



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.02.2024, klo 16:15 - 16:57

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen laskujen ja ostolaskujen hyväksyjät vuonna 2024**
- § 4 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit 2024**
- § 5 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös 2023**
- § 6 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 7 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Heikkinen, puheenjohtaja

Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:16

Jani Haataja

Rea Stricker

Aila Tartia-Jalonen

Muut saapuvilla olleet

Piia Huotari, Laskentasihteeri, sihteeri

Marko Hyttinen, Henkilökunnan edustaja

Tapio Kemppainen, Verkostopäällikkö

Silja Keränen, saapui 16:22

Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö

Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Jarmo Halonen

Allekirjoitukset

Janne Heikkinen

Puheenjohtaja

Piia Huotari

Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.02.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.3.2024.

Piia Huotari, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasia: Talouden sopeuttamissuunnitelman 2023-2026 päivittäminen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen laskujen ja ostolaskujen hyväksyjät vuonna 2024

KAJDno-2023-1512

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueella silloin, kun varsinainen ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Liikelaitoksen sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden käsittelyssä noudatetaan soveltuvin osin samoja ohjeita.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toiminta on jaettu kolmeen tulosityksikköön, joiden operatiivisesta toiminnasta vastaavat niiden päälliköt:

- Hallinto
- Käyttö
- Verkosto

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044-7100 258, sähköposti etunimi.sukunimi (at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta nimeää Kajaanin Vesi -liikelaitoksen laskujen ja ostolaskujen hyväksyjät vuodelle 2024 seuraavasti:

Tulosityksikkö	Hyväksyjä	1. sijainen	2. sijainen
Hallinto	Johtaja	Verkostopäällikkö	Käyttöpäällikkö
Käyttö	Käyttöpäällikkö	Työnjohtaja	Verkostopäällikkö
Verkosto	Verkostopäällikkö	Verkostomestari	Käyttöpäällikkö

Lisäksi Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja voi tarvittaessa hyväksyä myös kaikkien Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tulosityksiköiden laskut ja ostolaskut.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit 2024

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite TA toteuma 01 2024

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden toteutumasta osavuosisraportin lisäksi kuukausittain.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteuma 1.-31.1.2024

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteumaraportin tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös 2023

KAJDno-2024-95

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin vesi tilinpäätös 2023

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on allekirjoittaa tilinpäätös ja esittää se kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Kuntalain 10 a luvun mukaiseksi perustetun kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Liikelaitoksen johtokunnan allekirjoittaman tilinpäätöksen tulee olla valmis helmikuun loppuun mennessä.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen liikevaihto 7.694.303 euroa toteutui 3,1 % talousarviota 2023 pienempänä ja 2,6 % vuoden 2022 tilinpäätöstä suurempana myynnin vähennyttyä 2,6 % vuodesta 2022, mikä pienensi käyttömaksutuloja merkittävästi. Kajaanin Vesi -liikelaitos investoi vuonna 2023 yhteensä 2.350.561 euroa, josta noin 84 % oli korjausvelan hallitsemiseksi toteutettuja saneerausinvestointeja tai niiden suunnittelua.

Kajaanin Vesi -liikelaitos onnistui vuonna 2023 ydintehtävissään hyvin. Perustehtävää mittaavat toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Riskeistä toteutuivat jo talousarvion laadinnassa tiedossa olleet ja talousarviossa huomioitujen hintojen nousu pelättyä pienempänä, tiettyjen tarvikkeiden toimitusviiveet sekä tukkumyynnin hinnoittelun alimittaisuus.

Kajaanin Vesi -liikelaitokselle on kaupunginvaltuusto sitovana tavoitteena asettanut tuottovaatimuksen 1.200.000 euroa ja ei sitovana tavoitteena tilikauden ylijäämän yli 700.00 euroa, jotka molemmat toteutuivat talousarviota pienemmästä liikevaihdosta huolimatta. Tuloutus on 15,6 % liikevaihdosta ja 6,1 % peruspääomasta. Tilikauden ylijäämä oli 835.730 euroa, mikä on 10,9 % liikevaihdosta ja 4,3 % peruspääomasta.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös 2023

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044-7100 258, sähköposti etunimi.sukunimi (at)kajaani.fi.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja päättää, että tilikauden ylijäämä 835.730,16 euroa kirjataan Kajaanin Vesi -liikelaitoksen taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämättilille sekä esittää tilinpäätöksen Kajaanin kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Vesi- ja jätevesiviemärijohtojen saneeraus aukikaivamattomilla menetelmillä vuosina 2024-2026, 26.01.2024

§ 9 Kajaanin Veden digistrategia, 27.12.2023

§ 10 Kajaanin Veden asiakaslehti, 27.12.2023

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

§ 1 Vuoden 2024 automaation saneeraukset, 12.01.2024

§ 2 Jätevedenpuhdistamon spektrofotometrin hankinta, 19.01.2024

§ 3 Kajaanin Veden piha-alueiden kunnossapito optio 2024, 29.01.2024

§ 4 Onnelan vesisäiliön varavoimakoneen hankinta, 15.02.2024

§ 5 Onnelan vanhan raakavesipumppaamon purku, 19.02.2024

§ 15 Onnelan varikon ja Lehtikankaan vesitornin aitojen hankinta ja asennus, 22.12.2023

Kajaanin Veden verkostopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Henkilöstöasia, 25.01.2024

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-38

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Tiedoksi merkittävät:

Talouden sopeuttamissuunnitelman 2023-2026 päivittäminen, KAJDno 2023-1613, Kajaanin kaupunginhallitus 9.1.2024 § 11.

Tilivelvollisten määrittäminen v. 2024, KAJDno-2021-1269, Kajaanin kaupunginvaltuusto 6.2.2024 § 20.

Peuraniemen jätevedenpuhdistamon käyttö- ja kuormitustarkkailu 2023, AFRY Finland Oy 14.2.2024, oheisliite.

Seuraava kokous on 21.3.2024 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi