



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.04.2024, klo 13:00 - 15:26

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli-kabinetti/Teams

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 15 Strategian toimeenpano; organisaatorakenne ja johtamisjärjestelmä (KAO)**
- § 16 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.3.2024**
- § 17 Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston käyttö**
- § 18 Varajäsenen nimeäminen ammatillisen ja lukiokoulutuksen monijäseniseen toimielimeen**
- § 19 PPP Köökki Oy:n hallituksen edustajan nimeäminen**
- § 20 Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutokset**
- § 21 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 22 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 13:11, poistui 14:44
Terttu Huttu-Juntunen
Elina Kempainen, poistui 14:44
Piritta Korhonen
Jyrki Lesonen, poistui 15:19
Johanna Saarivaara
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Auli Halonen, saapui 13:01
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Heidi Manninen, Controller
Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori
Toivo Sistonen

Poissa

Valtteri Arffman
Pirra Keränen
Juho Leinonen
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.4.2024 alkaen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 25.4.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 18.4.2024 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Esitetään, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Strategian toimeenpano; organisaatorakenne ja johtamisjärjestelmä (KAO)

KAJDno-2024-534

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 KLL organisaatorakenne ja johtamisjärjestelmä jk 25.4.2024

Koulutusliikelaitoksen johtokunta on hyväksynyt 14.12.2023 koulutusliikelaitoksen strategian vuosille 2024-2026. Päivittämisen tavoitteena on ollut yhtenäisen ja yhdessä sovitun toimintakulttuurin vahvistaminen sekä organisaatorakenteen perustan luominen, mikä tukee toimintakulttuurin toteutumista. Tavoitteena on ollut myös ulkoisen kilpailukyvyn ja sisäisen suorituskyvyn vahvistaminen toimintaympäristön muutoksissa ja hallitusohjelman toteutuksessa.

Organisaatorakennetta ja johtamisjärjestelmää on valmisteltu esihenkilöiden yhteistyönä vuoden 2024 alusta alkaen. Aineistona on käytetty strategiatyön yhteydessä henkilöstöltä toimintaan ja johtamiseen saatuja syötteitä sekä toimintaympäristön muutossignaaleita.

Valmistelussa on otettu huomioon muun muassa yhteisjohtamisen edistäminen, oppilaitosten ja eri alojen välisen yhteistyön sekä Kainuun ammattiopistoa ja Kajaanin lukiota läpäisevien oppilaitoskohtaisten ja yhteisten toimintojen kehittäminen yhä systemaattisemmaksi. Keskeisiä tavoitteita ovat muun muassa esihenkilötyön, tiimitoiminnan ja aineryhmien kehittäminen sekä Kainuun ammattiopiston yksikkökokojen yhtenäistäminen siten, että voimavaroja voidaan kohdentaa opiskelija- ja työelämärajapintaan vahvistamaan koulutuksen vaikuttavuutta strategisten tavoitteiden mukaisesti. Tavoitteena on myös, että henkilöstön fyysinen työpaikka pysyy nykyisenä. Henkilöstöä on kuultu eri tavoin valmistelun aikana, ja henkilöstö on vaikuttanut organisaatorakenteeseen.

Esitetään, että organisaatorakenne ja johtamisjärjestelmä tulevat voimaan 1.8.2024.

Koulutusliikelaitoksen organisaatorakenne

Kajaanin kaupunki ylläpitää koulutuksenjärjestäjänä kahta oppilaitosta: Kajaanin lukiota ja Kainuun ammattiopistoa, jolla on toimipaikat Kajaanin lisäksi, Kuusamossa, Vantaalla ja Vuokatissa. Ammatillisen koulutuksen tulosalue muodostuu tulosityksiköistä ja lukiokoulutuksen tulosalue Kajaanin lukiosta.

Kainuun ammattiopiston tulosalue muodostuu 10 tulosityksiköstä seuraavasti:

Koulutusalat

- Hyvinvointi ja liikunta: sosiaali- ja terveys-, kasvatusta- ja ohjaus- sekä liikunta-alat.
Liikunta-ala toimii Vuokatissa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Palvelualat: liiketoiminta-, kiinteistö- ja puhdistuspalvelu-, hius- ja kauneudenhoito-, musiikki- sekä media-alat
- Luonto, matkailu, ravintola ja catering: luonnonvara-, matkailu- sekä ravintola- ja cateringalat
- Tekniikka: ajoneuvo-, logistiikka- ja maanrakennusalat. Ajoneuvoala toimii myös Vantaalla.
- Teknologia: sähkö-, ICT-, turva-, rakennus-, pintakäsittely-, talotekniikka, metalli- ja prosessialat
- Kuusamo: liiketoiminta-, sosiaali- ja terveystyö-, ajoneuvo-, logistiikka-, sähkö-, rakennus-, matkailu-, ravintola- ja catering-, hius- ja kauneudenhoitoalat sekä tutkintokoulutukseen valmentava koulutus.

