



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2082**Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät 706884**

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan kolme vakinaista tehtävää oli haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 16.2.-19.3.2026. Hakuaikana saapui yhteensä yhdeksän hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia ei ollut lainkaan. Työkokemuksen, soveltuvan koulutuksen ja hakemusten perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluihin kutsuttiin seitsemän hakijaa ja haastattelut suoritettiin 25.3.2026. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden puuttuessa varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät täytetään määräaikaisesti. Kokemuksen, soveltuvan koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 1.8.2026-31.7.2027 valitaan:

***** , jolla on monipuolista työkokemusta varhaiskasvatuksen alalta. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot sekä vahvuusperustainen työote. Hänellä on konkreettinen ja ratkaisukeskeinen asenne työhön. Valittu opiskelee varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi ja on näin ehdollisesti kelpoinen tehtävään. Työsuhde alkaa määräaikaisena tehtävänä mutta määräaikainen työsuhde voidaan muuttaa vakinaiseksi, mikäli valittu esittää kelpoisuuden osoittavan tutkintotodistuksensa varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle ennen määräaikaisen työsuhteen päättymistä. Työsuhde voidaan vakinaistaa tutkintotodistuksen esittämisen jälkeisen seuraavan kuukauden ensimmäisestä päivästä alkaen. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa, eikä rikosrekisteriotetta vaadita.

***** , jolla monipuolista työkokemusta varhaiskasvatuksen alalta. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot sekä sensitiivinen ja vahvuusperusteinen työote. Hänellä on konkreettinen ja laaja-alainen näkemys sekä aktiivinen asenne työhön. Valittu opiskelee varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi ja on näin ehdollisesti kelpoinen tehtävään. Työsuhde alkaa määräaikaisena tehtävänä mutta määräaikainen työsuhde voidaan muuttaa vakinaiseksi, mikäli valittu esittää kelpoisuuden osoittavan tutkintotodistuksensa varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle ennen määräaikaisen työsuhteen päättymistä. Työsuhde voidaan vakinaistaa tutkintotodistuksen esittämisen jälkeisen seuraavan kuukauden ensimmäisestä päivästä alkaen. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa, eikä rikosrekisteriotetta vaadita.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

*****, jolla on aiempaa kokemusta varhaiskasvatuksen erityisopettajan työstä sekä monipuolista kokemusta varhaiskasvatuksen alalta. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot sekä kehittävä työote. Hänellä on monipuolinen kokemus ja näkemys erityisvarhaiskasvatuksen toimintaympäristöstä ja valmius sen kehittämiseen. Valittu työskentelee Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Hänelle ei aseteta koeaikaa, eikä rikosrekisteriotetta vaadita.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila, p. 044 7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi

hakijat, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.4.2026.

Otteen oikeaksi todistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaani
08.04.2026

Kaisa Mattila
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.