



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.12.2023, klo 15:48 - 17:37

Paikka Kalliokatu 4, 1 krs

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Työllisyysavustukset v.2024**
- § 18 Työllisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Auli Halonen, puheenjohtaja, saapui 16:00
Marjatta Immonen, saapui 15:55
Helena Ohtonen

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö, sihteeri
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja, saapui 15:55, poistui 17:23

Poissa

Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Teuvo Hatva
Jouni Lämpsä
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Auli Halonen
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.01.2023

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Työllisyysavustukset v.2024

KAJDno-2023-1179

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen

milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyyspäällikkö

Liitteet

1 Työllisyyspäällikön esitys Kajaanin kaupungin kumppanuusavustusten myönnöstä yhdistyksille v. 2024

Työllisyysavustukset olivat haettavana **23.10 – 6.11.2023** klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksen jättivät seuraavat yhdistykset:

Etnika Kainuu ry, Kajaanin Haka ry, Kajaanin Työvoimayhdistys ry, Nakertaja - Hetteenmäen kyläyhdistys ry, Spartak Kajaani ry, Kainuun kansalais-, potilas-, ja vammaisjärjestö (Kapova Ry), Kajaanin Venäjä - seura, Kajaanin Kuohu ry ja Kainuun Kulttuuri-Sampo ry.

Avustusta haettiin kaikkiaan yhteensä 347 208 euroa. Työllisyysavustuksiin varattu määräraha on talousarviossa vuodelle 2024 yhteensä 200 000 euroa. Hakijoiden kanssa käytiin avustusneuvottelut ajalla 30.10 - 7.11.2023. Neuvotteluista on kirjattu muistiot ja lähetetty kaikille osallistujille sekä tallennettu oheisliitteenä työllisyysjaoston esityslistalle.

Kahden hakijan kohdalla avustuksen myöntämisehdot eivät täyty vuodelle 2024. Kapova ry:n kohdalla kriteerit 2 ja 6. "Kriteeri 2: Avustuksia myönnetään vain, jos hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toimintaperiaatteet ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä." "Kriteeri 6: Avustuksia jaettaessa kiinnitetään avustustarvetta harkittaessa erityisesti huomiota suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen ja toiminnan tehokkuuteen." Kapova ry:n kanssa on pidetty puolivuosisiraportin yhteydessä edellinen palaveri, jolloin asiaa käsiteltiin ensimmäisen kerran ja heille annettiin mahdollisuus loppuvuotta kohden parantaa tulosta. Merkittävää parannusta ei tapahtunut. Kainuun Kulttuuri - Sampo ry ei täytä avustusten yleistä myöntämiskriteeriä: "Avustusta voidaan myöntää yhdistykselle, joka on toiminut vähintään yhden toimintavuoden ennen avustuksen hakemista." Kainuun Kulttuuri Sampo ry on perustettu alle vuoden sisällä.

Etnika Kainuu ry perui avustushakemuksensa 4.12.2023. Tämän vuoksi työllisyyspäällikkö esittää, että Etnikalle ei myönnetä avustusta vuonna 2024. Aiheesta on käyty keskustelu ja muistio on lähetetty työllisyysjaoston jäsenille.

Työllisyysavustukset esitetään myönnettäväksi liitteen mukaisesti. Esitetyn avustussumman suuruuteen vaikuttavat yhdistyksen toiminnan merkitys



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

kokonaisuutena paikalliseen työllisydenhoitoon sekä toiminnan sisällön laatu, laajuus ja vaikuttavuus. Lisäksi huomioon on otettu aikaisemmin avustusta saaneiden yhdistysten kohdalla asetettujen tulostavoitteiden saavuttaminen edellisellä kaudella ja uusien toimintatapojen kehittäminen ensi vuonna. Laskennallinen avustuksen määrä on suurempi niiden yhdistysten kohdalla, jossa raportoinnissa on voitu todentaa asiakkaiden positiiviset siirtymät kohti avoimia työmarkkinoita sekä opiskelua.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Työllisyysjaosto myöntää avustukset esittelytekstin ja liitteiden mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Työllisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-252

Valmistelija / lisätiedot:
Milla Tikkanen
milla.tikkanen@kajaani.fi
Työllisyyspäällikkö

Liitteet

1 Työllisyyskatsaus lokakuu 2023

Kainuun Työllisyyskatsaus

Kainuun Työllisyyskatsaus lokakuulta 2023 on oheisliitteenä.

TE-24 uudistuksen ajankohtaiset

Työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen esittelee TE-uudistuksen tilannetta Kainuussa ja Koillismaalla.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.