



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.01.2025, klo 16:15 - 18:02

Paikka Vesiliikuntakeskus Kaukaveden kokoustila, Jokikatu 5

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kaavoituskatsaus 2025**
- § 4 Ympäristötekhnisen toimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2025**
- § 5 Siltalan yksityistien (Oikotie) kunnossapitosopimuksen irtisanominen**
- § 6 Oikaisuvaatimus Brahenkatu 5 liikennemerkkipäätökseen**
- § 7 Kuntalaisaloite: Yli 65-vuotiaiden uinti Kaukavedessä**
- § 8 Vanhusneuvoston aloite: Liikunnanohjaajan toimen perustaminen**
- § 9 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 10 Ympäristötekhnisen lautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pasi Kilpeläinen, puheenjohtaja
Kaija Patronen, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Alakärppä
Olga Alanne, varajäsen
Kari Kemppainen
Minna Leinonen, poistui 17:47
Anssi Manninen
Veijo Moilanen, poistui 17:46
Sanna Pakkala-Juntunen
Jukka Poutiainen
Titta Pääkkönen

Muut saapuvilla olleet

Salla Hauska, Palveluassistentti, sihteeri
Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja, esittelijä
Jari Kauppinen, Suunnittelupäällikkö
Matti Nousiainen, Kaupungininsinööri
Jari Rajala, Va. liikuntapalvelupäällikkö
Anne Siltavuori, Kaupunginarkkitehti
Piia Väyrynen, Kaavoitusarkkitehti, poistui 16:52

Poissa

Tea Heikkinen
Miikka Kortelainen
Jari Säkkinen, Kaupungingeodeetti

Allekirjoitukset

Pasi Kilpeläinen
Puheenjohtaja

Salla Hauska
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.01.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.01.2025 alkaen

Salla Hauska, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kaavoituskatsaus 2025

KAJDno-2025-125

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Siltavuori, Kaupunginarkkitehti, anne.siltavuori@kajaani.fi

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2025

Ympäristötekkinellä toimialalla on valmisteltu vuosittainen kaavoituskatsaus (AKL 7 §), jossa esitellään Kainuun liitossa ja Kajaanin kaupungissa vireillä olevat ja lähiaikoina vireille tulevat kaavahankkeet, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsaus on keskeinen tiedollinen pohja sille, että kuntalaiset voivat vaikuttaa kunnan kaavoitusprosessiin ja kaavojen sisältöön. Kaavoituskatsaus laaditaan vuosittain ja tarvittaessa sitä voidaan tarkistaa vuoden aikana. Katsauksessa esiteltujen kohteiden lisäksi voi käynnistyä kiireellisiä kaavahankkeita, joista tiedotetaan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla ja mahdollisesti paikallislehdessä. Keväällä julkaistavassa Kajaanin kaupungin tiedotuslehdessä kaavoituskatsaus jaetaan joka talouteen.

Katsauksessa esitetyt kaavahankkeet perustuvat maankäyttöpoliittisessa ohjelmassa hyväksyttyyn kaavoitusohjelmaan vuosille 2023 - 2026. Kaavoituksen painopiste tulee lähiaikoina olemaan kaupungin elinvoimaa ja työpaikkakehitystä vahvistavissa puhtaan siirtymän energiahankkeissa sekä niitä hyödyntävien toimintojen mm. datakeskuksien toteuttamisen mahdollistavissa kaavoissa. Kaavoituskatsauksen aikataulut ovat tavoitteellisia, joihin voivat vaikuttaa mm. kaavaan liittyvät selvitykset ja niiden laajuus, ennakoimattomat ja kiireelliset kaavahankkeet sekä käytettävissä oleva henkilöstö- ja taloudellinen resurssi.