Toimintaa läpäisevät yksiköt

- Oppimisen tuki ja yhteiset koulutukset: erityisopetus, opinto-ohjaus, suomi toisena kielenä, yhteiset tutkinnon osat ja tutkintokoulutukseen valmentava koulutus. Lisäksi yksikkö toteuttaa Kohtaamo-toiminnan kummallekin oppilaitokselle.
- Työelämäpalvelut: oppisopimus- ja koulutussopimustoiminta, työpaikkaohjaus, asiakkuudet ja Taitotehdas-toiminta. Lisäksi yksikkö toteuttaa markkinointi- ja viestintäpalvelut koko koulutusliikelaitokselle.
- Opiskelijapalvelut: asuntola sekä kotoutumiskoulutuksen valmistelu ja vakiinnuttaminen. Lisäksi yksikkö toteuttaa opintotoimistopalvelut ja koordinoi yhteisöllisen opiskeluhoiton kummallekin oppilaitokselle.
- Yhteiset toiminnot: kestävän kehityksen, laadunhallinnan ja pedagogiikan johtaminen ja koordinointi. Lisäksi yksikkö tuottaa tietojohdamisen ja laadunhallinnan prosesseja ja mittarointeja koko liikelaitokselle.

Tulosaluetta johtaa ammatillisen koulutuksen rehtori ja kutakin tulosityksikköä johtaa päällikkö. Lisäksi rehtori johtaa Yhteiset palvelut -tulosityksikköä.

Kajaanin lukion tulosalue muodostuu lukiokoulutuksen yleis- ja musiikkilinjoista, aikuislukioista sekä aihe- ja kehittämisryhmistä. Tulosaluetta johtaa lukiokoulutuksen rehtori.

Edellä mainittujen lisäksi koulutusliikelaitoksessa toimii Hallinto- ja kehittäminen -tulosityksikkö, johon kuuluvat hallinto, kehittäminen- ja kansainvälisyystoiminta, sisäinen valvonta, digipalvelut (ml. opiskelijahallintojärjestelmä) ja oppilaitosturvallisuuden kokonaisuus. Tulosityksikköä johtaa liikelaitoksen johtaja tehtävänsä yhtenä osana.

Koulutusliikelaitoksen johtamisjärjestelmä

Johtamisjärjestelmän tavoitteena on vahvistaa liikelaitoksen strategian ja operatiivisen toiminnan yhteyttä, yhteisjohtamista ja yhteistyötä sekä hyödyntää jatkuvan kehittämisen kehän ja oppivan organisaation mukaisia periaatteita toiminnan suuntaamisessa. Johtamisjärjestelmä pohjautuu Kajaanin kaupungin strategiaan, hallintosäätöön ja hallintosäätöä täydentäviin ohjeisiin, ellei laissa ole toisin säädetty, ja hallintosäätöä täydentävää liikelaitoksen toimintasäätöön, joka perustuu toisen asteen koulutusta ohjaaviin erityislakeihin. Toimintaa määräävät myös valtioneuvoston ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetukset sekä Opetushallituksen velvoittavat määräykset. Johtaminen perustuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

koulutusliikelaitoksen strategiaan, taloussuunnitelmaan ja talousarvioon sekä muihin koulutusliikelaitoksen johtokunnan päättämiin toimintaa ohjaaviin asiakirjoihin. Toimintaa ohjaavat liikelaitoksen strategiset, taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet sekä hyvä hallintotapa.

Toimeenpano

Organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän toimeenpano ovat osa koulutusliikelaitoksen strategian toimeenpanoa, jota valmistellaan esihenkilöiden ja henkilöstön yhteistyönä strategisten, taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi liikelaitoksen johtajan johdolla. Kainuun ammattiopiston yksiköiden päälliköiden rekrytointi suunnitellaan ja toteutetaan erillisen suunnitelman perusteella.

