



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1579**

### **Valinta palveluohjaajan määräaikaiseen tehtävään 602620**

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa on ollut haettavana palveluohjaajan määräaikainen tehtävä 26.8.2024 - 8.6.2025, sijoituspaikka Soidinsuon koulu.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 9.5.-23.5.2024.

Määräaikaan 23.5.2024 mennessä tehtävää haki kolme henkilöä, joilla kaikilla oli tehtävään soveltuva perustutkinto. Haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa.

Tiimiesimies Noora Hellstrand esittää, että yksikön vastaavan määräaikaiseen tehtävään valitaan \*\*\*\*\* hakemuksessa ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42§

#### **Päätös**

Yksikön vastaavan määräaikaiseen tehtävään ajalle 26.8.2024 - 8.6.2025 valitaan \*\*\*\*\*.

Palvelussuhteen ehdoista sovitaan työsopimuksessa.

Lisätietoja asiasta antaa tiimiesimies Noora Hellstrand p. +358 40 5426 768, [noora.hellstrand@kajaani.fi](mailto:noora.hellstrand@kajaani.fi)

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Noora Hellstrand, Hanna Manninen ja Riikka Soldatkin-Kilponen

#### **Allekirjoitus**

Johtaja Tuija Vuorinen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.6.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
14.06.2024



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Mamsellin johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
12.06.2024 **§ 17**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Tuija Vuorinen  
Johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 17

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.