Meneillään olevan maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistuksella on myös kaavoituksen aikatauluihin ja resursseihin liittyviä vaikutuksia. Digitalisaatiota edistävä laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä tuli voimaan 1.1.2024 ja rakentamislaki 1.1.2025. Samalla maankäyttö- ja rakennuslaista kumottiin rakentamisen säädökset, ja jäljelle jäävän lain nimi muuttui alueidenkäyttölainsiksi. Muutostyö jatkuu edelleen alueidenkäyttölain uudistuksella, jonka tavoitteena on mm. vähentää maakuntakaavan yksityiskohtaisuutta sekä mahdollistaa maanomistajan aloiteoikeus kaavoitukseen ja mahdollisuus kumppanuuskaavoitukseen. Tavoitteena on, että hallituksen esitys uudeksi alueidenkäyttölainsiksi on mahdollista antaa eduskunnalle kevätistuntokaudella 2025.

Kaupungin hallintosääntöä muutettiin (KV 31.5.2021) siten, että kaupunginhallitus hyväksyy muut kuin vaikutuksiltaan merkittävät asemakaavat ja asemakaavamuutokset. Tämä keventää ja nopeuttaa vaikutuksiltaan keskikokoisten kaavojen käsittelyä. Merkittävät asemakaavat ja asemakaavamuutokset hyväksyy edelleen valtuusto ja ympäristötekkinen lautakunta hyväksyy vaikutuksiltaan vähäiset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

asemakaavat kuten aiemmin. Uuden rakentamislain mahdollistaman puhtaan siirtymän sijoittamislupaa hyväksyy ympäristötekkinen lautakunnan lupajaosto.

Yleiskaavoituksen painopiste on vahvasti puhtaan siirtymän hankkeissa. Tuulivoimaosayleiskaavoja on vireillä seitsemän ja kaksi selvitysvaiheessa. Tuulivoimahankkeiden ja sähköverkon solmupisteeseen sijoittuva Otanmäki - Humpinsuo osayleiskaavan tavoitteena on merkittävän datakeskushankkeen ja sen hukkalämpöä hyödyntävien toimintojen mahdollistaminen sekä alueen virkistyskäytön kehittäminen. Muita vireillä olevia yleiskaavoja ovat kulttuurihistoriallisesti arvokkaan Paltaniemen kyläalueen osayleiskaava sekä laajan Vuolijoen Oulujärven rantaosayleiskaavan päivitys.

Haja-asutusalueella on vireillä useita aurinkovoima- ja akkuvarastohankkeita, joiden alueidenkäyttöedellytykset ratkaistaan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisella suunnittelutarveratkaisulla. Vaikutuksiltaan merkittävistä aurinkovoimalahankkeista tullaan laatimaan yleiskaava. Uuden rakentamislain mahdollistamalla puhtaan siirtymän sijoittamisluvalla voidaan luvittaa lainkohtaan kuuluvia hankkeita ilman kaavoitusta. Näihin hankkeisiin eivät kuulu tuuli- ja aurinkovoimalahankkeet.

Asemakaavoissa korostuu keskustan kehittäminen ja täydennysrakentaminen, työpaikkatarjontaa lisäävät kaavat sekä Otanmäen datakeskushankkeen edistäminen. Raatihuoneentorin funkkiskorttelin sekä Välikadun täydennysrakentaminen mahdollistavat keskustan kerrostalotonttitarjonnan lisäämisen ja elinvoiman vahvistamisen. Sotkamontien teollisuusalueen kaavoittaminen lisää yritystonttitarjontaa hyvällä sijainnilla. Peuraniemen jätevedenpuhdistamon asemakaavan muutoksella varmistetaan sen keskeytymätön toiminta ja mahdollistetaan uuden korvaavan puhdistamon toteuttaminen.

Positiivisten näkymien myötä uusia mahdollisia hankkeita, jotka vaativat mm. asemakaavanmuutoksen, on noussut viime aikoina esille. Näiden kohteiden kaavoitus voi vaikuttaa kaavoituskatsauksessa mainittuihin hankkeisiin.

