



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.10.2025, klo 18:12 - 19:58

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 99 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 100 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 101 Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 1.8.2025 alk.**
- § 102 Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 31.8.2025**
- § 103 Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028**
- § 104 Esiopetuksen toimintapaikat lukuvuosina 2026-2027 ja 2027-2028**
- § 105 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 106 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Savonen, puheenjohtaja
Noora Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Sami Halonen
Matti Heikkinen
Jenny Karjalainen
Veli-Matti Karppinen, saapui 18:21
Jari Kemppainen, varajäsen
Kari Kemppainen
Sami Sainio, varajäsen
Rea Stricker

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Fanni Karjalainen
Jari Lindh
Venla Österberg
Panu Huotari

Allekirjoitukset

Harri Savonen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.10.2025

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.10.2025 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Sivistystoimialan ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 1.8.2025 alk.

KAJDno-2024-1697

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Jokelainen, Controller, anne.jokelainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite_Sivistystoimialan_tositteiden_ja_ostolaskujen_hyväksyjät_2025_päivitetty

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 26.9.2022. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka hyväksyvät toimialan tositteet sekä heidän varahenkilönsä.

Tositteen tai laskun asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin talousjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä.

Sivistystoimialan ostolaskujen ja kirjanpitosoitteiden hyväksyjät varahenkilöineen vuoden 2025 osalta on päätetty kokouksessa 29.1.2025 § 12. Syksyn 2025 aikana hyväksyjiin tulee muutoksia. Päivitetty lista ostolaskujen ja kirjanpitosoitteiden hyväksyjistä on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää sivistystoimialan tositteiden ja ostolaskujen hyväksyjiksi liitteellä mainitut henkilöt.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 31.8.2025

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Jokelainen, Controller, anne.jokelainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan talousraportti 1.1. - 31.8.2025

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.8.2025 esitellään kokouksessa.

Sivistystoimialan talousraportti ajalta 1.1. - 31.8.2025 on liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, puhelin 044 7100 235 ja controller Anne Jokelainen, puhelin 040 3555 728, sähköpostit [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

KAJDno-2025-886

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

2 Liite Sivistystoimialan investointisuunnitelma 2026

Sivistystoimialan talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelussa on huomioitu kaupunginhallituksen talousarvioraami ja oheisliitteenä oleva kaupunginhallituksen hyväksymä talousarvion laadintaohje (20.5.2025).

Sivistystoimialan talousarvioesitys vuodelle 2026 on -84 725 milj. euroa.

Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän yhteensä 4,58 milj. euroa.

Toimintakuluja on budjetoitu 89,3 milj. euroa. Toimintakulut kasvavat noin 1,74 milj. euroa vuoteen 2025 verrattuna. Toimintakulujen kasvu selittyy henkilöstökulujen kasvulla, kasvun ollessa noin 1,9 milj.euroa. Palvelujen ostot (17,8 milj. euroa), aine- ja tarvikeostot (1,9 milj. euroa) ja avustusmenot (1,2 milj. euroa) laskevat hieman vuoden 2025 tasosta, yhteensä 0,18 milj. euroa. Muut toimintakulut (12,5 milj. euroa), jotka sisältävät suurimpina menoerinä tilavuokrat ja laitevuokrat on kasvua 0,02 milj. euroa vuoteen 2025 verrattuna.

Sivistystoimialan talousarvio 2026 ja taloussuunnitelmavuodet 2027–2028 sekä sivistystoimialan irtaimen omaisuuden investointisuunnitelma 2026–2028 ovat esityslistan liitteinä.

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2028 laadintaohje KH 20.5.2025 on esityslistan oheisliitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin puh. 044 7100 235, controller Anne Jokelainen, puh. 040 3555 728, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy toimialan ja tulosalueiden talousarvioiden perustelut ja toiminnalliset tavoitteet vuosille 2026 ja 2027–2028

2. hyväksyy esityksen investoinnista vuodelle 2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

3. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistystoimialan vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2027–2028 hyväksytään sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Esiopetuksen toimintapaikat lukuvuosina 2026-2027 ja 2027-2028

KAJDno-2025-1499

Valmistelija / lisätiedot:

Reetta Huotari, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, reetta.huotari@kajaani.fi

Esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa 628/1998. Kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville 26 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Lisäksi kunta on velvollinen järjestämään esiopetusta oppivelvollisuuslain 2 §:n 3 momentissa tarkoitetun varhennetun oppivelvollisuuden piirissä oleville lapsille ja niille lapsille, jotka tämän lain 27 §:n nojalla aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin sekä perusopetusta lapsille, joiden perusopetus on päätetty aloittaa tämän lain 27 §:n nojalla vuotta säädettyä aikaisemmin. Kunnan velvollisuus järjestää perusopetusta lakkaa oppilaan päättäessä perusopetuksen suorittamisen siten kuin 26 §:n 1 momentissa säädetään. Kunta voi järjestää tässä laissa tarkoitettut palvelut itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia ne 7 tai 8 §:ssä tarkoitettulta perusopetuksen järjestäjältä. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään tämän lain mukaisesti. Lapsen mahdollisuudesta osallistua perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen on huolehdittava. Päiväkodissa järjestettävään esiopetukseen sovelletaan, mitä varhaiskasvatuslaissa 540/2018 säädetään päiväkodin ryhmäkoosta ja henkilöstömitoituksesta. Lisäksi päiväkodissa järjestettävän esiopetuksen valvontaan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuuteen sovelletaan varhaiskasvatuslakia. Esiopetukselle täytyy olla asianmukaiset tilat sekä henkilöstö jokaisessa toimipaikassa, jossa esiopetusta järjestetään. Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita.

Kajaanissa esiopetuksesta vastaa varhaiskasvatuksen tulosalue. Sivistyslautakunta päättää esiopetuksen toimintapaikat, jotka voidaan avata esiopetusilmoittautumiseen. Esiopetuksen toimintapaikkana voi olla yksikkö, jossa on riittävästi kelpoisia esiopetuksen opettajia ja jonka tilat mahdollistavat esiopetuksen terveellisen ja turvallisen toiminnan. Kajaanin esiopetukseen ilmoitaudutaan sähköisesti varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän (eVakan) kautta. Lukuvuoden 2026-2027 esiopetukseen ilmoitaudutaan joulukuussa 2025 ja lukuvuoden 2027-2028 esiopetukseen ilmoitaudutaan joulukuussa 2026. Esiopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä huoltajat voivat ilmoittaa kolme ensisijaista toivetta lapsensa esiopetuksen toimintapaikan suhteen. Toimintapaikka, jossa ilmoittautuneita esioppilaita on vähintään seitsemän (7), voi järjestää esiopetusta. Lapsiryhmän minimikoko seitsemän (7) mahdollistaa esiopetussuunnitelman toteuttamisen ja lapsen edun mukaisen ryhmämuotoisen esiopetuksen esiopetustoiminnan. Mikäli



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

toimintapaikkaan ei hakeudu riittävästi esioppilaita eikä esiopetusryhmää sen johdosta perusteta, osoitetaan lapsen esiopetuksen toimintapaikka esiopetukseen ilmoittautumisessa ilmoitettujen toiveiden mukaisessa järjestyksessä. Mikäli ilmoittautumisessa ei ole esitetty toissijaisia toimintapaikkatoiveita, lapsen esiopetuspaikka osoitetaan lapsen kotiosoitteen mukaisesti lähimpään esiopetuksen toimintapaikkaan. Kunnallisissa esiopetuksen toimintapaikoissa noudatetaan perusopetuksen oppilaaksiottoalueita.

Vahvojen esiopetuksen lapsikohtaisten tukitoimien piirissä olevan lapsen esiopetuksen toimintapaikka voidaan määrittellä lapsen edun ensisijaisuus huomioiden erityistä harkintaa käyttäen. Vahvojen lapsikohtaisten tukitoimien hallintopäätöksessä voidaan määrittellä lapsen esiopetuspaikka toimintapaikkaan X mutta toiminta ja esiopetuksen opetus eriytetään toimintapaikkaan Y. Tällöin kyseinen lapsi, suorittaa esiopetuksen toimintapaikassa X soveltuvin osin. Pohjana päätöksessä käytetään lapsikohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa ja varhaiskasvatuksen hallintopäätöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Perusopetuslain 20 g § mukaisesti opetusryhmät muodostetaan vuosiluokittain. Jos opetuksen tarkoituksenmukainen järjestäminen sitä edellyttää, eri vuosiluokkien sekä esiopetuksen oppilaita voidaan kuitenkin opettaa samassa opetusryhmässä tai antaa opetusta yhdessä muun koulun tai oppilaitoksen oppilaiden kanssa.

