



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2021-32**Edustajan nimeäminen Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmään**

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset yhdistyivät virastouudistuksen myötä 1.1.2026 alkaen Lupa- ja valvontavirastoksi. Vesienhoidon järjestämisestä annetun lain (1299/2004) 14 §:n mukaan lupa- ja valvontaviraston on järjestettävä vesienhoitosuunnitelman valmistelun eri vaiheissa riittävä yhteistyö ja vuorovaikutus toimialueensa eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa. Tätä varten tulee olla vähintään yksi yhteistyöryhmä. Virastouudistuksen myötä vesienhoitoalueiden yhteistyöryhmät päivitetään vuosiksi 2026-2029. Kajaanin kaupunkia pyydetään nimeämään edustaja ja varaedustaja Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmään.

Yhteistyöryhmään pyritään saamaan mukaan tahoja, jotka voivat aktiivisesti edistää vesienhoitosuunnitelmien toimeenpanoa sekä osallistua viidennen vesienhoitokauden vesienhoitosuunnitelmien tarkistuksen valmisteluun. Yhteistyöryhmän jäsenillä on merkittävä rooli oman toimialansa toimenpiteiden edistämässä ja toteutuksessa. Lisäksi jäsenten odotetaan tuovan omaa osaamista ja asiantuntemusta sekä taustaryhmänsä näkemyksiä suunnitteluun, joka tähtää vesienhoitosuunnitelmien tarkistamiseen. Tämä edellyttää toimivaa tiedonkulkua oman taustaryhmänsä kanssa. Yhteistyöryhmän toiminnassa painotetaan vuorovaikutteisuutta ja yhdessä tekemistä.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Jussi Heikkinen, puh. 040 678 3246, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28§

Päätös

Kajaanin kaupungin edustajaksi Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosiksi 2026-2029 nimetään ympäristötekniiseltä toimialalta jäseneksi johtava ympäristönsuojelutarkastaja Tarja Laatikainen ja varajäseneksi ympäristönsuojelutarkastaja Taina Huttunen.

Tiedoksi

Lupa- ja valvontavirasto / Kimmo Virtanen, asianosaiset

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki

Tekninen johtaja

Muu päätös

Viranhaltijapäätös

29.05.2026

2 (4)

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Jussi Heikkinen, tekninen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.05.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekniinen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.