Mahdollisia uusia asemakaavoitettavia pientaloalueita ovat keskustan läheisyyteen sijoittuvat Pyörteen sekä Kuusanmäen pientaloalueet. Tällä hetkellä asemakaavan pientalotonttivarannon suhde tonttien kysyntään nähden on hyvä. Viime vuonna valmistuneiden omakotitalojen määrä puolittui edellisvuodesta laskien alle kymmeneen. Pientalotontteja on asemakaavoitettu viime vuosina eri puolille kaupunkia mm. Kangasmaastoon, Pohjois-Kättöön sekä Lehtikankaalle Kaarnakadulle. Kaupungilla ja yksityisillä on tarjolla vapaita omakotitalotontteja 229, joista 204 valmiin kunnallistekniikan piirissä. Rivitalorakentamiseen on tarjolla 26 tonttia mm. uudet kohteet Lukkarinpolulla ja Lehtikankaantiellä. Keskustassa ja sen lähialueilla on tarjolla yksittäisiä rakentamattomia kerrostalotontteja mm. Vienankadulla sekä useampi tontti Sammonkaareissa ja Rajavartiostossa. Asuinkerrostaloja Kajaaniissa rakennetaan keskimäärin yksi vuodessa. Viime vuonna ei valmistunut yhtään kerrostaloa.

Lisätietoja asiasta antaa kaupunginarkkitehti Anne Siltavuori, p. 044 7100 834 tai sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekkninen lautakunta merkitsee tiedoksi kaavoituskatsauksen 2025.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Ympäristötekhnisen toimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2025

KAJDno-2024-1697

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen, Controller, sauli.pietikainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Ympäristötekhnisen toimialan ostolaskusopimusten, ostolaskujen ja kirjanpitotositteiden hyväksyjät vuonna 2025

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 26.9.2022. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka hyväksyvät toimialan tositteet sekä heidän varahenkilönsä.

Tositteen tai laskun asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä.

Ympäristötekhnisen toimialan ostolaskujen ja kirjanpitotositteiden hyväksyjät varahenkilöineen on esitetty liitteessä. Liitettä päivitetään tarvittaessa vuoden aikana ja viedään hyväksyttäväksi ympäristötekhniseen lautakuntaan.

Lisätietoja asiasta antaa controller Sauli Pietikäinen, puh. 044 7100 458, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekhninen lautakunta nimeää ympäristötekhnisen toimialan tositteiden ja ostolaskujen hyväksyjiksi henkilöt vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

talouspalvelut, tietohallintopalvelut, hallintopalvelut ja henkilöstöpalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Siltalan yksityistien (Oikotie) kunnossapitosopimuksen irtisanominen

KAJDno-2025-128

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kauppinen, Suunnittelupäällikkö, jari.kauppinen@kajaani.fi

Ympäristötekkninen lautakunta on tehnyt sopimuksen Siltalan yksityistiekunnan kanssa Oikotien tien ja sillan kunnostamisesta sekä tien ylläpidosta 26.3.2014 § 50. Sopimuksessa kaupunki sitoutuu kunnostamaan ja kunnossapitämään tien ja sillan kustannuksellaan sitä tarkoitusta varten, että kyläläiset ja Jormuan koulua käyvät koululaiset saavat vapaasti käyttää Oikotietä jalankulkuun ja pyöräilyyn. Sopimuksessa on maininta, että sopimus on voimassa niin kauan kuin Jormuan koulu on toiminnassa. Sivistyslautakunta on 25.11.2024 § 129 päättänyt lakkauttaa Jormuan koulun toiminnan 1.8.2025 alkaen. Oikotietä koskevan sopimuksen mukaisesti kaupunki lopettaa tien kunnossapidon 1.8.2025 alkaen.

Lisätietoja asiasta antaa suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen, puh. 044 7100 034, etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekkninen lautakunta päättää irtisanoa Siltalan yksityistiekunnan kanssa tekemänsä sopimuksen 1.8.2025 alkaen Jormuan koulun lakkauttamisen johdosta.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Siltalan yksityistiekunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Oikaisuvaatimus Brahenkatu 5 liikennemerkkipäätökseen

KAJDno-2025-56

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kauppinen, Suunnittelupäällikkö, jari.kauppinen@kajaani.fi

Brahenkadun katuvarren pysäköintikieltoa on muutettu suunnittelupäällikön hyväksymällä liikenteenohjaussuunnitelmalla 5.12.2024, oheisliite 1, kunnossapidollisista ja yleisen liikenteen turvallisuuden syistä.