Tarvittavat visualisoinnit tehdään sisäiseen ja ulkoiseen käyttöön.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kao.fi),

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy, että organisaatorakenne ja johtamisjärjestelmä tulevat voimaan 1.8.2024.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.3.2024

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.3.2024 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kao.fi, controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston käyttö

KAJDno-2022-1122

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston käyttösuunnitelma TA 2024

Koulutusliikelaitoksen johtokunta on hyväksynyt (28.9.2023 § 36) koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston käyttämisen vuonna 2024 erillisen käyttösuunnitelman mukaisesti. Tarkat kohdekohtaiset käyttösuunnitelmat tehdään ennen toteutusta. Nämä suunnitelmat käsitellään kahdessa osassa johtokunnassa; ensimmäinen osa 25.4.2024 ja jälkimmäinen osa 13.6.

Käyttösuunnitelmien tarkennukset

Tietohallinto, yhteiset palvelut, suunniteltu varaus 100 000 €

Käyttösuunnitelmaa tarkennetaan seuraavasti

- Identiteetinhallinta 20 000 €: hankintaan salasanavaihtoportaa.
- Palveluhallinnan alusta 20 000 €: alusta uusitaan yhteistyössä omistajan kanssa, kustannus on suunniteltua pienempi.
- Tietojohdaminen 10 000 €: Otetaan käyttöön KARKKI-hankkeen tuottama ammatillisen koulutuksen viitearkkitehtuuri, jota voidaan hyödyntää lukiokoulutuksessa. Ostetaan toimittajalta valmiit kuvat, konsultointia niiden käyttöönottoon ja lisäksi asiantuntijatyötä, jotta saadaan sovitettua käyttö yhteen omistajan vastaavien toimintojen kanssa. Lisäksi toteutetaan alkuperäisen suunnitelman mukainen tietojohdamisen tiekartta, jonka toteuttamiseen voidaan ostaa asiantuntijapalveluita.
- Pilvisiirtymä 50 000 €: Pilvisiirtymä toteutetaan yhteistyönä KAMK Oy:n kanssa, kustannus on alkuperäistä suunnitelmaa suurempi.

Laitehallinnan kehittäminen suunnitellaan omistajan kanssa yhteistyössä, joten kehittämisrahaston varauksen käyttöä muutetaan suunnitellusta ja laitehallinnan kehittämistä siirretään.

Kajaanin lukio, 150 000 euroa

Käyttösuunnitelmaa tarkennetaan seuraavasti:

- Opiskelijahyvinvoinnin vahvistaminen 20 000 €: Palkataan yhteisöohjaaja lukuvuodeksi 2024-2025. Vuoden 2024 osuus on 20 000 €, jota käytetään yhteisöohjaajan palkkaukseen. Kajaanin lukioon on rekrytoitu hankerahalla yhteisöohjaaja lukuvuodelle 2023-2024 vahvistamaan yhteisöllistä opiskeluhoitoa. Yhteisöohjaaja toimii turvallisena aikuisena koulun arjessa ja kehittää yhdessä lukion opiskeluhoitoryhmän, opiskelijoiden, tutoreiden ja opiskelijakunnan kanssa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

yhteisöllisyyttä ja opiskelijoiden hyvinvointia tukevaa toimintakulttuuria. Yhteisöohjaajan toiminta on koettu hyvin tarpeelliseksi. Kajaanin kaupungin yhteisessä hankkeessa, johon osallistuvat esi- ja perusopetus sekä toisen asteen oppilaitokset, on haettu ja saatu OKM:n rahoitusta yhteisöohjaajien palkkaamiseen eri kouluasteille vuosille 2024-2025, kaupungin opiskeluhuoltoryhmien toiminnan kehittämiseen sekä yhtenäisen opiskeluhuollollisen polun vahvistamiseen aina esiopetuksesta toiselle asteelle ja korkeakouluihin asti. Kajaanin lukio täydentää kaupungin yhteistä hanketta kehittämisrahaston käytöllä palkkaamalla yhteisöohjaajan.

- Opintovalintojen yksilöllistämisen tukeminen ja opintotarjottimen monipuolistaminen sekä ryhmäkokojen tasaaminen 50 000 €: Opiskelijoiden eriytyvistä ja yksilöllisistä opiskeluvaihtoista johtuen lukion tulee tarjota opiskelijoille aikaisempaa monipuolisemmin mahdollisuuksia suorittaa eri aineiden ylioppilaskokeita syksyllä ja keväällä. Ylioppilaskirjoitusten yhä monipuolisempi hajauttaminen tuo tarpeen sijoitella opintojaksoja lukuvuoden ajalle aikaisemmasta poikkeavalla tavalla ja tämä aiheuttaa kustannuksia.

