9.2024.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki kaksi hakijaa.

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen esittää, että työllisyysohjaajien vakituisiin virkoihin 1.1.2025 alkaen valitaan hakemuksen ja työkokemuksen perustella \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden työllisyysohjaajien virkoihin 1.1.2025 alkaen valitaan \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen kunnes valitut ovat esittäneet nähtäväksi lääkärintodistuksen terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, puh. 044 421 4049, milla.tikkanen@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Milla Tikkanen

#### **Allekirjoitus**

Kehityspäällikkö Risto Hämäläinen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.9.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa



**Kajaanin kaupunki**

Kehitysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

03.09.2024

**§ 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

03.09.2024

Risto Hämäläinen  
Kehitysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.