Alueen taloyhtiöt ovat tehneet valituksen kyseisestä liikenteenohjaussuunnitelmasta, oheisliite 2. Valittajat katsovat, että pysäköintiä ei ole tarpeen rajoittaa kiinteistön Brahenkatu 5 kohdalla, koska se on aivan normaali katu ja muuallakin voidaan pysäköidä kadun varteen haittaamatta talvikunnossapitoa. Ämmäkoskenkadun ja Brahenkadun risteys ei ole valituksen jättäneiden näkemyksen mukaan liikenneturvallisuuden kannalta ongelmallinen. Valituksessa esitetään joko pysäköintikiellon poistamista tai vaihtoehtoisesti Brahenkadun muuttamista yksisuuntaiseksi.

Kyseisessä kohtaa Brahenkatua on vuosittain suurena ongelmana talvisin lumenauraus. Lisäksi tässä kohtaa Brahenkatua on myös kesäisin ahdasta ajettaessa Ämmäkoskenkadun suuntaan. Jatketun pysäköintikieltoalueen ansiosta liikenne mahtuu nyt ajamaan omalla kaistallaan. Kaupunki järjestää kadunvarsipysäköintiä sen mukaan, kun se yleisen liikenteen kannalta on turvallista ja tarkoituksenmukaista. Kiinteistöillä on velvollisuus järjestää autojen pysäköinti omalla tontillaan asukkaille, työntekijöille ja vierailijoille. Kadunvarsipysäköinti on tarkoitettu ensisijaisesti lyhytaikaiseen asiointi- ja vieraspysäköintiin. Mikäli alueen kiinteistöillä on tarvetta lisäautopaikoille, osoitteessa Välikatu 24 olevassa kiinteistössä on tarjolla autohallipaikkoja maksua vastaan.

Brahenkadun yksisuuntaistaminen ei ole mahdollista nykyisellä järjestelyllä, jossa yöaikainen liikenne klo 23-06 Linnansillalle ohjataan Ämmäkoskenkadun ja Brahenkadun kautta. Brahenkadun yksisuuntaistaminen vaatisi yöaikaisen läpiajoliikenteen palauttamisen Välikadulle ja Linnankadulle, josta se poistettiin Välikadun asukkaiden aloitteen perusteella.

Talvisin Brahenkatu 5-7 kohdalla jalkakäytävän viereinen pysäköinti tuottaa haasteita ajoradan kunnossapidolle. Aurasvalli jalkakäytävän vieressä siirtää pysäköityjä autoja kohti Brahenkadun keskilinjaa. Tällöin ajoneuvojen kohtaaminen kapealla kadulla aiheuttaa vaaratilanteita. Pitkään samassa paikassa pysäköidyt ajoneuvot estävät talvikunnossapidon ajoradan reunalla ja pysäköintipaikkojen puhdistaminen ei onnistu aurauksen yhteydessä talvihoidon edellyttämällä tasolla.

Edellä mainittujen seikkojen perusteella voidaan katsoa, että tehty pysäköintikieltoalueen muutos on perusteltu, eikä sitä ole tarvetta muuttaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen, puh. 044 7100 034, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta päättää pitää suunnittelupäällikön 5.12.2024 tekemän liikennemerkkisuunnitelman voimassa.

Äänestykset

Jäsen Kaija Patronen esitti jäsenten Kari Kemppainen, Anssi Manninen, Minna Leinonen, Veijo Moilanen ja Titta Pääkkönen kannattamana, että suunnittelupäällikön 5.12.2024 tekemä liikennemerkkisuunnitelma kumotaan. Ympäristötekniinen lautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestys ehdotuksen: teknisen johtajan ehdotus JAA, jäsen Patrosen esitys EI.

