



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-305**

### **Kajaanin kaupungin henkilöstön Kiila-kuntoutuskurssit v. 2024-2025**

Kajaanin kaupungin henkilöstölle työkyvyn tukemiseksi ja terveyden edistämiseksi on suunnitteilla järjestettäväksi Kiila-kuntoutuskursseja vuosille 2024 - 2025, yht. 2 kurssia.

Kajaanin kaupungin henkilöstöpalvelut on hakenut kuntoutuskurssit (90731–90732) suoraan Kelalta ja kurssin järjestäjäksi on valittu Kelan palveluntuottajaverkostosta Rokuan Kuntoutus. Palveluntuottajan kanssa on järjestetty suunnittelukokous yhteistyössä työterveyshuollon ja kaupungin henkilöstöpalveluiden sekä työsuojeluorganisaation kanssa, jossa sovittiin tarkemmin kurssien sisällöistä ja järjestämisestä. Kurssi koostuu ryhmäkokoontumisista (3 jaksoa) ja yksilöiden etätapaamisista (3–5 kertaa). Kuntoutuksen kohderyhminä ovat Kajaanin kaupungin ja liikelaitosten koko henkilöstö ml. esihenkilöt. Yhdelle kurssille osallistujamäärä on kahdeksan (8) henkilöä. Ensimmäinen kurssi on suunniteltu alkavaksi toukokuussa 2024 ja toinen kurssi syyskuussa 2024. Kurseista tiedotetaan Intrassa sekä Koulutusliikelaitoksen ja Lukion Intrassa. Työterveyshuolto tiedottaa ja suosittelee aktiivisesti kuntoutusta kuntoutukseen soveltuville asiakkailleen. Kuntoutuksen tavoitteiden saavuttamiseksi, kuntoutujan työ- ja toimintakyvyn edistämiseksi ja parantamiseksi sekä työelämässä jatkamisen edistämiseksi, työterveyshuollon, kuntoutujan ja esihenkilön yhteistyö on tärkeää ja välttämätöntä.

Työkykyjohtamisen tueksi on v. 2023 päivitetty Työkyvyn aktiivisen tuen malli, jossa painopiste työ- ja toimintakyvyn edistämässä on ennakoivassa ja edistävässä toiminnassa. Kuntoutus on yksi työ- ja toimintakykyä ylläpitävä ja edistävä keino sekä tärkeä työkyvyttömyyttä ehkäisevä tekijä. Kuntoutuksen onnistumisessa kuntoutuja-asiakkaan lisäksi esihenkilöllä on tärkeä työkykyjohtamisen tehtävä. Kuntoutuja-asiakkaan ja esihenkilön yhteistyö edistää yksilön kokonaisvaltaista hyvinvointia, mutta kehittää myös esihenkilön työkykyjohtamisen osaamista, josta hyötyy sekä työyhteisö että organisaatio. Kuntoutuksesta saatavien kokemusten perusteella tavoitteena on kehittää kuntoutuksia työhyvinvoinnin edistämiseksi.

KIILA-kuntoutus on kuntoutujalle palkallista. Työnantajan omavastuu kuntoutujan osalta on yksi työpäivä, sen jälkeen Kela korvaa työnantajalle 75 % työntekijän palkasta. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2024-2026 päivityksen yhteydessä on huomioitu työnantajan KIILA-kuntoutuksen järjestäminen (mm. ryhmäkeskustelut), varmistaen KELA:n korvausten maksimointi.

Kajaanin kaupungin henkilöstöohjelman mukaisesti haluamme pitää huolta, jotta meillä on hyvinvoiva, osaava ja toimintakykyinen henkilöstö tuottamassa asiakaslähtöisiä palveluita kuntalaisille. Kuntoutuksen hyödyt näkyvät yksilön-, työyhteisön sekä koko organisaation tasolla, ja kuntoutuksella voi olla merkittävää taloudellista etua sairauspoissaoloja ja niistä aiheutuvia kustannuksia ehkäisevänä tekijänä.

### **Päätöksen peruste**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintosääntö 28 §

**Päätös**

Kajaanin kaupungin työntekijöille ja viranhaltijoille myönnetään palkallista virka- ja työvapaata ammatillisen KIILA - kuntoutuksen osallistumisen ajalle.

Lisätietoja asiasta antaa sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.3.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

29.02.2024

Jyrki Komulainen

Henkilöstöjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.