- Valinnaisaineiden opiskelun tukeminen (esimerkiksi lyhyet kielet, taito- ja taideaineet) sekä lukion erityistehtävän toteuttaminen 40 000 €: Opinto-ohjauksen ja oppimisen tuen vahvistamiseen 40 000 €. Kajaanin lukio on saanut yhdessä Kuhmon yhteislukion kanssa Opetushallituksen hankerahaa Oppimisen tukea Kainuussa - hankkeelle. Hankkeessa kehitetään oppimisen tuen muotoja lukiossa ja mm. aineenopettajan ja erityisopettajan välistä yhteistyötä. Hankkeen toimintaa ja rahoitusta täydennetään kehittämisrahastosta oppimisen tuen monipuolistamiseen huomioiden eri oppiaineiden pedagogiikka, jotta aihepiiriä voidaan kehittää kokonaisuutena.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kao.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy suunnitelmat.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Varajäsenen nimeäminen ammatillisen ja lukiokoulutuksen monijäseniseen toimielimeen

KAJDno-2023-1083

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (2017) 93 §:ssä määritellään ammatillisessa koulutuksen ja lukiolain 42 § 4 momentissa lukiokoulutuksen sekä Oppivelvollisuuslaissa 1214/2020 oppivelvollisille annettavista kurinpitotoimista. Opiskeluvoimien peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluvoimien pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus.

Johtokunta on nimennyt kokouksessaan 28.9.2023 § 39 toimielimen jäsenet toimikaudelle 1.10.2023 - 30.9.2026. Opiskelijaterveydenhuollon edustajajäsenen varajäsen Marjo Antikainen on ilmoittanut jäävänsä virkavapaalle 18.3.-31.12.2024 väliselle ajalle. Hän on esittänyt virkavapaansa ajalle Kainuun hyvinvointialueen, Äitiys- ja lastenneuvola, perhesuunnitteluneuvolan vs. palveluyksikköpäällikkö Eeva Heikkistä ja hän on antanut siihen suostumuksensa.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kao.fi,

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta nimeää ammatillisen ja lukiokoulutuksen monijäsenisen toimielimen opiskelijaterveydenhuollon edustajan varajäseneksi ajalle 25.4.-31.12.2024 äitiys- ja lastenneuvola, perhesuunnitteluneuvolan vs. palveluyksikköpäällikkö Eeva Heikkisen.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

PPP Köökki Oy:n hallituksen edustajan nimeäminen

KAJDno-2022-1095

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos/Kajaanin kaupunki on osakkaana Kuusamon kaupungin, Pudasjärven kaupungin, Taivalkosken kunnan, Kajaanin kaupungin sekä Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialueen perustamaan in- house - yhtiön, PPP Köökki Oy (Y-tunnus 3297457- 1). Yhtiö tuottaa perustajaosakkailleen puhtaus- ja ravitsemispalveluja kuntien sekä hyvinvointialueen ylläpitämissä oppilaitoksissa ja palveluyksiköissä. Yhtiö tuottaa puhtaus- ja ravitsemispalvelut Kainuun ammattiopiston Kuusamon toimipaikassa.

Osakeyhtiössä on kokonaisuudessaan 1000 osaketta, joista arvioidun palvelujen oston suhteessa on määritelty kunkin osakkaan osakkeiden määrä:

- Kajaanin kaupunki, 20 osaketta
- Kuusamon kaupunki, 341 osaketta.
- Pudasjärven kaupunki, 105 osaketta.
- Taivalkosken kunta, 109 osaketta.
- Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialue, 425 osaketta.

Yhtiön hallituksessa on perustamissopimuksen mukaan 5-7 jäsentä ja kolmella suurimmalla osakkaalla on oikeus nimetä hallitukseen neljä jäsentä, joista Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialue kaksi, kahdella pienemmällä yhteensä 1- 3 jäsentä.

Hallituspaikoista esityksen tekee nimitystoimikunta ja nimitystoimikunnassa on jokaisen osakkaan edustus. Jokainen osake on yhtäläillä äänivaltaisen yhtiökokouksessa. Nimitystoimikunta tekee esityksen yhtiökokoukselle, yhtiölle valittavista hallituksen jäsenistä 26.4.2024.

PPP-Köökki Oy:n hallituksen jäsenenä ja Kuusamon kaupungin edustajan nimettynä varajäsenenä on Jaana Pesonen (Kajaani/KAO).

