



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.05.2025, klo 16:15 - 18:11

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 51 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 52 Koulukuljetusoppaan päivitys esiopetuksen kuljetuksia koskien**
- § 53 Uusien valinnaisaineiden lisääminen perusopetuksen opetussuunnitelmaan**
- § 54 Eron myöntäminen Kajaanin taidemuseon johtajalle**
- § 55 Museoiden hallintokokeilun aloittaminen**
- § 56 Kainuun musiikkiopiston työ- ja loma-ajat 2025-2026**
- § 57 Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2025-2026**
- § 58 Kaukametsän opiston kokonaistuntimäärä lukuvuonna 2025-2026**
- § 59 Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoko lukuvuonna 2025-2026**
- § 60 Esiopetuksen laadunarviointikysely keväällä 2025**
- § 61 Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 30.4.2025**
- § 62 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 63 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Marjo Kangasharju
Eveliina Kinnunen
Noora Kyllönen
Teppo Kääminen, varajäsen
Paavo Niemelä
Minna Partanen

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Ulpu Moilanen, nuorisovaltuuston edustaja
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Tuukka Karjalainen
Veli-Pekka Leivo
Jaakko Perhovaara
Hannu Suutari

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.05.2025

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.5.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Koulukuljetusoppaan päivitys esiopetuksen kuljetuksia koskien

KAJDno-2025-888

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Perusopetuslaki 32§

Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettu varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Kajaanissa sivistyslautakunnan hyväksymien kuljetusehtojen mukaan esiopetusikäisen koulumatka-oikeus syntyy mikäli koulumatkan pituus on yli 3 kilometriä. Esioppilaalla, joka osallistuu esiopetuksen lisäksi täydentävään varhaiskasvatukseen ennen esiopetuksen alkua tai sen jälkeen, ei ole oikeutta kuljetusetuuteen.

Kajaanissa esiopetuksen kuljetusedun piiriin lukuvuosina 2023-2026 on kuulunut 10-12 oppilasta.

Esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia koskevat periaatteet nykyisessä kuljetusoppaassa (27.4.2022 58 §)

Esiopetuksen kuljetukset

Esiopetusikäisen lapsen matkustaminen ja liikkuminen liikenteessä tapahtuu huoltajan vastuulla ja huoltajan tai hänen valtuuttamansa aikuisen saattamana. Perusopetuslaissa 32 § säädetään esiopetukseen osallistuvan oppilaan oikeudesta kuljetukseen. Esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta tarvitseville kuljetusta ei järjestetä vaan huoltajat vastaavat kuljetuksista. Jos lapsi on osan viikkoa varhaiskasvatuksessa ja osan viikkoa pelkässä esiopetuksessa (4h) ja joiden koulumatkan on yli 3 km voidaan myöntää esiopetukseen kulkemiseen kuljetusavustus, mikäli joukkoliikennettä ei ole käytössä. Erillisiä kuljetuksia ei järjestetä (SIVLTK§ 27 19.3.2014) vaan huoltajalle maksetaan ensisijaisesti kuljetusavustus.

Kuljetus esiopetukseen järjestetään - esiopetuksessa tai valmistavassa esiopetuksessa oleville oppilaille, joiden matka kotoa tai päivähoidosta esiopetukseen on yli 3 kilometriä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Kuljetuksia ei järjestetä ovelta -ovelle – kuljetuksina.
- Koulumatkaan voi sisältyä itsekuljettava osuus bussi- tai taksireitille ja esiopetusikäisen kuljetusmatka voi osittain muodostua huoltajan saattamana.
- Kuljetus järjestetään pääsääntöisesti joukkoliikennettä hyödyntäen.
- Mikäli vanhemmat ovat valinneet muun kuin kotiaan lähinnä sijaitsevan esiopetuspaikan, kuljetusta ei järjestetä.
- Mikäli matka muodostuu oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi, harkitaan koulumatkaoikeus tapauskohtaisesti.
- Esiopetuksen lisäksi päivähoitoa saavalle lapselle kuljetusta ei järjestetä, vaan kuljetuksesta vastaavat vanhemmat, koska tällöin esiopetus on osa lapsen päivähoitoa.