Esiopetuksessa olevan lapsen koulukuljetus

Sivistyslautakunta on päättänyt esiopetuksen koulukuljetuksista 21.5.2025 § 52. Esiopetukseen osallistuvalla lapsella oikeus kuljetusavustukseen syntyy, kun matka kotoa esiopetuksen järjestämispaikkaan on yli kolme (3) kilometriä. Esiopetuksen kuljetus järjestetään ensisijaisesti maksamalla lapsen huoltajalle kuljetusavustusta. Toissijaisesti kuljetus voidaan järjestää joukkoliikenteellä. Esiopetusikäisen lapsen matkustaminen joukkoliikenteellä ja liikkuminen liikenteessä tapahtuu huoltajan vastuulla ja huoltajan tai hänen valtuuttamansa aikuisen saattamana. Esiopetuksessa oleva lapsi, joka ei osallistu varhaiskasvatukseen, voi saada avustusta esiopetusmatkoihin esiopetuksen työpäivinä. Mikäli esioppilas osallistuu täydentävään varhaiskasvatukseen ennen esiopetuksen alkua tai sen jälkeen, kodin ja varhaiskasvatuksen välisille matkoille ei myönnetä kuljetusetuutta. Yksityiseen esiopetukseen kuljetusta ei voi saada. Tämän vuoksi lapsi, jolla on esiopetuksen kuljetuksen tarve, esiopetuksen toimintapaikka osoitetaan toimintapaikkaan, joka on perusopetuksen oppilaaksiottoalueen mukainen. Huoltajan tulee kuitenkin aina hakea esiopetuksen kuljetusetuutta myös yli kolmen (3) kilometrin ylittävillä matkoilla.

Ennuste esioppilaiden määrästä lukuvuosina 2026-2027 ja 2027-2028

	2020 syntyneet, esiopetuksessa 2026- 2027	2021 syntyneet, esiopetuksessa 2027- 2028
lapsia yhteensä	298	348
joista varhaiskasvatuks en piirissä 20.9.2025	290	333



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnalliset toimintapaikat, joissa voidaan järjestää esiopetusta, jos esiopetukseen ilmoittautuu riittävästi lapsia (vähintään seitsemän). Toimintapaikoissa on kelpoiset esiopettajat ja toimintatilat ovat asianmukaiset esiopetuksen järjestämiseksi.

- Kuluntalahden esiopetus, enintään 21 paikkaa
- Kätönlahden päiväkoti, enintään 63 paikkaa
- Lehtikankaan päiväkoti, enintään 34 paikkaa
- Lohtajan päiväkoti, enintään 42 paikkaa
- Nakertajan päiväkoti, enintään 34 paikkaa
- Otanmäen päiväkoti, enintään 21 paikkaa
- päiväkoti Männynntaimi, enintään 42 paikkaa
- Seminaarin päiväkoti, enintään 63 paikkaa
- Teppanan päiväkoti, enintään 21 paikkaa
- Vuolijoen päiväkoti, enintään 21 paikkaa

Yksityiset päiväkodit, joissa voidaan järjestää esiopetusta, jos esiopetukseen ilmoittautuu riittävästi lapsia (vähintään seitsemän). Päiväkodeissa on kelpoinen esiopettaja ja toimintatilat ovat asianmukaiset esiopetuksen järjestämiseksi.

- Mansikkapolun päiväkoti
- Montessoripäiväkoti Kiva Paikka
- Montessori Leikkikoulu
- Päiväkoti Lilliputti
- Päiväkoti Pikkutassu
- Päiväkoti Pilke Valonkatu
- Päiväkoti Sinilintu

