



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-836

Lukion stipenditilin varojen sijoittaminen

Kajaanin lukiolla on Kainuun Osuuspankissa stipenditili, jota käytetään keväisin ja syksyisin valmistuvien opiskelijoiden stipendeihin. Stipenditilille kertyy vuokratuottoa lukion omistamasta yksiöstä. Tilillä olevien varojen sijoittaminen rahastoon on järkevää.

Kajaanin lukion stipenditilin varat sijoitetaan LähiTapiolan varainhoito Oy:n esityksestä Seligson & Co Rahamarkkinarahastoon. Rahastoa hallinnoi Seligson & Co Rahastoyhtiö Oyj ja sen salkunhoitajana toimii Seligson & Co Rahastoyhtiö Oyj. Rahaston minimimerkintä on 20 euroa. Seligson Rahamarkkinarahasto sijoittaa puhtaasti määräaikaistalletuksiin ja yksittäisiin lyhytaikaisiin suomalaisten yritysten sijoitustodistuksiin. Rahamarkkinarahaston juokseva tuotto on tällä hetkellä noin 3,5 %.

Rahamarkkinarahaston juokseva tuotto paranee sitä mukaa kun määräaikaistalletukset rullautuvat uusiin määräaikaistalletuksiin, joissa korko on vanhaa talletusta parempi.

Sijoituksen toteuttaminen on käyty Kajaanin talousjohtajan kanssa läpi ja sijoitus noudattaa Kajaanin kaupungin sijoitussuunnitelman periaatteita.

Päätöksen peruste

Stipendirahaston säännöt, sivistyslautakunta 23.11.2004 § 223.

Päätös

Päätän sijoittaa stipenditilin varat 58 000 euroa LähiTapiolan varainhoito Oy:n esityksestä Seligson & Co Rahamarkkinarahastoon.

Lisätietoja asiasta antaa Jaana Kilpelänaho, sähköposti muodossa jaana.kilpelanaho@kajaaninlukio.fi

Tiedoksi

koulutusliikelaitoksen johtaja, Lähi-Tapiola

Allekirjoitus

Jaana Kilpelänaho, rehtori, Kajaanin lukio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.6.2023.

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki
Kajaanin lukion rehtori
Talouspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
21.06.2023 **§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani
21.06.2023

Jaana Kilpelänaho
Kajaanin lukion rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 21.6.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.