Muutetaan kuljetusopas seuraavasti:

Esiopetuksen koulumatkat

Esiopetuksen kuljetus järjestetään ensisijaisesti maksamalla lapsen huoltajalle kuljetusavustuksena julkisen joukkoliikenteen perimä A-C vyöhykkeen lasten kausilipun hinta. Huoltaja saattaa lapsensa esiopetuspaikkaan. Esiopetukseen osallistuvalla lapsella oikeus kuljetusavustukseen syntyy, kun matka kotoa esiopetuksen järjestämispaikkaan on yli kolme (3) kilometriä. Toissijaisesti kuljetus voidaan järjestää joukkoliikenteellä. Esiopetusikäisen lapsen matkustaminen joukkoliikenteellä ja liikkuminen liikenteessä tapahtuu huoltajan vastuulla ja huoltajan tai hänen valtuuttamansa aikuisen saattamana.

Esiopetuksessa oleva lapsi, joka ei osallistu varhaiskasvatukseen, voi saada avustusta esiopetusmatkoihin esiopetuksen työpäivinä. Mikäli esioppilas osallistuu täydentävään varhaiskasvatukseen ennen esiopetuksen alkua tai sen jälkeen, kodin ja varhaiskasvatuksen välisille matkoille ei myönnetä kuljetusetuutta. Yksityiseen esiopetukseen kuljetusta ei voi saada.

Huoltajan tulee kuitenkin aina hakea esiopetuksen kuljetusetuutta myös yli kolmen (3) kilometrin ylittävälle matkoille.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Perusopetuslain 32 §:ssä ei ole säädetty opetuksen järjestäjälle velvollisuutta kuljetuksen järjestämiseen, vaan sille on annettu oikeus valita, järjestääkö se maksuttoman koulukuljetuksen vai maksaako se kuljettamista tai saattamista varten avustuksen. Avustuksen määräytymisen perusteista on säännöksessä todettu, että sen tulee olla riittävä. Lain esitöissä selviää, että huoltajalle maksettava avustus ei kuitenkaan saa olla suurempi kuin mitä kuljettaminen tai saattaminen kunnan järjestämänä tulisi maksamaan.

Muutetaan koulukuljetusopasta esiopetuksen osalta seuraavasti:

Esiopetuksen koulumatkat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esiopetuksen kuljetus järjestetään ensisijaisesti maksamalla lapsen huoltajalle kuljetusavustuksena kulloinkin voimassa olevan julkisen joukkoliikenteen perimän A-C vyöhykkeen lasten kausilipun hinta. Huoltaja saattaa lapsensa esiopetuspaikkaan. Esiopetukseen osallistuvalle lapselle oikeus kuljetusavustukseen syntyy, kun matka kotoa esiopetuksen järjestämispaikkaan on yli kolme (3) kilometriä. Toissijaisesti kuljetus voidaan järjestää joukkoliikenteellä. Esiopetusikäisen lapsen matkustaminen joukkoliikenteellä ja liikkuminen liikenteessä tapahtuu huoltajan vastuulla ja huoltajan tai hänen valtuuttamansa aikuisen saattamana.

Esiopetuksessa oleva lapsi, joka ei osallistu varhaiskasvatukseen, voi saada avustusta esiopetusmatkoihin esiopetuksen työpäivinä. Mikäli esioppilas osallistuu täydentävään varhaiskasvatukseen ennen esiopetuksen alkua tai sen jälkeen, kodin ja varhaiskasvatuksen välisille matkoille ei myönnetä kuljetusetuutta. Yksityiseen esiopetukseen kuljetusta ei voi saada.

Huoltajan tulee kuitenkin aina hakea esiopetuksen kuljetusetuutta myös yli kolmen (3) kilometrin ylittävälle matkoille.

Uutta ohjeta sovelletaan 11.8.2025 alkaviin esiopetuksen kuljetuksiin.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Uusien valinnaisaineiden lisääminen perusopetuksen opetussuunnitelmaan

KAJDno-2020-1424

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnassa. Uusia sisältöjä tulee ajan myötä ja opetussuunnitelmaa voidaan päivittää, kun siihen ilmenee tarvetta. Valinnaisaineiden osalta on sovittu, että uudet valinnaisaineet tuodaan sivistyslautakunnan käsittelyyn lautakunnan hyväksyttäväksi. Kaikki koulut voivat käyttää opetussuunnitelmasta löytyviä kursseja, mikäli ne soveltuvat omaan toimintaan. Edellinen päivitys valinnaisaineiden osalta on tehty 24.4.2024 § 35.

Kajaanin perusopetuksen valinnaisainetarjontaan on tarpeen lisätä kaksi uutta valinnaisainetta.

Lehtikankaan koulu: Suunnitelma uusista valinnaisaineista

TEKNISEN TYÖN TAITOAJA -kurssi

Luokka-aste: 8. luokka (2 vvt), syventävä

Sisältö: Oppilas suunnittelee ja valmistaa toimivia käyttöesineitä. Työskentely etenee työturvallisesti, monipuolisia ja erilaisia työstötekniikoita hyväksi käyttäen. Oppilas soveltaa aikaisemmin opittuja tietoja ja taitoja uusien esineiden suunnittelussa ja valmistamisessa. Oppilas voi painottaa oman mielenkiintonsa mukaan työskentelyään haluamansa materiaalin suuntaan (puu-, metalli-, kone- tai sähkötyö).

Toteutuminen: 2 tuntia viikossa 8.-luokalla

Arviointi: Numeroarviointi

HYVINVOINNIN PERUSTEET: MATKA HYVINVOINTIIN

Luokka-aste: 9. lk, (1 vvt), soveltava

Sisältö: Tervetuloa hyvinvoinnin maailmaan! Tämä kurssi tarjoaa 9. luokkalaisille kattavan ja innostavan katsauksen fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin osa-alueisiin. Opit, miten tunnistat vahvuutesi, ymmärrät tunteitasi ja kehität itsemyötätuntoa. Kurssin tavoitteena on antaa sinulle työkaluja oman jaksamisesi ja elämäsi tasapainottamiseen, sekä sinulle sopivien opiskelutekniikoiden löytämiseen.

- Fyysinen hyvinvointi: Ravinto, liikunta ja uni - hyvinvoinnin kulmakivet.

- Psyykinen hyvinvointi: Mielenterveyden tukeminen, stressinhallinta ja positiivinen ajattelu.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Vahvuudet: Omien vahvuuksien tunnistaminen ja niiden käyttäminen arjessa.
- Tunteet: Tunteiden ymmärtäminen ja niiden säätely.
- Itsemyötätunto: Miten olla itselleen lempeä ja lisätä itsevarmuutta?

Toteutuminen: 1h/vk syys- ja kevätlukukaudella TAI 2h/vk lukukauden ajan 9. luokalla

Arviointi: hyväksytty/hylätty

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyt kaksi uutta valinnaisainetta: Teknisen työn taitopaja-kurssi ja Hyvinvoinnin perusteet, matka hyvinvointiin.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Eron myöntäminen Kajaanin taidemuseon johtajalle

KAJDno-2025-869

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Kajaanin taidemuseon johtaja Pirjo Immonen on ilmoittanut 9.5.2025 saapuneella sähköpostillaan pyytävänsä eroa taidemuseon johtajan virasta eläkkeelle jäämisen johdosta 1.12.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta myöntää eron taidemuseon johtaja Pirjo Immoselle 1.12.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Museoiden hallintokokeilun aloittaminen

KAJDno-2025-870

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Museo kokeilusta_luonnos

Kajaanin kaupungissa toimivat Kainuun museo ja Kajaanin taidemuseo. Vuoden 2025 aikana valtio toteutti esittävään taiteeseen ja museoihin kohdistuvia valtionosuusleikkauksia, joista Kajaanin kaupungin museoihin kohdistui 0,8 htv:n suuruinen leikkaus. Sivistystoimialan palveluverkkoselvityksessä esitettiin sen selvittämistä, voitaisiinko museot yhdistää hallinnolliseksi ja toiminnalliseksi kokonaisuudeksi. Kajaanin kaupungin talousarviossa vuodelle 2025 todettiin: "Museoita koskeva selvitystyö on käynnissä. Sen tavoitteena on yhteistyön tiivistäminen, yhden johtajan hallintokokeilu tai museoiden yhdistäminen toiminnalliseksi ja hallinnolliseksi kokonaisuudeksi. Näitä toimia toteutetaan vuoden 2025 aikana samalla varautuen mahdollisiin tuleviin valtionosuusleikkauksiin." Tällä hetkellä tiedossa ei ole, että valtio olisi suunnittelemassa uusia valtionosuusleikkauksia museoihin.