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. että toimintapaikka, jossa ilmoittautuneita esioppilaita on vähintään seitsemän (7), voi järjestää esiopetusta.
2. että mikäli toimintapaikkaan ei hakeudu riittävästi esioppilaita eikä esiopetusryhmää sen johdosta perusteta, osoitetaan lapsen esiopetuksen toimintapaikka esiopetukseen ilmoittautumisessa ilmoitettujen toiveiden mukaisessa järjestyksessä. Mikäli ilmoittautumisessa ei ole esitetty toissijaisia toimintapaikkatoiveita, lapsen esiopetuspaikka osoitetaan lapsen kotiosoitteen mukaisesti lähimpään esiopetuksen toimintapaikkaan. Kunnallisissa esiopetuksen toimintapaikoissa noudatetaan perusopetuksen oppilaaksiottoalueita.
3. kunnalliset toimintapaikat, jotka avataan esiopetuksen toimintapaikoiksi esiopetukseen ilmoittautumista varten lukuvuosille 2026-2027 ja 2027-2028
 - Kuluntalahden esiopetus, enintään 21 paikkaa
 - Kätönlahden päiväkoti, enintään 63 paikkaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Lehtikankaan päiväkoti, enintään 34 paikkaa
- Lohtajan päiväkoti, enintään 42 paikkaa
- Nakertajan päiväkoti, enintään 34 paikkaa
- Otanmäen päiväkoti, enintään 21 paikkaa
- päiväkoti Männyntaimi, enintään 42 paikkaa
- Seminaarin päiväkoti, enintään 63 paikkaa
- Teppanan päiväkoti, enintään 21 paikkaa
- Vuolijoen päiväkoti, enintään 21 paikkaa

4. yksityiset päiväkodit, jotka avataan esiopetuksen toimintapaikoiksi esiopetukseen ilmoittautumista varten lukuvuosille 2026-2027 ja 2027-2028

- Mansikkapolun päiväkoti
- Montessoripäiväkoti Kiva Paikka
- Montessori Leikkikoulu
- Päiväkoti Lilliputti
- Päiväkoti Pikkutassu
- Päiväkoti Pilke Valonkatu
- Päiväkoti Sinilintu

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

päiväkotien johtajat, yksityisten päiväkotien vastuuhenkilöt, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kaukametsän opiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Kaukametsän opiston englannin kielen tuntiopettajan valinta, 17.09.2025

Kirjastotoimen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Suomen Kirjastopalvelu Oy:n bibliografisen tietokannan käyttöoikeuden hankkiminen Kajaanin kaupunginkirjastolle vuosille 2026-2027, 09.09.2025

Lehtikankaan koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Valinta päätoiminen tuntiopettaja (EN,RU,SA) Lehtikankaan koulu 677232, 19.09.2025

Nakertajan koulun rehtori

§ 3 Valinta koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen Nakertajan kouluun 676581, 19.09.2025

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Muu päätös:

§ 8 Tutkimuslupa *****, 16.09.2025

Sivistysjohtaja

Hankepäätös:

§ 1 Sitoumus DOK-hankkeen osarahoittajaksi, 18.09.2025

§ 2 Sitoumus Kultakipinä -hankkeen rahoittajaksi, 18.09.2025

Hankintapäätös:

§ 11 Linnanvirta -tapahtuman tuottajapalvelun hankinta, 12.09.2025

§ 12 Kainuun varhaiskasvatuksen avoimen lähdekoodin eVAKA -ohjelmiston ylläpito- ja kehityspalvelut, 17.09.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Kajaanin kaupungin perusopetuksen edustajan nimeäminen ehkäisevän päihdetyön työryhmään toimikaudelle 2025-2029, 17.09.2025

§ 17 Kajaanin kaupungin nuorisotoimen edustajan nimeäminen Kajaanin kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmään toimikaudelle 2025-2029, 17.09.2025

§ 18 Sivistystoimialan, varhaiskasvatuksen ja nuorisotoimen jäsenen nimeäminen romanityöryhmään toimikaudelle 2025-2029, 18.09.2025

Muu päätös:

§ 5 Sivistystoimialan edustajan nimeäminen vanhusneuvostoon toimikaudelle 2025-2029, 12.09.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Soidinsuon koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Soidinsuon kouluun 675760, 15.09.2025

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 92 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät, Otanmäen päiväkoti 674766, 10.09.2025

§ 93 Varhaiskasvatuksen sosionomin vakinainen tehtävä, Nakertajan päiväkoti 675636, 15.09.2025

§ 94 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Huuhkajavaaran päiväkoti 675629, 15.09.2025

§ 95 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikainen tehtävä, 675640, 16.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-5

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 29.10.2025 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§99, §100, §102, §103, §105, §106

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§101, §104

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.