



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-469**

### **Lehtikankaan koulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen**

Kajaanin kaupungilla on ollut julkisesti haettavana Lehtikankaan koulun rehtorin virka. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, kaupungin verkkosivuilla sekä työmarkkinatorilla ajalla 24.1.2025-10.2.2025.

Hakuilmoituksessa on kuvattu Lehtikankaan koulua ja sen toimintaa seuraavasti:

”Lehtikankaan koulu on noin 750 oppilaan yhtenäiskoulu. Lukuvuonna 2026–2027 kouluun tulee oppilaita läheiseltä Soidinsuon koululta sekä uutta henkilökuntaa. Muutoksen myötä rehtori saa johdettavakseen nykyistä suuremman kouluyksikön ja pääsee myös johtamaan kahden koulun toimintakulttuurien ja pedagogiikan yhtenäistämistä. Yhteistyötaidot ovat Lehtikankaalla muutenkin arvossaan, sillä samaan yhteisöön koulun lisäksi kuuluvat päiväkotijärjestelmä, kirjasto, yksi kaupungin nuorisotiloista sekä Kajaanin Mamsellin keskuskeittiö.

Rehtorin apuna koulua johtaa virka-apulaisrehtori. Lehtikankaan koulu sijaitsee Lehtikankaan kaupunginosassa noin kahden kilometrin päässä Kajaanin keskustasta. Lehtikankaan monitoimitalo on valmistunut vuonna 2017.

Kajaani on perusopetuksen digiosaamisen edelläkävijöitä ja kehittää jatkuvasti ICT-laitteiden pedagogista käyttöä. Kajaanin kaupungin liikuntaluokat ovat Lehtikankaan koululla. Oppimisen tuen uudistuksen toteuttamisen näkökulmasta Lehtikankaan koulun edellytykset ovat hyvät: koululla on laajasti sekä luokkamuotoista erityisopetusta että laaja-alaista erityisopetusta.”

Hakuilmoituksessa on määritetty haettavan viran valintakriteerit seuraavasti: ” Hakijalta edellytetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaista rehtorin kelpoisuutta. Haemme kehitysmuotoiseen työyhteisöön ja moderniin yhtenäiskouluun monitaitoista johtajaa. Arvostamme kokemusta koulun tuloksellisesta johtamisesta, perusopetuksen kehittämisestä ja talouden hallinnasta. Lisäksi rehtorilta odotetaan kyvykkyyttä muutoksen johtamiseen sekä erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.”

Määräaikaan mennessä virkaa haki kahdeksan henkilöä, joista seitsemällä oli virkaan vaadittu kelpoisuus.

Ansovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä ansioituneinta hakijaa. Haastattelut toteutettiin Kajaanissa 21.2.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat työnantajan edustajina perusopetuksen johtaja Kalle Komulainen, henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, sivistysjohtaja Mari Selin ja minikilpailutuksen voittaneen soveltuvuusarvioinnin suorittajatahon edustama psykologi Laura Slade.

Ansovertailun ja haastatteluvaikutelman perusteella soveltuvuusarviointiin valittiin kaksi hakijaa: KM Liisa Halonen ja KM Jaakko Vehkaperä. Soveltuvuusarvioinnit toteutettiin Kajaanissa 26.2.2025 ja niiden tulokset on toimitettu kirjallisesti ja selostettu suullisesti työnantajan edustajille 10.3.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kärkihakijoista molemmilla on virkaan likipitään tasavertainen koulutus. Myös työkokemuksen osalta hakijat ovat melko tasavertaisia Halosen työkokemuksen ollessa pidempi ja Vehkaperän työkokemuksen ollessa monipuolisempi. Vehkaperällä on kokemusta useamman koulun rehtorin sekä perusopetusjohtajan tehtävien hoitamisesta. Vehkaperällä oli Halosta konkreettisempi näkemys siitä, kuinka hän pyrki tukemaan hakuilmoituksessa korostetun kahden koulun toimintakulttuurien ja pedagogiikan yhtenäistämistä. Vehkaperä osoitti myös Halosta syvällisempää osaamista hakuilmoituksessa mainitun opetusteknologian pedagogisen käytön kehittämisestä sekä talouden hallinnasta. Lisäksi Vehkaperällä oli hyvin vahva kokonaisnäkemys Kajaanin perusopetuksesta ja sen kehittämisestä.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, p. 044 7100 235, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

### **Päätös**

Lehtikankaan koulun rehtorin virkaan valitaan KM Jaakko Vehkaperä. Vehkaperä on päätöksen esittelyosassa esitetyllä tavalla hakijoista koulutuksensa, työkokemuksensa ja soveltuvuutensa osalta ansioitunein.

### **Tiedoksi**

Kajaanin kaupungin perusopetuksen koulut

### **Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mari Selin

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.3.2025

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (5)**

17.03.2025

**§ 2**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaanissa  
19.03.2025

Mari Selin  
Sivistysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköisesti 14.3.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.