Museoita koskevaa selvitystä on tehty työryhmällä, johon ovat kuuluneet museonjohtaja Antti Mäkinen, vs. museonjohtaja Tapani Lintula, taidemuseon johtaja Pirjo Immonen, maakunta-amanuenssi Jarkko Kauppinen, intendentti Ulla Härkönen, henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, controller Heidi Manninen ja JUKO:n pääluottamusmies Heikki Kallunki. Kooste selvityksestä on liitteenä. Selvitystyöryhmä on konsultoinut kulttuuriasiainneuvos Eeva Teräsvirtaa opetus- ja kulttuuriministeriöstä sen selvittämiseksi, että esitetyt toimenpiteet olisivat museolain ja museoiden valtionosuusrahoituksen näkökulmasta mahdollisia.

Selvitystyöryhmä esittää museoiden hallintokokeilun toteuttamista ajalla 1.8.2025-28.2.2026. Kokeilun aikana yhteisenä museonjohtajana toimii taidemuseon johtajan vuosiloman aikana sekä hänen eläköitymisensä jälkeen museonjohtaja Tapani Lintula. Museo huolehtii siitä, että myös kokeilun aikana museoilla on museolain edellyttämä henkilöstöresurssi.

Museoiden hallintokokeilun aikana arvioidaan kokeilun ja uuden hallintomallin toimivuutta ja vaikutuksia. Mikäli päädytään siihen, että hallintokokeilun jälkeen ns. yhden johtajan malli ja museoiden yhdistäminen hallinnolliseksi ja toiminnalliseksi kokonaisuudeksi vakiinnutetaan, asiasta on tehtävä sivistyslautakunnan päätös heti alkuvuodesta 2026, jotta muutoksesta pystytään ilmoittamaan opetus- ja kulttuuriministeriöön valtionosuuksien kohdentamiseksi uudelle museokokonaisuudelle. Muutoksella ei ole lähtökohtaisesti vaikutusta Kajaanin kaupungin museoiden valtionosuuksiin, mutta päätös on välttämätön, jotta museolain



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

vaatimus päätoimisesta museonjohtajasta täyttyy. Tämän vuoksi myöskään kokeilu ei voi olla esitettyä pidempi.

Selvitystyöryhmä tarkasteli myös mahdollisuutta hakea alueellista vastuumuseotehtävää Kajaanin taidemuseolle. Tällä hetkellä Kainuun museolla on alueellinen vastuumuseotehtävä. Tällä hetkellä Oulun taidemuseo hoitaa alueellista taidemuseotehtävää myös Kainuun alueella. Alueellinen vastuumuseotehtävä vahvistaisi Kajaanin taidemuseon valtionosuusrahoitusta ja toisi synergiaetua. Alueellisen vastuumuseon valtionosuus kattaa vastuumuseotehtävästä aiheutuvat henkilöstökulut. Alueellinen vastuumuseotehtävä vahvistaisi edelleen Kainuun kuntien tekemää yhteistyötä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää Kainuun museon ja Kajaanin taidemuseon hallintokokeilun toteuttamisesta ajalla 1.8.2025-28.2.2026. Hallintokokeilun aikana museonjohtaja Tapani Lintula toimii taidemuseon johtajan vuosiloman aikana ja taidemuseon johtajan eläköitymisen jälkeen museoiden yhteisenä johtajana. Sivistyslautakunta velvoittaa Kajaanin taidemuseota ryhtymään valmisteluihin alueellisen vastuumuseotehtävän hakemiseksi Kajaanin taidemuseolle 2025-2026 vuodenvaihteessa avautuvassa haussa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Kainuun musiikkiopiston työ- ja loma-ajat 2025-2026

KAJDno-2025-889

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori,
eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

OPETTAJIEN TYÖKAUSI

Syyslukukausi 7.8. - 12.12.2025

Kevätlukukausi 6.1. - 29.5.2026

OPETUS

Syyslukukausi 11.8. - 12.12.2025 sisältäen 85 opetuspäivää

Kevätlukukausi 7.1. - 25.5.2026 sisältäen 90 opetuspäivää

Opettajilla on opetusta yhteensä 35 viikkoa sisältäen loppiaisena ja vapun.