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kao.fi,

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta esittää PPP Köökki Oy:n hallituksen varajäseneksi Kainuun ammattiopiston, Kuusamon toimipaikan koulutuspäällikkö Jaana Pesosta ajalle 25.4.2024 – 25.4.2025.

Päätös



Kajaanin kaupunki
Kajaanin kaupungin
koulutusliikelaitoksen johtokunta

Pöytäkirja

3/2024 13 (20)

25.04.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kajaanin lukion opetussuunnitelman muutokset

KAJDno-2023-1082

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Polvinen

kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

Liitteet

1 Kajaanin lukion opetussuunnitelma 2021 päivitetty 31.5.2023 muutosesitys 25.4.2024

Lukiolain (714/2018) mukaan koulutuksenjärjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä. Lukion opintosuunnitelma on hyväksytty johtokunnan kokouksessa 28.9.2023 (§ 37).

Kajaanin lukion opetussuunnitelmaan on tehty pieniä muutoksia:

- LI4 Yhdessä liikkuen -opintojakson nimi muutettu muotoon Luontoliikunta. Uusi nimi kuvaa paremmin opintojakson sisältöä.
- YRT3 Lukiolainen yrittäjänä -opintojakson kohdalla korjattu opintojakson keskeisissä sisällöissä ollut termi NY-ohjelma (Nuori yrittäjyys) nykyiseen muotoon NYT-ohjelma (Nuorten yrittäjyys ja talous).
- Opetussuunnitelman liitteessä 8.11 Itsenäisesti suoritettavat opintojaksot listalle Opintojaksot, joita ei voi suorittaa itsenäisesti lisätty opintojaksot UE5 ja UE6.
- Korjattu opintojaksojen koodit niin, että opetussuunnitelma voidaan julkaista ePerusteissa (esim. FY1+FY2 muotoon FY1-FY2).

Esitetään Kajaanin lukion opetussuunnitelman hyväksymistä edellä mainituin muutoksin.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen, etunimi.sukunimi@kajaaninlukio.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion opetussuunnitelman edellä mainituin muutoksin.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

KAJDno-2024-269

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 11 Valinta metsäalan opettaja 586741, 20.03.2024

§ 12 Valinta tutkintokoulutukseen valmentavan (TUVA) opettajan sijaisuus 585307, 20.03.2024

§ 13 Valinta turva-alan opettajan määräaikainen tehtävä 584605, 21.03.2024

§ 14 Valinta määräaikainen opettaja TUVA-koulutukseen / KAO Kuusamo 587212, 27.03.2024

§ 15 Valinta matemaattisten aineiden opettaja / KAO Kuusamo 587220, 03.04.2024

§ 16 Valinta maarakennusalan opettaja 591406, 11.04.2024

§ 17 Valinta logistiikka-alan opettaja 591404, 11.04.2024

Muu päätös:

§ 3 CAM-ohjelmoinnin laajennettu osaaminen 15 osp, 09.04.2024

§ 4 Kone- ja tuotantotekniikan osaamisen syventäminen 15 osp, 09.04.2024

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankepäätös:

§ 1 Opetusmaatilojen ja -metsien kehittämissuunnitelma, Pro Opetustilat -hanke, 25.03.2024

§ 2 TUULITUO – Tuulivoima-alalle tekijöitä ja uutta osaamista Kainuuseen -hanke, 25.03.2024

§ 3 Strapetsi - Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen -hanke, 25.03.2024

§ 4 Vierko - Vieraskielisen opetuksen kehittäminen sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen ammatillisessa koulutuksessa -hanke, 25.03.2024

§ 5 Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden kehittäminen -hanke, 25.03.2024

§ 6 Osuvaa oppimisen tukea Kainuun ammattiopistossa -hanke, 25.03.2024

§ 7 Oppimisen tukea Kainuussa -hanke, 25.03.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Valinta yhteisöohjaaja 581149, 25.03.2024

Muu päätös:

§ 2 Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Ennakoinnin menetelmiä TKI-hankevalmistelun apuna, 04.04.2024

§ 3 KLL tutkimuslupa Pelialan opetuksen kehittäminen Kainuun ammattiopistossa, 08.04.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Koulutuspäällikkö rakennusala, talotekniikka, pintakäsittely- ja autoala
Hankintapäätös:
§ 3 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen (KAO) autoalan nostinten hankinta,
19.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §16, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§18, §19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.