



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-237

Yrityspalveluseteli Flow Invoicing Oy

Kehittämämme Flow Invoicing tietojärjestelmä tuo kaukolämpö-, vesi- ja kaasuyhtiöasiakkaillemme tehokkuutta laskutukseen sekä järkeistää taloushallintoa. Businessmallimme on kuukausimaksullinen pilvipohjainen ohjelmisto SaaS- palveluna. Järjestelmää käyttää tällä hetkellä kymmeniä asiakasyhtiöitä ympäri Suomea.

Yhdyskuntatekniikka 2025 Messuille osastopaikalla osallistuminen 14. - 15.5. 2025 Messuilta haetaan uusia asiakkuuksia ja kumppanuuksia liiketoiminnan laajentumiseen.

Flow Invoicing Oy - messuosallistumisen kustannusarvio

Yhdyskuntatekniikka MESSUT 2025 Tampere 14-15.5.2025

Messukustannuksen yhteensä 4 248,00 € (erillinen liite)

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että Flow Invoicing Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja
Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

06.02.2025

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Flow Invoicing Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.2.2025

Otteen oikeaksi todistaa

06.02.2025

Jari Tolonen
Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.