LOMAT JA VAPAAPÄIVÄT

Syysloma 13. - 17.10.2025 (viikko 42)

Joululoma 15.12.2025 - 5.1.2026

Loppiainen 6.1.2026

Talviloma 2. - 6.3.2026 (viikko 10)

Pääsiäinen 3. - 6.4.2026

Vappu 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

OPETTAJIEN MUU KUIN OPETUSTYÖ

7.-8.8.2025

19.5.2026

Loput muusta työstä tehdään erikseen sovittuna aikana lukuvuoden kuluessa.

Opettajilla on muuta työtä enintään 90 tuntia lukuvuodessa.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kainuun musiikkiopiston työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2025–2026.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2025-2026

KAJDno-2025-889

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori,
eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kansalaisopiston työvuosi on kalenterivuosi, ja opetusta on työvuoden aikana järjestettävä vähintään 33 viikon ajan. Kaukametsän opiston toimintakausi on 37 viikkoa.

Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat noudattavat pääsääntöisesti Kajaanin perusopetuksen työ- ja loma-aikoja sillä poikkeuksella, että työkausi on viikkoa lyhempi. Syyskauden opetus toteutetaan 13.8. - 19.12.2025 ja kevätkauden opetus 7.1. - 29.5.2026 välisenä aikana. Syyslomaviikolla 42 ja talvilomaviikolla 10 ei järjestetä opetusta. Opetuksettomia päiviä ovat lisäksi pääsiäinen 3. - 6.4.2026, vappu 1.5.2026 ja helatorstai 14.5.2026.

Koska kansalaisopiston toiminta on pääosin iltaopetusta, opetusta ei järjestetä juhlapäiviä edeltävinä iltoina. Opetusta voidaan järjestää talousarvion puitteissa myös kesällä jatkolukukauden kursseilla.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2025–2026.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Kaukametsän opiston kokonaistuntimäärä lukuvuonna 2025-2026

KAJDno-2025-890

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori,
eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa vuosittain Kaukametsän opiston käyttökustannuksiin myönnetyn valtionosuuden ja laskennallisen perusteen tuntien lukumäärän. Kansalaisopiston opetusta järjestetään myös Kajaanin kaupungin tuella ja opiskelijoiden kurssimaksuista kertyvillä tuloilla. Koska kansalaisopiston toiminta perustuu opiskelijoiden omaehtoiseen opintoihin hakeutumiseen, tunteja tarjotaan opetuksen riittävän ja monipuolisen toteutumisen varmistamiseksi vuosittain hieman enemmän kuin talousarvion puitteissa lopulta toteutetaan.

Kaukametsän opiston toiminnan valtionosuuden laskennalliseksi perusteeksi vuonna 2025 on vahvistettu 10 300 tuntia, josta luku- ja kirjoitustaidottomien aikuisten maahanmuuttajien opetuksen tunteja on 491. Lukuvuonna 2025–2026 opetusta tarjotaan noin 11 330 tuntia (10 % yli vos-tuntien), mutta opetus toteutetaan valtionosuustuntimäärän puitteissa.

Lukuvuonna 2025–2026 opetustarjontaa suunnataan edelleen kysyntää vastaavaksi. Vapaan sivistystyön koulutuksen osaamisperusteisuus huomioidaan kurssisisällöissä. Lähiopetuksen lisäksi tarjotaan verkko- ja hybridiopetusta.

Maahanmuuttajien kotoutumissuunnitelman mukaisen opetuksen järjestäminen perustuu lakiin vapaasta sivistystyöstä (632/1998). Luku- ja kirjoitustaidottomien maahanmuuttajien opetus toteutetaan vos-tuntien mukaan. Opiskelijat ohjautuvat koulutukseen Kajaanin kotoutumispalveluiden kautta.

Kaukametsän opisto järjestää myös tilaus- ja sopimusperusteisia koulutuksia kysynnän mukaan ns. maksupalvelutoimintana. Näihin koulutuksiin ei käytetä valtionosuustunteja.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston lukuvuoden 2025–2026 opetustuntien toteuttamisen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoko lukuvuonna 2025-2026

KAJDno-2025-891

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori,
eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Sivistyslautakunta on vuosittain hyväksynyt Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoon eli paljonko opiskelijoita on vähintään oltava, että kurssi toteutuu. Lukuvuodesta 2022–2023 alkaen sivistyslautakunta on myöntänyt Kaukametsän opiston rehtorille oikeuden päättää opetusryhmien aloituskoot siten, että talousarviota ei ylitetä.

Tarkoituksenmukaiset ryhmäkoot vaihtelevat merkittävästi eri ainealueilla. Ainealueiden erilaisia tarpeita ja toiminnan joustavaa sekä monipuolista järjestämistä palvelee se, että Kaukametsän opiston rehtorilla on oikeus päättää ryhmien aloituskoot hyväksytyn talousarvion puitteissa. Erityisen tärkeää tämä on sen varmistamiseksi, että Kaukametsän opistolle myönnetty valtionosuustuntimäärä toteutuu eikä ylity tai alitu. Lukuvuonna 2024–2025 minimiryhmäkoko on ollut taajama-alueella pääsääntöisesti kymmenen opiskelijaa ja haja-asutusalueilla kahdeksan opiskelijaa. Monilla kursseilla ryhmäkoko on merkittävästi tätä suurempi.

Tuntiopettajien työsuhteen alkamisessa ja päättymisessä noudatetaan kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES 2022–2025, OSIO F, Liite 12).

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta myöntää Kaukametsän opiston rehtorille oikeuden päättää lukuvuoden 2025–2026 opetusryhmien aloituskoot siten, että vahvistettua talousarviota ei ylitetä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Esiopetuksen laadunarviointikysely keväällä 2025

KAJDno-2025-900

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Esiopetuksen laadunarviointikysely 2024–2025

Esiopetuksen laadunarviointikysely toteutetaan vuosittain. Arviointikyselyn tarkoituksena on selvittää esiopetussuunnitelman toteutumista sekä esiopetuksen laatua huoltajien näkökulmasta.

Esiopetuksen laadunarviointikyselyn kysymykset on valittu Kajaanin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen painopistealueisiin liittyen sekä paikallisen esiopetussuunnitelmaan perustuen. Lukuvuonna 2024–2025 esiopetuksen painopistealueet ovat olleet osallisuus, kansainvälisyys ja arviointi. Kyselyssä on nostettu esiin myös opiskeluhuollon teemoja ja lasten hyvinvoinnin tukemista esiopetuksessa.

Keväällä 2025 esiopetuksen laadunarviointikysely oli avoinna 7.–20.4.2025 välisen ajan ja vastaajia oli 60. Pääosin kyselyyn vastanneet huoltajat olivat erittäin tyytyväisiä esiopetuksen laatuun.

Esiopetuksen järjestämispaikoille toimitetaan tiedoksi omat yksikkökohtaiset tuloksensa, jotka käsitellään yksiköissä. Yksikön seuraavaan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmaan nostetaan kevään kyselystä nouseva yksikön vahvuus sekä kehittämiskohdat. Keskeiset tulokset julkaistaan huoltajille tiedoksi Kajaanin kaupungin nettisivuilla ja Kajaanin varhaiskasvatuksen sosiaalisessa mediassa (Facebook ja Instagram).

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee esiopetuksen laadunarviointikyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 30.4.2025

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite_Sivistystoimialan talousraportti 1.1. - 30.4.2025

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 30.4.2025 esitellään kokouksessa.

Sivistystoimialan talousraportti ajalta 1.1. - 30.4.2025 on liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, puhelin 044 7100 235 ja controller Erja Niittyviita, puhelin 040 539 2636, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Valinta osa-aikaisen museovalvojan tehtävään 651462, 06.05.2025

Musiikkiopiston rehtori

§ 2 Kainuun musiikkiopiston pianonsoiton opettajan valinta, 16.04.2025

§ 3 Kainuun musiikkiopiston huilunsoiton opettajan valinta, 17.04.2025

Muu päätös:

§ 2 Ruokailukustannusten sekä muiden korvausten maksaminen Kaukametsän kamariorkesterin soittajille Erasmus+-opintomatkan ajalta, 16.04.2025

Kajaanin lyseon rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta opettajan tehtävä 1 valmistavassa opetuksessa Kajaanin lyseo 654227, 30.04.2025

§ 2 Valinta erityisluokanopettajan sijaisuus Kajaanin lyseo 654469, 30.04.2025

§ 3 Valinta opettajan tehtävä 2 valmistavassa opetuksessa Kajaanin lyseo 654414, 30.04.2025

