



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2021-632**

### **Elinvoimapalvelujen tiimijako, esimiehet ja sijaisuudet ajalla 1.8.2023 - 31.12.2024**

Elinvoimapalvelut on Kajaanin kaupungin konsernipalvelut-toimialan yksi tulosityksikkö ja toimii asiantuntijaorganisaationa, joka koostuu kehitysjohtajan päättämistä tiimeistä.

Tulosityksikkö on muodostunut talousarvio- ja hallintosäätöpäätöksillä siten, että aiemmasta keskushallinnon tulosityksiköstä on siirretty palveluja elinvoimapalveluihin ensin perustettaessa se uutena tulosityksikkönä, sitten sen toimiessa jo olemassa olevana tulosityksikkönä. Viimeisimpänä elinvoimapalveluihin siirtyi vuoden 2021 alusta kaupungin maahanmuuttajapalvelut, jonka nimi vaihtui samalla hallintosäätömuutoksella kansainvälisiksi palveluiksi.

Elinvoimapalvelut -tulosityksikköä johtaa kehitysjohtaja. Hänen sijaisensa määrää kaupunginjohtaja, joka toimii konsernipalvelut-toimialan johtajana.

Elinvoimapalvelujen sisäinen tiimijako, esimiesvastuut ja sijaisuudet on tarpeellista määrittää uudelleen, kun kansainvälisten palvelujen vastaanottokeskuspalvelut siirtyvät 1.8.2023 alkaen Babando Oy:lle. Lisäksi on tapahtunut henkilöstö- ja tehtävänimikemuutoksia, jotka aiheuttavat tarpeen uudelleenmäärittämiselle. Edelleen TE-palvelu -uudistus tulee vaikuttamaan elinvoimapalvelujen tulosityksikön toimintaan 1.1.2025 alkaen, joten on perusteltua tehdä uudelleenmäärittäminen vain määräajaksi vuoden 2024 loppuun.

Tällä päätöksellä kumotaan 7.6.2021 tehty päätös KAJDno-2021-632 Elinvoimapalvelujen tiimijako, esimiehet ja sijaisuudet 1.6.2021 alkaen.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 18 §

#### **Päätös**

Elinvoimapalvelujen henkilöstö kuuluu 1.8.2023 alkaen kolmeen (3) palvelutiimiin:

- 1) Työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut
- 2) Viestintä- ja markkinointipalvelut
- 3) Yritys- ja maaseutupalvelut

Tiimien esimiehinä ja tiimien henkilöstön lähiesimiehinä sekä heidän sijaisinaan toimivat:

Työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut, työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sijainen työllisyysohjaaja Teija Kettunen. Työllisyyspäällikkö vastaa myös Kainuun työllisyyden kuntakokeilun koordinaattorin tehtävästä, jossa hänen sijaisenaan toimii työllisyysohjaaja Teija Kettunen.

Viestintä- ja markkinointipalvelut, viestintä- ja markkinointipäällikkö Milja Korhonen, markkinointisuunnittelija Jonna Kallunki.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Yritys- ja maaseutupalvelut, kehitysjohtaja Risto Hämäläinen, sijaisena tulosalueen johtajan määräämä elinvoimapalvelujen tulosityksikön päällikön sijainen.

Lisätietoja asiasta antaa kehitysjohtaja Risto Hämäläinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Tiedoksi**

Milla Tikkanen, Teija Kettunen, Milja Korhonen, Jonna Kallunki, Henkilöstöpalvelut, Jyrki Komulainen, Hannu Westerinen, Joni Partanen, Jari Tolonen

**Allekirjoitus**

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.7.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
27.06.2023

Risto Hämäläinen  
Kehitysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.