



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-68**

### **Tutkimuslupa Juntunen Vilma ja Kempainen Juuli**

Asianosainen Juntunen Vilma ja Kempainen Juuli

Kajaanin Ammattikorkeakoulun sosionomi (AMK) sosiaalialan opiskelijat Juntunen Vilma ja Kempainen Juuli hakevat tutkimuslupaa opinnäytetyöhönsä Varhaiskasvatus lapsen mielenterveyden tukijana - kasvattajien kokemuksia mielenterveyden tukemisesta.

Opinnäytetyön toimeksiantaja on Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus. Opinnäytetyön tarkoituksena on toimeksiantajan saavan tietoa varhaiskasvatuksen tämänhetkisestä tilasta lasten mielenterveyden tukijana. Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa tietoa Kajaanin varhaiskasvatuksen työntekijöiden kokemuksista lasten mielenterveyden tukemisesta työssään sekä kartoittaa myös mahdollisia lisäkoulutuksen tai -tiedon tarpeita.

Tutkimuksen kohderyhmä on kaikki Kajaanin varhaiskasvatuksen työntekijät. Aineisto kerätään sähköisesti Webropol haastattelulomakkeella. Kysely lähetetään helmikuussa 2025. Opinnäytetyön esitys on huhtikuussa 2025.

Opinnäytetyön päättymisen jälkeen kerätty aineisto hävitetään.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 28 varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivalta

### **Päätös**

Myönnän tutkimusluvan Juuli Kempaiselle ja Vilma Juntuselle. Myönnetty tutkimuslupa ei velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen. Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteena olevien työntekijöiden toimintaa. Tutkimus pyydetään toimittamaan varhaiskasvatuksen johtajalle. Kempainen ja Juntunen sitoutuvat siihen, että eivät käytä saamiaan tietoja asiakkaan, hänen läheistensä tai Kajaanin kaupungin vahingoksi eivätkä luovuta saamiaan henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pitävät ne salassa. Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä tai perhettä. Kempainen ja Juntunen noudattavat henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja asiasta antaa Kaisa Mattila, sähköposti [kaisa.mattila@kajaani.fi](mailto:kaisa.mattila@kajaani.fi)

**Tiedoksi**

Juuli Kempainen, Vilma Juntunen ja päiväkodin johtajat

**Allekirjoitus**

Kaisa Mattila, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.2.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
26.02.2025

Kaisa Mattila  
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.