Keskuskoulun rehtori

§ 3 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään (BG,MA,TT) Keskuskoulu 655186, 29.04.2025

§ 4 Valinta englannin ja ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja Keskuskoulu 655051, 06.05.2025

§ 5 Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Keskuskoulu 655876, 08.05.2025

Kätönlahden koulun rehtori

§ 7 Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetukseen Kätönlahden koulu 656005, 25.04.2025

Lehtikankaan koulun rehtori

§ 2 Valinta matemaattisten aineiden tuntiopettajan tehtävään 653589, 08.05.2025

Nuorisopäällikkö

§ 2 Valinta etsivän nuorisotyöntekijän sijaisuuteen 651614, 15.04.2025

Muu päätös:

§ 1 Nuorten kesätyösetelit v.2025, 17.04.2025

Otanmäen koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Valinta erityisopettajan määräaikainen tehtävä Otanmäen koulu 653694,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

30.04.2025

§ 7 Valinta Päätoiminen tuntiopettaja (englanti ja ruotsi) Otanmäen koulu 652921, 06.05.2025

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 14 Oikaisu perusopetuksen tulosalueen johtajan päätökseen § 11 645649, 16.04.2025

§ 15 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta nro 2006, 16.04.2025

§ 16 Valinta erityisluokanopettajan virkaan 1009_645703, 28.04.2025

§ 17 Koulunkäynninohjaajien ja kehitysvammaisten ohjaajien lomautukset 2025, 28.04.2025

§ 18 Täyttämättä jättämis päätös erityisluokanopettajan virka nro 2001 Keskuskoulu 655901, 29.04.2025

§ 19 Valinta tukiluokanopettaja toistaiseksi Keskuskoulu 655971, 29.04.2025

§ 20 Valinta tukiluokan opettajan vakinainen virka Lehtikankaan koulu 655130, 30.04.2025

§ 21 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta nro 1050, 30.04.2025

§ 22 Valinta saksan kielen päätoiminen tuntiopettaja toistaiseksi Kajaanin lyseo 654589, 06.05.2025

§ 23 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta nro 0053, 08.05.2025

§ 24 Valinta konsultoivan erityisopettajan virkaan (2) 658546, 12.05.2025

§ 25 Valinta konsultoivan erityisopettajan virkaan (1) 658513, 12.05.2025

§ 26 Valinta erityisluokanopettajan virkaan nro 0099 Lehtikankaan kouluun määrääjäksi 645686, 12.05.2025

Muu päätös:

§ 4 Tutkimuslupa *****, 06.05.2025

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 6 Lasten liikennepuiston toiminnan järjestäminen kesäisin vuosina 2025 - 2028 (+1), 23.04.2025

§ 7 Otanmäen koulun rehtori rekrytointitoimittajan valinta, 30.04.2025

§ 8 Kajaanin peruskoulujen ja päiväkotien tilausmatkakuljetukset, optio, 09.05.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Eron myöntäminen perusopetuksen rehtorin virasta nro 0121, 25.04.2025

§ 9 Valinta teatterinjohtajan sijaisuuteen_653778, 09.05.2025

Soidinsuon koulun rehtori

§ 6 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävä luokanopetuksessa Soidinsuon- ja Lehtikankaan koulu 659004, 08.05.2025

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 43 Varhaiskasvatuksen opettajan määrääikainen tehtävä, Lehtikankaan päiväkot 652604, 25.04.2025

§ 44 Päätös rekrytoinnin päättämisestä, 654920, 28.04.2025

§ 45 Päiväkodin apulaisjohtajan vakinainen tehtävä, Otanmäen päiväkot 657448, 12.05.2025

§ 46 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä, Lehtikankaan päiväkot 657890, 12.05.2025

Muu päätös:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9 Vuorovarhaiskasvatuksen toiminta-ajan muutos Seminaarin päiväkodissa,
05.05.2025

§ 10 Vuorovarhaiskasvatuksen toiminta-ajan muutos Otanmäen päiväkodissa,
05.05.2025

§ 11 Vuolijoen päiväkodin toiminta-ajan muutos 1.8.2025 alkaen, 05.05.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-5

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 18.6.2025 klo 16.15 alkaen uudella kokoonpanolla.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §60, §61, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§52, §53, §54, §55, §56, §57, §58, §59

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.