



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1161

Nimeämisesitys Romanityöryhmän jäseneksi ja varajäseneksi toimikaudelle 2025-2029

Kajaanin kaupunki pyytää Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen esitystä jäsenen ja varajäsenen nimeämisestä paikallisromanityöryhmään (PRT) toimikaudelle 2025 - 2029. Työryhmän toimikausi kestää siihen saakka, kunnes kaupunginhallitus asettaa uuden työryhmän.

Paikallisromanityöryhmän tehtävänä on edistää hyviä väestösuhteita ja lisätä romanien osallisuutta, aktiivisuutta sekä yhdenvertaisuutta. Tavoitteena on yhteistyössä eri viranomaisten kanssa kehittää paikallisen romaniväestön mahdollisuuksia osallistua omien elinolojen parantamiseen.

Päätöksen peruste

Toimintasääntö § 36 kohta 14

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos esittää Kajaanin kaupungin paikallisromanityöryhmään toimikaudelle 2025- 2029 jäseneksi Kainuun ammattiopiston kestävän kehityksen koordinaattori ***** ja hänen varaedustajaksi Kajaanin lukion rehtori *****.

Nimeämisesitystä tarkastelimme tasa- arvonäkökulmasta, eikä meillä ole käytettävissä miespuolista asiantuntijaa.

Lisätietoja asiasta antaa Anne Huotari, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

Tiedoksi

Kajaanin kaupunki, asianosaiset ja rehtorit

Allekirjoitus

Anne Huotari, va. johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.9.2025.

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
16.09.2025 **§ 13**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani
16.09.2025

Anne Huotari
Va. johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.