



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2026-274**

### **Toimintaperiaatteet lukuvuosimaksun perintään kolmansien maiden kansalaisilta**

Lukiokoulutuksen järjestäjällä on mahdollisuus periä lukuvuosimaksuja kolmansien maiden kansalaisilta 1.8.2026 alkaen. Maksujen perintä perustuu koulutuksen järjestäjän harkintaan ja paikallisiin linjauksiin. Maksun suuruus ja maksun muodostumisen periaate on käsitelty sivistyslautakunnassa 25.2.2026. Lukuvuosimaksun suorittaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle.

Kajaanin lukio on valmistellut lukuvuosimaksun perinnän toimintaperiaatteet, joiden tavoitteena on turvata koulutuksen järjestämisen taloudelliset edellytykset sekä varmistaa selkeät, yhdenvertaiset ja läpinäkyvät toimintatavat maksujen määräytymisessä ja perinnässä.

Lukuvuosimaksun perinnän toimintaperiaatteet ovat tämän päätöksen liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Kaisa Polvinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaaninlukio.fi

#### **Liitteet:**

1 Liite Toimintaohjeet kolmansien maiden opiskelijoiden lukuvuosimaksut (Verkkojulkisuus rajoitettu)

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 28

#### **Päätös**

Hyväksyn liitteen mukaiset toimintaperiaatteet kolmansien maiden kansalaisilta Kajaanin lukion lukiokoulutuksessa perittävälle lukuvuosimaksulle. Toimintaperiaatteet tulevat voimaan 1.8.2026 ja niitä sovelletaan lukuvuodesta 2026-2027 alkaen.

#### **Allekirjoitus**

Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin lukion rehtori  
Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
11.06.2026 § 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.6.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
11.06.2026

Kaisa Polvinen  
Kajaanin lukion rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 12.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.