



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-495

ForeAmmatti palvelun hankinta kaupungin elinvoimapalveluihin

Menettely:

Kajaanin kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden henkilöstö kartoittaa yhdessä oppilaitosten (pääosin KAMK:n) vieraskielisiä opiskelijoita yhdessä oppilaitoksen kanssa. Heidän tarpeenaan on löytää asiakastiedon kirjaamisjärjestelmä, joka vahvistaisi mahdollisuuksia digitaalisen palvelukokonaisuuden tuottamisesta opiskelijoille sekä yrityksille. ForeAmmatti-ohjelmistopalvelun avulla tilaaja voi digitalisoida valmennus- ja ohjauspalvelujen toimintaa ja auttaa kehittämään uutta toimintamallia kansainvälisten opiskelijoiden työllisyyden edistämiseksi. ForeAmmatti on täysin GDPR-yhteensopiva palvelu. ForeAmmatin avulla henkilöasiakas ja tilaajan asiantuntija pystyvät toimimaan yhdessä yhdellä digitaalisella alustalla. Tilaajan asiantuntija voi tehdä asiakkaalle merkintöjä, kutsua asiakkaan käyttämään ForeAmmattia ja nähdä asiakkaan kartoittaman osaamisen sekä asiakkaan tekemän itsearvion työ- ja toimintakyvystään ajantasaisesti (edellyttää asiakkaan suostumusta). Lisäksi kaikilla Ohjelmistopalvelun käyttäjillä on käytössään ForeAmmatin alueelliset työmarkkinatiedot. ForeAmmatin sisällöt ovat käyttäjien käytössä sopimushetkestä alkaen sopimusajan loppuun asti.

Asiakkaiden täyttämät osaamiskartoitukset ja työ- ja toimintakyvyn itsearviot ovat asiakkaan suostumuksella siirrettävissä organisaatioiden välillä (esim. oppilaitoksen ja työllisyyspalveluiden välillä), jolloin nivelvaiheiden ohjaus tehostuu.

Järjestelmämaksu ForeAmmatista on 5000 € / vuosi. ForeAmmatti on kunnan työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden asiantuntijoiden ja asiakkaiden käyttöön ulkomaalaisten opiskelijoiden tilanteen kartoitukseen. Hinta pitää sisällään yhden käyttöympäristön, jossa on 1-2 pääkäyttäjää. Lisämaksusta on mahdollista hankkia koulutusta. Teams-koulutuksen hinta 500 € (1 h) . Mahdollisia lisämaksuja voi tulla myös uuden käyttöympäristön lisäämisestä tai lisätöistä, jotka laskutetaan työtunteihin perustuen (120 € /h). Järjestelmää voi hyödyntää myös KAMK:n opettajat.

Tarjouksen mukaisen ForeAmmatti-kokonaisuuden käyttöaika alkaa sopimuksen allekirjoituksen myötä välittömästi ja on voimassa 31.12.2024 asti. Tämän jälkeen palvelu on käytössä toistaiseksi, 3kk irtisanomisajalla. ForeAmmatin sisällöt ovat käyttäjien käytössä sopimusajan loppuun asti. Asiakkaiden täyttämät osaamiskartoitukset ja työ- ja toimintakyvyn itsearviot pysyvät heidän käytössään MyData-periaatteen mukaisesti myös sopimusajan päättymisen jälkeen.

Päätöksen perustelut:

ForeAmmatti on jo käytössä Kainuun TE-toimistolla ja Kainuun työllisyyden hoidon kuntakokeilulla ELY-keskuksen hankkimana palveluna. ForeAmmatin käytöstä on hyviä kokemuksia kuntakokeilusta ja sen käyttöä jatketaan myös tulevaisuudessa

Hankinnassa noudatetaan JIT 2015 yleisiä ehtoja sekä JIT 2015 Erytisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista sekä tietojenkäsittelynsopimusta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus valitun toimittajan kanssa. Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä.

Yritysvaikutusten arviointi:

Valittu toimittaja ei harjoita toimintaansa paikallisesti ja näin ollen hankinnalla ei ole suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

Lisätietoja antaa: Milla Tikkanen, milla.tikkanen@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Päätän hankkia kaupungin elinvoimapalvelujen tulosityksikölle ForeAmmatti-palvelukokonaisuuden oheisen Foredata Oy:n tarjouksen 9.4.2024 mukaisesti hintaan 5 000 euroa alv 0 %/vuosi. Vuosikustannus maksetaan työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelujen talousarviosta. Mahdollinen koulutus ja lisätyöt, jotka eivät sisälly järjestelmämaksuun, maksetaan erikseen.

Tiedoksi

tarjoaja

Allekirjoitus

Risto Hämäläinen, kehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.4.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Risto Hämäläinen

Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu viranomaisena

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.