Jaa

Sanna Pakkala-Juntunen
Mikko Alakärppä

Ei

Minna Leinonen
Anssi Manninen
Pasi Kilpeläinen
Kaija Patronen
Veijo Moilanen
Kari Kemppainen
Jukka Poutiainen
Olga Alanne
Titta Pääkkönen

Päätös

Ympäristötekniinen lautakunta hyväksyi jäsen Kaija Patrosen esityksen suunnittelupäällikön 5.12.2024 tekemän liikennemerkkisuunnitelman kumoamisesta äänin JAA 2 - EI 9.

Tiedoksi

Asunto Oy Ämmäntörmä, Asunto Oy Brahenranta ja Asunto Oy Brahenportti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kuntalaisaloite: Yli 65-vuotiaiden uinti Kaukavedessä

KAJDno-2024-1556

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, jari.rajala@kajaani.fi

Kuntapäättäjille osoitetussa kuntalaisaloitteessa ehdotetaan yli 65-vuotiaille maksutonta uintia kuvallista henkilötodistusta vastaan Vesiliikuntakeskus Kaukavedessä arkin klo 9 - 15.

Aiempiin yli 65-vuotiaiden uintimaksua koskeviin valtuustoaloitteisiin on vastattu perustamalla Liiku Kajaanissa -rannekkeet. Yli 65 -vuotiaiden ranneke maksaa vuodessa 100 € ja puolessa vuodessa 53€. Mikäli kuntalainen liikkuu rannekkeella liikuntasuosituksen mukaisesti esim. kolmesti viikossa, tulee yhdelle harrastuskerralle hinnaksi alle 1 €. Nykyisillä kausirannekkeilla palkitaan liikkuvia asiakkaita edullisilla liikkumismahdollisuuksilla, mutta katetaan myös liikuntapaikkojen budjetoituja maksutuottoja. Uusittu hinnoittelu on saanut laajasti kiitosta ja lisännyt rannekkeeseen oikeutettujen ikäryhmien liikuntapaikkakäyntejä 10%.

Lisätietoja antaa: Jari Rajala, va. liikuntapalvelupäällikkö, p. 044 421 4108, etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekhninen lautakunta antaa kuntalaisaloitteeseen esittelytekstin mukaisen vastauksen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Vanhusneuvoston aloite: Liikunnanohjaajan toimen perustaminen

KAJDno-2024-1218

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, jari.rajala@kajaani.fi

Liitteet

1 Vanhusneuvoston aloite 2.9.2024
Verkkojulkisuus rajoitettu

Vanhusneuvosto on hyväksynyt 2.9.2024 §11 aloitteen: "Tulee perustaa uusi liikunnanohjaajan työ. Liikunnanohjaaja ohjaisi mm. Kaukaveden vesiliikuntakeskuksessa ja eläkeläisten tilaisuuksissa sekä myös muualla kuntalaisia."

Liikunta -tulosityksiköllä on käyttötalouden raamiin ja mitoitukseen perustuen kuusi liikunnanohjaajaa sekä kaksi liikuntakoordinaattoria, joista toisen työ keskittyy harrastamisen Suomen malliin. Lisäksi osana liikuntapalveluita toimii vertaisohjaaja-toiminta.

Tällä resurssilla järjestetään kuntalaisille liikuntaneuvontaa sekä seuraavia ohjattuja ryhmiä:

- 12 kpl vesiliikuntaryhmiä
- 2 kpl senioriliikuntaryhmää

Näillä resursseilla vierailemme myös erilaisissa eläkeläisten ja muiden kuntalaisten tapahtumissa ja tilaisuuksissa. Osallistumme myös joka vuosi ikiliikkuja -viikolle, joka tarjoaa tapahtumia eläkeläisille. Lisäksi aloitamme tänä vuonna Voimaa vanhuuteen -iäkkäiden terveystoimintasuunnitelmassa ikäinstituutin mentoroimana kolmen vuoden ajaksi. Aloite osoittaa, että meidän palvelumme eivät ole olleet riittävästi esillä ja viestintään tulee parantaa. Tämä on tehtävissä yhteistyössä viestinnän kanssa nykyisillä resursseilla.

Uuden liikunnanohjaajan toimen perustamiselle ei ole resursseja ja nykyinen tarjonta sekä resurssit palvelevat kattavasti ikäryhmää.

