



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.05.2020, klo 18:00 - 18:41

Paikka Etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 Aluelautakunnan jakama avustuspanos kylille**
- § 20 Riihipihan museoalueen opasteviitoituksen hankinta-avustus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Haataja, puheenjohtaja
Eveliina Tervaniemi, 1. varapuheenjohtaja
Antti Haataja
Ari Komulainen
Auli Ohtonen
Hilla-Riina Schroderus
Toivo Määttä
Jussi Soini, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Pöppönen, Aluesihteerin, sihteeri
Päivi Fonselius

Poissa

Päivi Ohtonen

Allekirjoitukset

Ari Haataja
Puheenjohtaja

Sirpa Pöppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.06.2020

03.06.2020

Antti Haataja

Auli Ohtonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 05.06.2020 alkaen
05.06.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan pitäjä Sirpa Pöppönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteer

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteer

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Antti Haataja ja Auli Ohtonen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Aluelautakunnan jakama avustuspanos kylille

KAJDno-2020-226

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen
sirpa.popponen@kajaani.fi
Aluesihtööri

Kajaanin kylä- ja asukasyhdistysten avustusten myöntöesityksessä vuonna 2020 on noudatettu niiden myöntämisen periaatteita. Vuolijoen aluelautakunta päättää oman talousarvionsa puitteissa avustusten myöntämisestä sen toimialueen yhdistyksille.

Avustuksen myöntämisesityksessä on otettu huomioon mm. yhdistysten perustoiminta ja hanketoiminta sekä yhdistysten palvelutoiminnan laajuus. Koronakriisin takia osa yhdistyksistä ei ole voinut pitää sääntömääräisiä vuosikokouksiaan. Näitä yhdistyksiä pyydetään toimittamaan tarvittavat asiakirjat hakemustensa liitteiksi vuosikokousten jälkeen.

Kylä- ja asukasyhdistykset ovat voineet hakea myös erityisavustusta niiden omistamien kylätalojen kiinteistöverokustannuksiin kylätaloavustuksena sillä perusteella, että ne edustavat kaikkia alueensa asukkaista tasapuolisesti. Haettava summa on tullut esittää yleisavustukseksi haettavana kylätaloavustuksena, ja hakijoiden on liitettävä hakemukseen todistus kylätalon vuotuisesta kiinteistövero. Kiinteistöveroavustus käsitellään kaupunginhallituksen kokouksessa 26.5.2020 § 96.

	Hakemuksella		Esitetty
	Avustus	Kiinteistövero	Toiminta-avustus
Koski	2000	886	600
Käkilahti	600		600
Ounas	800	803	600
Ojanperä	700		600
Vuolijoki	700	526	600
Vuottolahti	600	249	600
	5400	2464	3600

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihtööri

Vuolijoen aluelautakunta hyväksyy esitetyt avustukset.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että aluelautakuntaan kuuluva jäsen Antti Haataja, Eveliina Tervaniemi, Hilla Schroderus, Toivo Määttä, Jussi Soini ja Ari Komulainen jääväivät itsensä kukin oman kylänsä avustuksen osalta. (Syy: kyläyhdistyksen johtokunnan jäsen).

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Riihipihan museoalueen opasteviitoituksen hankinta-avustus

KAJDno-2020-744

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen
sirpa.popponen@kajaani.fi
Aluesihtööri

Liitteet

1 LIITE Riihipihan museosäätiön avustushakemus

Riihipihan museon säätiö hakee aluelautakunnalta avustusta Vaalantien ja Kuusirannantien varrella olevien liikenneasetuksen vastaisien palvelukohteiden opasteiden uusimiseen. Kainuun Ely-keskus on antanut määräyksen poistaa asetuksen vastaiset opasteet välittömästi, kuitenkin viimeistään 30.6.2020 mennessä. Riihipihan museon säätiö on hakenut opasteiden tilalle luvan uusille asetuksen mukaisille opasteille. Nykyiset opasteet menevät kokonaan uusiksi, koska entisiä pylviäitä ja betonianturoita ei voi hyödyntää.

Nordic Road Services Oy antoi tarjouksen opasteiden uusimisesta, jossa kokonaiskustannukset opastelupineen ovat 5669,60 euroa. Säätiö hakee nyt avustusta puolet edellä mainituista kustannuksista, eli 2835 euroa. Opastetaulujen materiaalihankinnat tarjouksen loppusummasta ovat 2990,00 euroa.

Säätiö ei pysty toteuttamaan opasteuudistusta omalla tulorahoituksellaan. Museovirasto ei rahoita tienvarsiopasteita, eikä Oulujärvi-Leader sovi rahoittajaksi. Ely-keskuksen yritysrahoitus ei sovellu siksi, että hakijana on yleishyödylliseksi toimijaksi arvioitava museo. Voimassa olevat poikkeustilarajoitukset vaikeuttavat alkaneen toimintakauden varainhankintaa. Riihipiha museo säätiö ei ole hakenut aluelautakunnalta aikaisemmin avustusta.

Riihipihan museosäätiön avustushakemus liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihtööri

Aluelautakunta myöntää Riihipihan museosäätiölle 3000,00 euroa opastetaulumateriaalien hankintaan.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotuksen siten, että Riihipihan museosäätiölle myönnetään avustusta 2835,00 euroa.

Hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§19, §20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin Vuolijoen aluelautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.