Lisätietoja antaa: Jari Rajala, va. liikuntapalvelupäällikkö, p. 044 421 4108, sähköposti: etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekhninen lautakunta antaa vanhusneuvostolle esittelytekstin mukaisen vastauksen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kaupungingeodeetti

Kiinteistökauppapäätös :

§ 10 Tontin nro 205***** Hetteenmäki) myyminen, 19.12.2024

Lupapäätös:

§ 1 Lupa ladun tekemiseen Kajaanin kaupungin maille välille Vanahis-Paltaniemi, 21.01.2025

§ 6 Maanomistajan lupa ilotulituksen järjestämiseen Kuluntalahden venesatamassa uuden vuoden aattona 2024, 17.12.2024

Tonttijakopäätös:

§ 1 Kiinteistöä 205-7-10-7 koskevan tonttijaon muutosehdotuksen hyväksyminen ja nähtäville asettaminen (tj 7/10/7, tontit 205-7-10-(10-11)), 20.01.2025

Varauspäätös:

§ 1 Määräalan n. 4000 m² varaaminen Kainuun HVA:lle tontista 205-10-7-2, Pöllyvaarantie 1, 20.01.2025

Vuokra-ajan jatkaminen:

§ 1 Kalkkisillan terassialueen vuokrasopimuksen jatkaminen Oulujärven Laiva-Osakeyhtiölle, 03.01.2025

§ 2 Kerrostalotontin nro 205-5-96-1 (Sudenpolku 1, Lehtikangas) vuokra-ajan jatkaminen, 20.01.2025

§ 3 Kerrostalotontin nro 205-5-96-2 (Sudenpolku 3, Lehtikangas) vuokra-ajan jatkaminen, 20.01.2025

§ 4 Kerrostalotontin nro 205-5-97-2 (Sudenpolku 4, Lehtikangas) vuokra-ajan jatkaminen, 20.01.2025

§ 5 Kerrostalotontin nro 205-5-97-3 (Sudenpolku 6, Lehtikangas) vuokra-ajan jatkaminen, 20.01.2025

§ 6 Kerrostalotontin nro 205-5-97-5 (Sudenpolku 10, Lehtikangas) vuokra-ajan jatkaminen, 20.01.2025

§ 155 Tontin nro 205***** Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 16.12.2024

§ 156 Tontin nro 205***** , Purola) vuokra-ajan jatkaminen, 16.12.2024

Vuokrauspäätös:

§ 10 Pellon vuokraaminen ***** , 11.12.2024

§ 11 Metsästysalueen vuokraaminen Kajaanin kaupungin työntekijöiden metsästys- ja kalastusseura ry:lle, 17.12.2024

Kaupungininsinööri

Muu päätös:

§ 1 Kainuun prikaatin sotilasvalan tapahtumat 8.2.2025, 21.01.2025

§ 11 Kelkka Kainuu -hanke, Kainuu luvan pilotointi, 11.12.2024

Suunnittelupäällikkö

§ 1 Kauppatorin ja toripuiston suunnitelman hyväksyminen, 03.01.2025

§ 2 Ketunpolun katusuunnitelman hyväksyminen, 03.01.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Toimitilapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 8 Kajaanin kaupungin vartiointipalvelut, optio, 10.12.2024

§ 9 Kajaanihallin väliverhojen uusiminen, 17.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitilapäällikköä käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Ympäristötekhnisen lautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-4

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja, jussi.heikkinen@kajaani.fi

Ympäristötekhnisen lautakunnan kevään 2025 kokousajat, Vesiliikuntakeskus
Kaukaveden kokoustila, Jokikatu 5

keskiviikko 26.2.2025 klo 16.15

keskiviikko 26.3.2025 klo 16.15

keskiviikko 23.4.2025 klo 16.15

keskiviikko 21.5.2025 klo 16.15

Ehdotus

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Liiku Kajaanissa -rannekkeiden tilannekatsaus, Jari Rajala.

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§6

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §7, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekhninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.